



# R.K. Jenaplanschool De Pontonnier

## Schoolgids 2022-2023



RK Jenaplanschool De Pontonnier  
Ark 2 - 1625 CE Hoorn  
0229-274709

[info.pontonnier@stichtingpenta.nl](mailto:info.pontonnier@stichtingpenta.nl)  
[www.depontonnier.nl](http://www.depontonnier.nl)

<b>1. KENNISMAKING</b>	<b>4</b>
Hartelijk welkom!	4
De naam van onze school	5
Plattegrond van de school	5
<b>2. SCHOOL &amp; ORGANISATIE</b>	<b>5</b>
Schooltijden	5
Meteen aan de slag	6
Vakanties	6
Vrije momenten tijdens het schooljaar	6
Ouderavonden	6
Personeel	6
Groepsbezetting en werkdagen personeel	7
Gymrooster	8
<b>3. COMMUNICATIE</b>	<b>8</b>
Kwieb	8
Nieuwsbrief de Ponto	8
Schoolplan	8
Website	8
<b>4. ONZE SCHOOL</b>	<b>9</b>
Eén school, twee locaties	9
Jenaplan	9
Missie	10
Visie	10
Uitwerking	10
De school als sociale en educatieve gemeenschap	11
De ontwikkeling van de school	12
<b>5. INSCHRIJVING / UITSCHRIJVING</b>	<b>13</b>
Toelating	13
Uitschrijving	13
<b>6. HET ONDERWIJSAANBOD</b>	<b>14</b>
Kleuteronderwijs	14
Lezen	14
Taal en spelling	14
Schrijfonderwijs	15
Rekenen	15
Engels	15
Wereldoriëntatie	15
Verkeer	16
Bewegingsonderwijs	16
Kleuters	16
Groepen 3 t/m 8	16
Beweegmanagement	16
Expressie	17

Muzieklessen	17
Culturele vorming	17
Sociaal-emotionele ontwikkeling	17
ICT informatie- en communicatietechnologie	17
Huiswerk	17
<b>7. REGELS EN AFSPRAKEN</b>	<b>18</b>
Op tijd beginnen	18
Geen oudergesprekken vóór de lessen	18
Onder schooltijd naar de hulpverlener	18
Ziekmelding en absentie	18
Waardevolle spullen	18
Geen alcohol	19
Schoolregels	19
Regels voor het gebruik van internet en sociale media	19
Buitengewoon verlof	20
Vakantieverlof	20
Klachtenregeling	20
Meldcode	21
Registratie	21
Leerplicht	21
Ontheffing onderwijsaanbod	21
Schorsing en verwijdering	21
<b>8. VOLGEN EN BEGELEIDEN</b>	<b>22</b>
Het volgen van ontwikkeling	22
Leerlingondersteuning	22
Specifieke ondersteuning	22
Onderzoek	22
Toetsen en rapporten	22
Begaafdheid	23
De SEN-klas	23
Verwijzing	23
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop	23
Gesprekken met ouders/verzorgers en kinderen	23
De status van de Cito-toetsen	24
<b>9. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (V.O.)</b>	<b>24</b>
Procedure	24
Toestemming	24
Uitstroomgegevens	25
<b>10. OUDERS/VERZORGERS</b>	<b>25</b>
Ouders en het ouderlijk gezag	25
Informatiemomenten	25
Medezeggenschapsraad (mr)	25
Oudervereniging (ov)	26
Ouderhulp	26

<b>11. PRIVACYBESCHERMING OP SCHOOL</b>	<b>27</b>
Zorgvuldigheid	27
Aanmeldformulier	28
Filmen en fotograferen	28
<b>12. ONS SCHOOLBESTUUR</b>	<b>29</b>
Ons schoolbestuur Stichting Penta	29
De ambitie en de kwaliteitsbewaking	29
<b>13. SAMENWERKING</b>	<b>30</b>
Brede School Risdam-Zuid	30
1.Hoorn	30
Kinderopvang	30
De Westfriese Knoop	30
<b>14. GEZONDHEID EN VEILIGHEID</b>	<b>31</b>
Auto en fiets	31
Gezond eten en drinken / trakteren	31
Hoofdluis	31
Jeugdgezondheidszorg	31
<b>15. FINANCIËN</b>	<b>32</b>
Ouderbijdrage	32
Betalingsregeling	32
Stichting Leergeld	32
<b>6. INFORMATIE A-Z</b>	<b>33</b>
Afscheid groep 8	33
Continurooster	33
Excursies	33
Fruit	33
Gevonden voorwerpen	34
Inzamelen	34
Jaarkalender	34
Leerlingparlement	34
Lesuitval	34
Mobieltjes	34
Schoolfotograaf	34
Schoolsport	35
Sponsoring	35
Stage	35
Zittenblijven (doubleren) of versnellen	35
Zwerfboeken	35
Heeft u tips?	36
<b>17. BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN</b>	<b>37</b>

## 1. KENNISMAKING

### HARTELIJK WELKOM!

We heten u en uw kind(eren) hartelijk welkom op onze school. De basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Hij of zij maakt in deze periode een flinke ontwikkeling door en wordt mede op school gevormd. Op De Pontonnier gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. Dat doen we met ambitie en vanuit de beginselen van Jenaplan. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om alle kansen en talenten maximaal te benutten.

In deze schoolgids vertellen we u over De Pontonnier. We laten u zien wat onze drijfveren zijn, hoe we zaken aanpakken en waar onze doelen liggen. Ook geven u waardevolle informatie over de organisatie van de school.

Namens het schoolteam wens ik u en uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe!

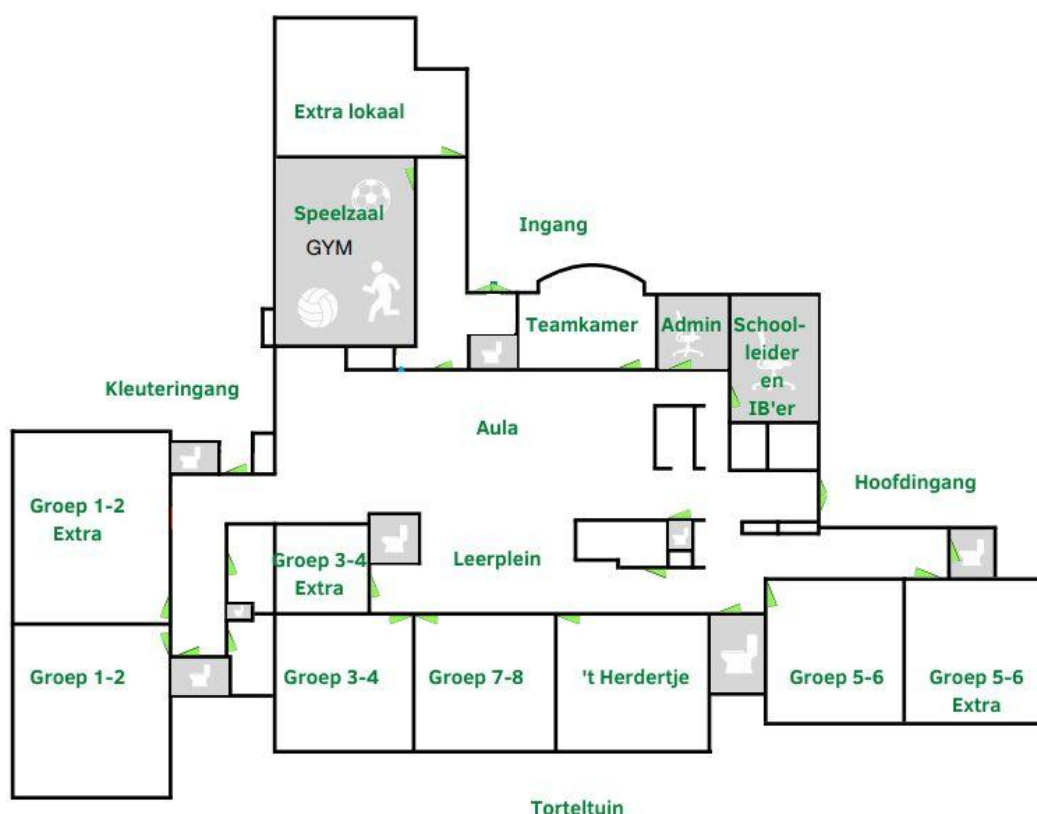


*Monique Abbekerk, schoolleider*

### DE NAAM VAN ONZE SCHOOL

De Pontonnier is een kleine Jenaplanschool gelegen in de wijk Risdam-Zuid in Hoorn. Onze school, gestart in 1974, dankt zijn naam aan een 'Pontonnier'. Dat is iemand die een (nood)brug - een ponton - kan maken over water. Symbolisch willen we met de naam aangeven dat onze school een brugfunctie wil innemen. Met deze brug kunnen kinderen veilig oversteken naar de verschillende groepen en uiteindelijk naar het voortgezet onderwijs.

### PLATTEGROND VAN DE SCHOOL



## 2. SCHOOL & ORGANISATIE

### SCHOOLTIJDEN

We hanteren een continuooster met vier gelijke dagen, op woensdag zijn alle leerlingen eerder uit. De kinderen hebben een half uur pauze (per klas wisselend tussen 12.00 en 13.00 uur) en lunchen met de eigen leerkracht op school. Meteen na schooltijd hebben de leerkrachten een wettelijk verplichte pauze. Voor een oudergesprek dient u dus een aparte afspraak te maken. 's Ochtends mogen de kinderen vanaf 08.20 uur naar binnen en starten de lessen om 8.30 uur.



Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

### METEEN AAN DE SLAG

Binnen is bij ons beginnen, de kinderen gaan meteen aan de slag. Ouders/verzorgers komen niet mee naar binnen, maar nemen buiten afscheid van hun kind. Eenmaal per week kunt u met uw kind mee naar binnen lopen, tot aan de deur van het lokaal. U bepaalt zelf of en wanneer u dat nodig vindt.

### VAKANTIES

Vakantie	Eerste en laatste dag
Herfstvakantie	Maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Goede Vrijdag	Vrijdag 7 april 2023
Tweede Paasdag	Maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaartweekend	Donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023



### VRIJE MOMENTEN TIJDENS HET SCHOOLJAAR

De Pontonnier is een lerende organisatie. Op een aantal dagen in het schooljaar werkt het team aan het verhogen van de eigen vaardigheden via een studiedag. Ook geven we leerlingen (deels) vrij op de dag vóór de kerst- en zomervakantie zodat wij gelegenheid hebben voor onze organisatorische afronding.

Dag en datum	Reden en omvang van de vrije uren
Vrijdag 7 oktober 2022	Studiedag
Do. 27 en vr. 28 oktober 2022	Studiedagen
Vrijdag 23 december 2022	Alle kinderen zijn om 12.30 uur uit
Woensdag 29 maart 2023	Studiedag
Donderdag 22 juni 2023	Studiedag
Vrijdag 21 juli 2023	Studiedag

**OUDERAVONDEN**

Dag en datum	Soort ouderavond
Maandag 12 september 2022	Informatieavond alle groepen
Week 38 2022	Startgesprekken
Week 46 2022	Facultatieve oudergesprekken
Week 8 2023	10-minutengesprekken
Begin 2023	Thematische ouderavond
Week 27 2023	Facultatieve oudergesprekken

**PERSONEEL**

FUNCTIE	NAAM
Schoolleider	Monique Abbekerk
Leerkracht groep 1-2	Josiene Boomsma, Maud Gomes en Martine van Leyden
Leerkracht groep 3-4	Joke Gaarhuis en Louise van Maaswaal
Leerkracht groep 5-6	Linda Bakker en Yanouk Goossen
Leerkracht groep 7/8	Matthis van Rossen
IB-er	Mirjam Tilet
Onderwijsassistent	Miranda Pipping
Vakleerkracht gym	Rowan de Droog
Administratief medewerker	Marieke Norbruis
Conciërge	Patrick van Dregt

**GROEPSBEZETTING EN WERKDAGEN PERSONEEL**

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1-2	Josiene	Josiene	Josiene	Martine	Martine
3-4	Joke	Joke	Joke/Louise	Louise	Louise
5-6	Linda	Linda	Yanouk	Yanouk	Yanouk
7-8	Matthis	Matthis	Matthis	Matthis	Matthis
oa	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda	
Schoolleider		Monique		Monique	Monique
IB		Mirjam		Mirjam	Mirjam
Gym		Rowan		Rowan	
Admin	Marieke		Marieke	Marieke	
Conciërge		Patrick			



## GYMROOSTER

De kinderen hebben gym in de gymzaal bij de Huesmolen.

Groep 7-8 start 's ochtends meteen bij de gymzaal; de kinderen gaan dus niet eerst naar school.

Groep	Dinsdag	Donderdag
7-8	08:30-09:15	08:30-09:15
5-6	09:15-10:00	09:15-10:00
3-4	10:00-10:45	10:00-10:45
1-2	10:45-11:30	10:45-11:30



## 3. COMMUNICATIE

De informatieverstrekking aan ouders/verzorgers verloopt zoveel mogelijk digitaal. Heeft u een gezinssituatie waarbij de ouders/verzorgers op verschillende adressen wonen, dan kunnen we eenvoudig beiden tegelijkertijd van informatie voorzien. We versturen uitsluitend PDF-bestanden of berichten via Kwieb. Met het programma Acrobat Reader (op internet gratis te downloaden) kunt u de bestanden lezen, printen of opslaan.



### KWIEB

Onze school werkt met het programma Kwieb. Dit programma kunt u via internet vanuit elke computer of smartphone benaderen. U ontvangt daarop uw berichten van school, niet alleen in algemene zin, maar wekelijks ook per klas. Berichten kunnen daardoor veel preciezer worden verstuurd. In geval van ernstige calamiteiten ontvangen ouders/verzorgers een 'sms-alert' op hun mobiel. Ook krijgt u de mogelijkheid enquêtes in te vullen via de computer, digitaal een ziekmelding te doen en korte boodschappen door te geven aan de leerkracht van uw kind. Voor een afspraak op een gespreksavond kunt u zelf via Kwieb een tijd kiezen die u goed uitkomt.

Op <https://edu.ziber.nl/pg-24175-7-115301/pagina/fiep.html> vindt u informatie over de mogelijkheden van het programma. Daar leest u ook over de handige app voor op uw telefoon of tablet.

### NIEUWSBRIEF

Wekelijks ontvangt u via het ouderportaal onze digitale nieuwsbrief de PONTO met daarin alle relevante gegevens voor de komende periode. Elke nieuwsbrief is standaard voorzien van een heldere agenda. Overigens zijn alle nieuwsbrieven te downloaden via onze website.

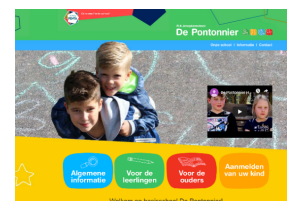


### SCHOOLPLAN

Het schoolplan is een document waarin de schoolontwikkeling wordt beschreven gedurende de eerstvolgende vier jaren. Alle facetten van de organisatie worden belicht en van een visie voorzien. U kunt lezen welke ontwikkelingen in gang zijn gezet, welke kansen de school de komende jaren wil benutten en welke partners met ons (gaan) samenwerken. Mocht u het schoolplan willen lezen, dan kunt u het opvragen bij de schoolleider of administratie.

### WEBSITE

Op onze website [www.depontonnier.nl](http://www.depontonnier.nl) vindt u veel informatie over de school en haar activiteiten. Het doel is u in staat te stellen makkelijk gewenste gegevens te achterhalen. De inhoud van de website wordt regelmatig ververs. De website is vooral handig voor 'nieuwe ouders/verzorgers'. Ter voorbereiding op het kennismakingsgesprek met de schoolleider kunt u op uw gemak rondkijken.



Op ons instagram-account plaatsen we regelmatig foto's van activiteiten op school.



## 4. ONZE SCHOOL



### ÉÉN SCHOOL, TWEE LOCATIES

De Pontonnier (Hoorn) en de St. Jozefschool (Blokker) vormen samen één school sinds 2013. De fusie tussen beide basisscholen kent haar oorsprong in het Jenaplanonderwijs.

De locaties liggen ruim drie kilometer uit elkaar. Elke locatie heeft wijken met een eigen profiel om zich heen en kent dus een eigen identiteit. Waar we samen kunnen optrekken, doen we dat. Waar verschillen bepalend zijn voor de werkwijze en aanpak, maken we verschil.

Elke locatie wordt geleid door een eigen schoolleider. Verder hebben De Pontonnier en de Jozefschool een eigen team, een eigen gezicht en een eigen kleur. Ze kennen een eigen website, een eigen schoolgids en een eigen schoolinrichting. Iedere locatie heeft een oudervereniging, maar de medezeggenschapsraad bewaakt de gezamenlijke belangen van beide scholen. Activiteiten worden apart en uniek per locatie opgezet, oudercontacten verlopen rechtstreeks met personeel van de eigen school. Een aantal keer per jaar houden we een thematische ouderavond per locatie.



### JENAPLAN

De Pontonnier en de St. Jozefschool zijn Jenaplanscholen. Het Jenaplanonderwijs is gericht op de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. De school heeft meer taken dan het aanleren van kennis en vaardigheden vanuit de onderwijsdoelen. Niet de leerstof vormt de kern van het onderwijs, maar de totale ontwikkeling van het kind. Er wordt samengewerkt tussen kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten in wat we beschouwen als een gemeenschap. Ouders/verzorgers brengen hun expertise in en ondersteunen bij activiteiten, leerkrachten zijn de professionele opvoeders van de kinderen. Het uitgangspunt is dat kinderen verschillend zijn en mogen zijn en daardoor veel van elkaar kunnen leren.

Kenmerkend voor het Jenaplanonderwijs is dat de afzonderlijke identiteit van Jenaplanscholen wordt gerespecteerd, maar dat er wordt gewerkt vanuit 20 basisprincipes. De belangrijkste daarvan zijn:

- Het onderwijs wordt vormgegeven door een afwisseling van de basisactiviteiten *gesprek, spel, werk en viering*. Deze activiteiten vormen de bouwstenen van een weekplan waarin inspanning, ontspanning en concentratie worden afgewisseld.
- De leerstof sluit nauw aan bij de leef- en belevingswereld van kinderen en aan belangrijke cultuurgoederen of cultuurprincipes uit de samenleving.
- Kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelniveaus werken nauw samen en bieden elkaar ondersteuning. Daarmee wordt het leren en het zorgen voor elkaar gestimuleerd. Ze ervaren hoe het is om verantwoordelijkheid te dragen, met elkaar rekening te houden en je eigen kwaliteiten en talenten samenwerkend te koppelen aan die van een ander.
- Zelfstandig spelen en leren wordt afgewisseld door gestuurd en begeleid spelen en leren. Het eigen initiatief van kinderen speelt echter steeds een belangrijke rol.
- Wereldoriëntatie speelt een belangrijke rol in het onderwijsaanbod en gaat uit van de werkprincipes *ervaren, ontdekken* en *onderzoeken*.

Veel Jenaplanscholen organiseren hun klassen als (heterogene) stamgroepen. Daarin zitten kinderen van verschillende leeftijden die elkaar ritmisch afwisselen als jongste - middelste - oudste leerling van een groep. Deze indeling kent voor- en nadelen. De St. Jozefschool en De Pontonnier kiezen echter per het schooljaar 2019-2020 voor een zo homogene leeftijdsopbouw vanaf groep 3. Het huidige onderwijs stelt vergaande eisen aan de differentiatie in het lesgeven; wij denken die basis beter te kunnen leggen in een groep met kinderen van ongeveer gelijke leeftijden. Het stamgroepprincipe (leren van elkaar door heterogene activiteiten) wordt bovenklassikaal opgezet via gemeenschappelijke projecten, thema's, festiviteiten en interklassikale activiteiten. Zo ontstaat een mengvorm waarin ieder kind in staat wordt gesteld optimaal te functioneren.



## MISSIE

Onze school stelt zich primair ten doel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen in een kindvriendelijke, veilige leer- en speelomgeving. We bieden inspirerende lessen en hanteren daarbij een gemeenschappelijk draagvlak van christelijke, intermenselijke normen en waarden. Kinderen zijn mensen die bovenal vragen om een persoonlijke begeleiding in hun zoektocht naar ontwikkeling en eigenheid. We beschouwen het als onze taak hen daarin alles te bieden dat nodig is om hun talenten en mogelijkheden tot maximale ontplooiing te laten komen.



## VISIE

- Het realiseren van een hecht en stabiel schoolklimaat staat garant voor een harmonieuze samenwerking en prettige sfeer tussen schoolbestuur, directie, schoolteam, kinderen en ouders/verzorgers.
- Respect voor elkaar en rekening houden met de ander zijn ankerpunten in de menselijke interactie. In school komt dat specifiek tot uiting tijdens het *gesprek*, het *spel*, het *werk* en de *vieringen*.
- Ons onderwijs richt zich doorlopend op groei en ontwikkeling - als waarborg voor kwalitatief goede lessen in een stimulerende omgeving - en leidt tot een betrokken en zelfverantwoordelijke houding bij kinderen.
- Een intensieve ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen doet recht aan de verschillen tussen kinderen en schept waarborgen voor een continue eigen ontwikkeling.
- Kinderen hebben recht op aandacht en ruimte voor hun individuele ontwikkeling, geënt op het principiële uitgangspunt dat ieder mens recht heeft op een zelfstandige keuzebepaling ten aanzien van de eigen toekomst.
- Iedere medewerker binnen de school draagt maximaal bij aan het verminderen van ontwikkelingsbelemmeringen als gevolg van sociale, economische of culturele omstandigheden.
- Leeractiviteiten op school hebben het kenmerk dat duidelijk maakt aan kinderen dat leren aantrekkelijk en nuttig is.
- Essentieel is de balans in de aandacht voor de emotionele (ik en mijn gevoel), sociale (ik en de ander), cognitieve (ik en het leren), motorische (ik en het bewegen) en creatieve (ik en mijn origineel denken) ontwikkeling, bedoeld om kinderen tot evenwichtige en harmonieuze mensen te helpen opgroeien.
- De school hanteert leermethodes/leermiddelen die zo veel mogelijk rekening houden met de niveaueverschillen tussen leerlingen en tegelijkertijd zelfstandig, zelfverantwoordelijk en samenwerkend leren mogelijk maken.
- De kennis en vaardigheden van leerkrachten worden up-to-date gehouden door een actief professionaliseringsbeleid waar scholing, intervisie en consultatie onderdeel van zijn.
- De school werkt nauw samen met tal van professionele instituten opdat specifieke deskundigheid ons kan leren en helpen de begeleiding van kinderen beter vorm te geven.



## UITWERKING

Onze school organiseert het onderwijs dusdanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang van hun eigen ontwikkeling. We richten ons op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Daarbij werken we vanuit het fundament dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. We vinden het een noodzaak en uitdaging om ons onderwijs te baseren op maatschappelijke actualiteit, historische context en toekomstige ontwikkelingen. Daarbij maken we gebruik van technisch hoogwaardige hulpmiddelen. Het mens-zijn blijft echter permanent centraal staan in onze activiteiten.

We richten ons onderwijs op het verstrekken van specifieke leerlingondersteuning voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. In ons schoolgebouw leggen we de nadruk op een warme, gezellige aankleding om ieder kind de ontspanning van een thuisgevoel mee te geven. Wie zich lekker voelt, presteert immers het best. Prestaties zijn geen doelen op zich, maar effecten van een innerlijk streven naar vooruitgang. Daarom richten we onze lokalen zo in dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat die de nieuwsgierigheid prikkelt en de leergierigheid stimuleert. We proberen aan te sluiten op de intrinsieke motivatie van kinderen.

Ons pedagogisch-didactisch handelen wordt met name gekenmerkt door de aandacht voor goede omgangsvormen, een prettig sociaal contact en een hulpvaardige instelling.

## **DE SCHOOL ALS SOCIALE EN EDUCATIEVE GEMEENSCHAP**

Kinderen vormen de kern en doelgroep van de school. Als schoolteam werken wij op hún school, u heeft voor uw zoon of dochter zijn of háár werkplek gekozen. Laten we eens inzoomen op de drie partijen die met elkaar de school maken en zingeven:

### Ten aanzien van de **kinderen** willen we:

- dat ze met plezier naar school gaan omdat ons onderwijs leuk en uitdagend is
- dat ze zich kunnen ontwikkelen in een veilige, schone en boeiende leeromgeving
- dat ze de mogelijkheden aangereikt krijgen om zich breed te ontwikkelen
- dat ons onderwijs helpt hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen te vergroten
- dat taligheid als grondslag van ons onderwijs zorgt voor een goed communicatievermogen
- dat ze leren zich te gedragen als sociaal wezen in een multiculturele samenleving
- dat de overgang naar het voortgezet onderwijs zorgvuldig en soepel verloopt

### Ten aanzien van de **ouders/verzorgers** willen we:

- dat ze zich actief betrokken tonen bij de ontwikkeling van hun kind(eren)
- dat ze betrokken zijn en zich betrokken (kunnen) voelen bij het schoolgebeuren
- dat ze actief deelnemen aan schoolevenementen, -festiviteiten en -activiteiten
- dat ze bereid zijn mee te denken over de kwaliteit van het onderwijs
- dat ze op open en constructieve wijze communiceren met het schoolpersoneel
- dat ze zich thuis voelen in de context van alles wat zich op school afspeelt
- dat ze bij de opvoeding en begeleiding van hun kind(eren) partnerschap vormen met de school

### Ten aanzien van de **leerkrachten** willen we:

- dat ze zich altijd ten doel stellen goed en boeiend onderwijs te bieden aan kinderen
- dat ze positieve verwachtingen hebben van de kwaliteiten en talenten van kinderen
- dat ze zich actief betrokken voelen en tonen bij de ontwikkeling van de school
- dat ze vriendelijk, enthousiast en professioneel zijn en daardoor bijdragen aan een goede sfeer
- dat ze de onderlinge samenwerking zien als een uitgangspunt van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en een groei als professioneel team
- dat ze waarden en normen voorleven en uitdragen
- dat ze hun vaardigheden en deskundigheid blijven ontwikkelen
- dat ze open en zorgvuldig communiceren met alle geledingen binnen de school
- dat ze actief meewerken aan de optimalisering van de schoolkwaliteit
- dat ze helpen opbrengstgericht onderwijs vorm te geven
- dat ze de verschillen tussen kinderen honoreren door gedifferentieerde onderwijsvormen aan te bieden
- dat ze vormen van thematisch onderwijs zien als middel om samenhang in de leerstof aan te brengen



## DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

De samenleving is doorlopend in beweging, dus is ook het onderwijs constant in staat van verandering en ontwikkeling. De lagere school van vroeger bestaat niet meer. De basisschool uit 1990 is al lang aangepast aan de eisen van deze tijd. Die eisen worden vooral bepaald door een toekomst die we nog niet goed kennen. Wat moet een kind van nu in bijvoorbeeld 2035 weten en kunnen? Door een prognose te maken ontstaan verbeterde onderwijsplannen. Zo ontstaat bijvoorbeeld de visie rond de 21-eeuwse vaardigheden.



De maatschappijvisie van Jenaplan is ook nu nog verrassend modern en actueel. Het gaat om het creëren van een harmonieuze samenleving die ruimte en stimulansen biedt aan ieders identiteitsontwikkeling. Men benoemt het respectvol omgaan en beheren van de aarde en de ruimte op onze planeet. Jenaplan droeg 'duurzaamheid' vanaf het begin in haar vaandel: 'Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt'. Over de mensvorming zegt Jenaplan dat de totale persoon wordt erkend en aangesproken. Dat iedereen een cultuurvernieuwer is en dat persoonlijke relaties essentieel zijn voor het ontwikkelen van de eigen identiteit. Maar ook: dat die identiteit zich kenmerkt door zelfstandigheid, een kritisch bewustzijn, creativiteit en sociale rechtvaardigheid.

Op De Pontonnier en de Jozefschool is Jenaplan echter geen statisch begrip omdat de samenleving om ons heen voortdurend verandert. Nieuwe maatschappelijke inzichten stellen hogere eisen aan het onderwijs en aan de leerlingen. De algemene drijfveer om goede resultaten te behalen, wordt gekoppeld aan begrippen als samenwerken, zelfstandigheid, uniciteit, zelfverantwoordelijkheid en ondernemerschap. Het onderwijs moet meer maatwerk leveren en kinderen zoveel mogelijk erkennen in hun verschillen. Differentiatie (het aanbieden van leerstof op meerdere niveaus) is cruciaal in het aanspreken van talenten en ontwikkelen van vaardigheden bij ieder kind. Leertechnieken zijn veranderd door ontdekkingen over hoe het menselijk brein functioneert. 'Bewegend leren' heeft haar intrede gedaan. Het kunnen beschikken over digitale vaardigheden is een 'must' geworden. En ga zo maar door.



Het onderwijs op onze school wordt daarom niet meer alléén bepaald door Jenaplan. De school innoveert en maakt keuzes die gebaseerd zijn op het bieden van modern onderwijs. We willen kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden binnen de overkoepelende kenmerken van Jenaplan.

Nu - en in de komende jaren - staat alles in het teken van een onderwijsvorm die uitdagende lessen biedt; een manier van lesgeven die kinderen aanspreekt op hun kwaliteiten en talenten en de zo belangrijke schoolse vaardigheden omringt door een breed aanbod van (inter)culturele, expressieve en wereldoriënterende activiteiten.

Onder de werktitel **Jenaplan 3.0** hebben we de ontwikkelambities als volgt gedefinieerd:

- Het leren en ontwikkelen van/door de leerlingen staat in alle processen centraal.
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
- De leertijd wordt effectief besteed en de leerkrachten werken vanuit een opbrengstgerichte instelling.
- In ons onderwijs bieden we meer aandacht aan de persoonlijke en individuele ontwikkeling.
- Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen aanvullende leerlingzorg. Het bieden van zorg en begeleiding maakt permanent deel uit van het handelen van de leerkracht.
- In de klassen heerst een ordelijk, gestructureerd en pedagogisch veilig klimaat dat het leren en ontwikkelen mogelijk maakt en stimuleert.
- Onze maatschappelijke taak is het begeleiden van de vorming van leerlingen tot kritische, zelfstandige en tolerante deelnemers aan de samenleving.

## 5. INSCHRIJVING / UITSCHRIJVING

Wilt u geheel vrijblijvend de school een keer bezoeken, dan bent u van harte welkom. Na een afspraak geven de schoolleider, een medewerker van school of leerlingen u graag een rondleiding. Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u het aanmeldformulier bij ons ophalen. Belangrijk is dat de ouders/verzorgers die aanmelden, ook het (juridisch) gezag over het kind hebben.

In het jaar dat uw kind drie jaar wordt, krijgt u van de gemeente Hoorn een schrijven met daarin onder meer informatie over de procedure met betrekking tot het aanmelden van uw kind. Ook krijgt u informatie over de verschillende basisscholen in Hoorn en dan specifiek over de basisscholen bij u in de wijk. Tevens staan van al die wijkscholen de open dagen vermeld. Als u uw keuze gemaakt heeft, zou het fijn zijn als u zich zo snel mogelijk inschrijft; dit helpt ons om zicht te krijgen op de leerlingaantallen voor de toekomst.



Na inlevering van het formulier is er sprake van een **voorlopige inschrijving**. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding en een brief over de procedure die wordt gevolgd. Vervolgens maken we een afspraak voor het intakegesprek. Daarin noteren we alle relevante gegevens van kind en ouders/verzorgers op het inschrijfformulier. Kan de school aan de onderwijsvraag van uw kind voldoen, dan volgt een definitieve inschrijving. U hoort in welke groep uw kind wordt geplaatst en per wanneer het naar school mag. We geven u de gegevens om voor uw kind een account aan te maken in ons ouderportaal Kwieb zodat u alle informatie van school digitaal kunt ontvangen. Ook ontvangt uw kind een uitnodiging voor de wenmiddagen of -ochtenden op school. De wenmomenten vinden meestal plaats in de maand voordat uw kind zijn eerste schooldag gaat maken.

Wordt uw kind enkele weken voor de zomervakantie 4 jaar, dan overleggen we met u of plaatsing na de vakantie beter zou zijn.

### TOELATING

Om uw kind tot de school te kunnen toelaten, moet het aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Minimaal 4 jaar oud. De dag na zijn of haar 4e verjaardag mag hij/zij naar school.
- Uw kind dient zindelijk te zijn, tenzij er een medische reden is waarom het kind niet zindelijk is.
- Uw kind mag qua gedrag de rust en veiligheid in een klas niet structureel in gevaar brengen.
- Vraagt uw kind om een specifieke verzorging/begeleiding, dan moet de school daaraan wel kunnen voldoen.
- Daarbij moeten ook de ARBO-richtlijnen voor schoolpersoneel in acht worden genomen.
- Er dient in de groep voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn.
- Komt uw kind van een andere basisschool? We gaan er dan van uit dat u eerst de directie van die school heeft geïnformeerd over een (mogelijke) overstap. Wij zullen leerlinginformatie opvragen om te kunnen inschatten of we in staat zijn een passend onderwijsaanbod aan uw kind te bieden.

De schoolleider toetst uw aanmelding aan deze voorwaarden. In beginsel laten we ieder kind toe. Een uitzondering daarop vormen kinderen die op een andere basisschool een verwijzingsadvies voor het speciaal (basis)onderwijs hebben ontvangen. Verder hebben we ten aanzien van kinderen met een handicap te maken met specifieke regelgeving. Omtrent toelating beslist de schoolleider. Bij weigering wordt aan u schriftelijk verwoord welke argumenten hebben geleid tot de afwijzing. Tegen dit besluit kunt u in beroep gaan bij ons schoolbestuur.

### UITSCHRIJVING

Gaat u verhuizen of plaatst u uw kind op een andere school, dan hebben we tijdig enige informatie van u nodig. Neemt u contact op met de schoolleider. Voor de schooladministratie is het van belang dat u de exacte naam- en adresgegevens van de nieuwe school aan ons doorgeeft. Wij verzorgen een digitaal informatiepakket over de prestaties van uw kind naar de andere school, met meestal ook een telefonische overdracht.. We kunnen uw kind pas uitschrijven als het op een andere school is aangemeld en we van die school een bevestiging hebben ontvangen.

## 6. HET ONDERWIJSAANBOD

### KLEUTERONDERWIJS

De groepen 1-2 werken met thema's. Deze thema's worden bepaald door de leerkracht, maar speelt in op de interesse van de kinderen. De leerkrachten gebruiken de methode Kleuterplein en de projecten van Kleuteruniversiteit als bron. Alle domeinen van het kleuteronderwijs komen aan de orde: van rekenen en lezen tot beeldende vorming en muziek. Er wordt gewerkt met het digikeuzebord, waarbij de leerkracht de mogelijkheid heeft om doelgerichte activiteiten in te plannen. Zo worden de leerlijnen op de verschillende domeinen gevolgd en het aanbod hierop afgestemd. Deze domeinen komen aan bod tijdens de kringactiviteiten, maar nog beter tot zijn recht via spel. Spel neemt een belangrijke plaats in bij het leren van kinderen. Jonge kinderen leren door te spelen en te ontdekken en zich te verwonderen aan de hand van thema's en de wereld om hen heen.



### LEZEN

In de onderbouw beginnen we met het voorbereidend lezen. De kinderen krijgen tijdens kring- en spelmomenten verschillende activiteiten aangeboden waarbij ze het voorbereidend lezen oefenen. We denken hierbij aan bijvoorbeeld rijmen, lettergrepen klappen en klanken herkennen. Ook wordt er dagelijks voorgelezen.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen. In elke groep wordt dagelijks aandacht besteed aan lezen en de technische leesvaardigheid. We doen dat door gebruik te maken van de methode Estafette, maar gebruiken ook andere materialen ter verrijking van de lessen. Het vrij lezen in een zelfgekozen boek vormt daar een belangrijk onderdeel van. Leesplezier staat voorop. Vanaf de kleutergroep gaan we één keer per drie weken naar de bibliotheek, waar kinderen elk twee boeken mogen lenen. Deze boeken lezen ze thuis of op school. Hier is het motiverend lezen en het maken van leeskilometers belangrijk.



Voor begrijpend Lezen gebruiken wij vanaf groep 5 Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Nieuwsbegrip is een interactieve en aansprekende methode voor begrijpend lezen. Met Nieuwsbegrip wordt op een aantrekkelijke manier aan de kerndoelen voor begrijpend lezen van het basisonderwijs gewerkt. Bovendien zijn er 'tools' voor op het digibord en maakt het NOS Jeugdjournaal wekelijks een filmpje bij het onderwerp van Nieuwsbegrip.

### TAAL EN SPELLING

Taalonderwijs bieden wij op een gestructureerde manier aan via de taalmethode Staal. Ook vinden talige opdrachten plaats via wereldoriëntatie, kringgesprekken, het maken van presentaties, diverse verwerkingen en geschreven taal bij spel. Voor het stellen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de belangstelling van kinderen of gebeurtenissen die in de stamgroep plaatsvinden, zoals projecten, feesten etc. De zogenaamde 'kleine en grote actualiteit'.

Voor grammatica en spelling werken wij in groep 4 t/m 8 met de methode Staal Spelling. Staal is de eerste methode die een vaste verbinding legt tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is nodig om woorden goed te kunnen schrijven. Daarom is iedere derde spellingles in de week een grammatica les. Bij werkwoordspelling leren kinderen eerst de schrijfwijze te herkennen en later zelf toe te passen. Dit herkennen doen ze tijdens de grammaticalessen. Dankzij deze opbouw kun je eerder beginnen met werkwoordspelling. Dit geeft de kinderen tijd en rust om zich de stof eigen te maken.



Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: oprissen, instructie, oefendictee, nabespreking, zelfstandig werken. Kinderen leren vaardigheden stap voor stap aan door mondeling voordoen, verwoorden, nauwgezette begeleiding in oefening en gerichte feedback.

## SCHRIJFONDERWIJS

In de onderbouw wordt met behulp van diverse activiteiten zoals gymmen, bouwen, knippen, plakken, kralen rijgen en de methode Schrijfdans de motoriek geoefend. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de schrijfmethode Pennenstreken. Groep 3 gaat aan de slag met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift in blokschrift.



## REKENEN

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Wereld in Getallen. Deze methode werkt gedifferentieerd op drie niveaus. Daarnaast is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen een plusboek. Voor het automatiseren van rekenen wordt ook de computer ingezet. Automatiseren is een belangrijk onderdeel bij het leren rekenen. Tempo bevordert de resultaten. Binnen het basisonderwijs speelt het tempo nog niet zo'n grote rol, maar in het voortgezet onderwijs is inmiddels een verplichte rekentoets ingevoerd waarbij tempo wel een belangrijke factor is in het eindresultaat.

Dit aanbod vullen we aan met activiteiten uit de methode Met Sprongen Vooruit. Activiteiten die met name gericht zijn op het automatiseren. Als kinderen extra willen oefenen met een taal- of rekenonderdeel, kunt u advies vragen aan de groepsleerkracht.

Een oefenprogramma dat wij aanraden is het Ambrasoft schoolpakket. Voor verdieping en verrijking werken wij onder andere met rekentijgers, rekensprint en Acadin.

## ENGELS

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de digitale methode Groove me. Deze digitale methode met muziek als basis heeft spelonderwijs en zingonderwijs leren voorop staan en wordt zeer hoog gewaardeerd.

## WERELDORIËNTATIE

In het hart van het Jenaplanonderwijs bevindt zich de wereldoriëntatie. Er worden verschillende werkvormen gehanteerd, de aanpak kent een opbouw door de jaren heen en we gaan mede uit van de vragen van leerlingen. We leren hen kritische vragen te stellen, onderzoek te doen, te registreren, te ontdekken en presentaties te geven. Een belangrijk aspect is ook het ervaren van wat je ziet, hoort of ruikt, bijvoorbeeld in onze mooie Torteltuin.



Vakmatig bezien is de wereldoriëntatie een geïntegreerde mix van aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis, burgerschap, culturele vorming, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. Er wordt dan ook een mix aan middelen ingezet om de leerdoelen te realiseren. We werken met de digitale methode Blink.

In de thema's en projecten die jaarlijks in de klas of interklassikaal plaatsvinden, speelt de wereldoriëntatie een belangrijke rol. Leerlingen dragen zelf ook onderwerpen aan die hun inzicht in bijvoorbeeld de klimaatproblematiek vergroot. Bij de uitwerking van thema's worden bewust meervoudige werkwijzen ingezet. Zo voorkom je dat wereldoriëntatie slechts een kwestie is van lezen en onthouden en uitsluitend een schoolse context krijgt. We willen dat onze leerlingen mede dankzij de wereldoriëntatie met hun benen midden in de echte wereld staan. Daarom gaan ze ook de natuur in, nemen we deel aan excursies, halen we gastdocenten binnen en geven we keuzemogelijkheden zoals met de ateliers in de bovenbouw.



## VERKEER

De lessen verkeer worden projectmatig aangeboden via de projecten van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast doen wij als school 1x per jaar mee aan het project 'de scholen zijn weer begonnen' en om het jaar aan 'Streetwise' van de ANWB. In groep 7 worden de kinderen opgeleid voor het theoretisch (april) en het praktisch landelijk verkeersexamen (mei). Dat gebeurt in Hoorn om alvast te kunnen wennen aan het veilig fietsen naar het voortgezet onderwijs. De deelnemers moeten over goedgekeurde fietsen beschikken. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door een aantal vrijwilligers uit het onderwijs. Zie [www.fietsexamenhoorn.nl](http://www.fietsexamenhoorn.nl).

## BEWEGINGSONDERWIJS

### KLEUTERS

Bewegingsonderwijs wordt aan de groepen 1-2 op meerdere dagen aangeboden door de eigen leerkracht(en). Dat gebeurt in het speellokaal van de school. Kunt u zorgen voor gymschoenen, (gelieve zonder veters)? De gymschoenen blijven op school en worden in een gymtas bewaard. De kinderen gymmen in eigen kleding, gelieve uw kind een hemd te laten dragen tijdens de gymdag, zodat warme bovenkleding uit kan.



Bij de kleutergroepen wordt er een combinatie gemaakt van bewegingslessen in de speelzaal op school of bij de Huesmolen, geleid spel buiten of in de vrije situatie buiten. De kinderen krijgen wekelijks een toestel in het speellokaal. Op de andere dagen wordt er afgewisseld in een spelles, dansles of geleid buitenspelen. Voor de geleide lessen binnen en buiten wordt, om aan de kerndoelen te voldoen, gebruikgemaakt van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal' en Kleuterplein.

### GROEPEN 3 T/M 8

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Dat gebeurt in de grote gymzaal van de Huesmolen. De lessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Er wordt gewerkt met een jaarplanning. De lessen zijn samengesteld uit onderdelen van diverse methodes/bronnenboeken met het Basisdocument bewegingsonderwijs (SLO en KVLO) en de vernieuwde methode basislessen bewegingsonderwijs (deel 1 & 2) van Van Gelder, Stroes en Goedhart als leidraad. Naast de gymlessen van de (vak)leerkracht wordt ook gemiddeld drie keer per jaar een clinic gegeven door een sportvereniging uit de buurt. Verder wordt de motorische ontwikkeling van uw kind gevolgd met behulp van de 4-S'en testen: *stilstaan*, *springen-kracht*, *springen-coördinatie* en *stuiten*.

Om redenen van hygiëne en veiligheid zijn gymkleding en binnenschoenen verplicht. Shirts moeten ook de buik bedekken en veters van schoenen dienen te worden gestrikt. Na de gymles wordt niet gedoucht. De bovenbouwleerlingen mogen zichzelf met een washandje oprispen. Bij het herhaaldelijk vergeten van de gymspullen wordt contact gezocht met ouders.

Het is verstandig op de gymdag geen sieraden te dragen. Sieraden kunnen voor de les in een apart bakje gelegd worden. Als uw kind een armbandje draagt dat niet af kan graag een zweetbandje om het sieraad heen laten dragen. Een bril mag gewoon worden gedragen mits de ouders/verzorgers het daarmee eens zijn. Kinderen met lang haar moeten dat 'vast' dragen tijdens de les. Als uw kind door een blessure of ziekte niet kan deelnemen aan de gymles, meldt u dat aan de leerkracht van uw kind.

### BEWEEGMANAGEMENT

De vakleerkracht heeft een aanstelling voor beweegmanagement. Hij brengt de verschillende aspecten van de motoriek en het bewegingsapparaat van de kinderen in kaart. Wanneer hierbij opvallende zaken gesignaleerd worden, kan met deze kinderen remediërend worden gewerkt. Ook wordt in kaart gebracht wat de kinderen buiten school aan sport doen. Kinderen worden gestimuleerd meer te gaan bewegen, bijvoorbeeld door het aanbieden van extra activiteiten. Daarnaast wordt er ook 'Fun Gym' aangeboden voor kinderen die motorische of sociale hulp nodig hebben tijdens het bewegen. Hun ouders/verzorgers worden daarbij betrokken.





## EXPRESSIE

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen: dans, toneel, drama, muziek, een tekening, een vrije tekst. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school een plek in ons onderwijs. We vinden het belangrijk kinderen vertrouwen te geven om zich te durven uiten. Regelmatig vinden er aulavieringen plaats waarbij de kinderen de geleerde expressievormen aan elkaar kunnen laten zien.

## MUZIEKLESSEN

In alle groepen besteden wij aandacht aan muziek. Er is een doorgaande lijn waar wij onze muzieklessen mee vormgeven. Alle domeinen van muziek komen hier aan bod: zingen, muziek maken, muziek noteren en bewegen op muziek.



## CULTURELE FORMING

Ieder kind moet de kans krijgen om te ontdekken welke rol kunst en cultuur in hun leven kunnen spelen. We bieden ze de kans om hun talenten op deze terreinen te ontdekken en leren hen om kritisch naar kunst te kijken. Kinderen leren, door zelf actief aan de slag te gaan, ook hun emoties te uiten en met elkaar te communiceren.

Wij doen mee aan het Cultuurmenu van centrum voor kunsteducatie De Blauwe Schuit. Elk jaar kan een groep een creatieve workshop doen of bijvoorbeeld een voorstelling kijken op school.



## SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat zij onderdeel zijn van een geheel, en dat zij daarin verantwoordelijkheden hebben, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen. Met elkaar zorgen we voor een fijne en veilige school, waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich daarin gezien en gewaardeerd weet. De methode Grip op de groep wordt vooral gehanteerd in de eerste weken van het schooljaar voor de groepsvorming. Daarnaast werken wij met de methode Kwink om de sociale vaardigheid van onze leerlingen verder versterken. Deze methode zetten we in van leerjaar 1 t/m 8.

## ICT INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

Binnen wereldoriëntatie, maar ook voor remediërende activiteiten en tijdens de toetsing wordt al veel gebruik gemaakt van chromebooks. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zelfstandig onderdelen van het onderwijsleerproces kunnen doorlopen en daarbij is de computer een nuttig middel. Voor iedere groep zijn chromebooks en een digibord beschikbaar.

## HUISWERK

Soms wordt er huiswerk meegegeven, dan is het met name in de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Bijvoorbeeld leerwerk voor topografie, Engels of het maken van een werkstuk. Dit gebeurt in beperkte mate. Huiswerk stelt kinderen in staat ervaring op te doen met het zelfstandig leren in de thuissituatie, ook met het oog op hun loopbaan in het voortgezet onderwijs. Het kan ook dienen als middel om enige vorm van achterstand in te lopen. En: sommige kennis moet worden 'geautomatiseerd'. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het leren van de tafels. Dat automatiseren vraagt een doorgaande beoefening, soms ook thuis. In alle gevallen vragen we de ouders/verzorgers om hun kind bij het huiswerk te begeleiden en toe te zien op de uitvoering ervan.

## 7. REGELS EN AFSPRAKEN

Wij zetten ons in voor een goed pedagogisch klimaat. Dat betekent dat we regels en afspraken hebben over hoe we met elkaar omgaan. Zodat iedereen zich veilig, prettig en erkend voelt op school.



### OP TIJD BEGINNEN

De eerste regel is meteen de belangrijkste: de school begint haar lessen om **08.30 uur**. Dan dienen alle kinderen dus in de klas te zitten. Vanaf **08.20 uur** kunnen ze naar binnen. Te laat komen van een kind wordt geregistreerd. Gebeurt dat vaak, dan doet de school daarvan melding aan de afdeling Leerplicht.

### GEEN OUDERGESPREKKEN VÓÓR DE LESSEN

Overdag hebben de leerkrachten al hun aandacht nodig voor de kinderen. Vandaar de regel dat er voor de start van de lessen geen oudergesprekken met leerkrachten gehouden kunnen worden. U kunt altijd een afspraak maken voor een moment na schooltijd.

### ONDER SCHOOLTijd NAAR DE HULPVERLENER

De school mag wettelijk voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. We doelen hiermee op bezoeken aan de logopedist, orthodontist, kindtherapeut, etc. Indien er echter sprake is van een medische indicatie of als kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In alle gevallen dient u vooraf toestemming te vragen aan de schoolleider. Overigens is het soms ook mogelijk de fysiotherapeut, logopedist of dyslexiebehandelaar op school te bezoeken.

### ZIEKMELDING EN ABSENTIE

Absentie van leerlingen kan het best digitaal worden doorgegeven. U doet dat via de mogelijkheid in Kwieb of telefonisch. Afmeldingen dienen uiterlijk een kwartier voor schooltijd te worden gedaan. De leerkracht van uw kind krijgt automatisch bericht.

Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan willen we graag minimaal een dag van tevoren een briefje van u ontvangen. Blijft uw jongste kleuter een middagje thuis, geeft u dat dan eveneens door aan de leerkracht. Ook willen we het graag horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij andere kinderen risico's kunnen lopen.



Op pagina 20 leest u de procedures en regels rondom het aanvragen van verlof.



### WAARDEVOLLE SPULLEN

De school stelt aan leerlingen alle materialen beschikbaar die ze nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Sommige kinderen nemen duurdere spullen mee van huis: een laptop, een tablet, een smartphone, enzovoorts. Zij nemen daarmee een eigen risico omdat de school niet aansprakelijk is voor schade of vermissing. Gaat u dus goed na of het meenemen van dergelijke spullen gebeurt met uw toestemming.

### APPARATUUR MEE NAAR SCHOOL?

Steeds meer kinderen beschikken over een eigen mobieltje, fototoestel en/of filmtoestel. Ouders vragen regelmatig of hun kind zo'n apparaat mag meenemen, bijvoorbeeld tijdens de schoolreis. We kunnen dat echter niet toestaan. Elk toestel heeft een hoge financiële waarde, ook is de privacy van leerlingen in het geding. Van elke bijzondere gebeurtenis met een klas worden foto's gemaakt door een leerkracht of door een door ons gevraagde ouder/verzorger. Deze foto's worden via de website getoond of via Kwieb gedeeld.

## GEEN ALCOHOL

In alle situaties waarin de combinatie school - kinderen - volwassenen gaande is, is het drinken of schenken van alcoholhoudende drank niet toegestaan. Dit is met name het geval bij schoolreizen en feestelijke activiteiten zoals de afscheidsavond groep 8.

## SCHOOLREGELS

In school leren we de kinderen zich aan regels te houden. Die zijn gegroepeerd rond zeven domeinen. Ze zijn afhankelijk van de plaats waar de leerlingen zich bevinden en aangepast aan de daar geldende omstandigheden. Op elke plek hangen de regels in geplastificeerde vorm.

In de klassen hangen we aanvullende regels op voor de groepen. Die zijn afgestemd op de specifieke groep zelf en kunnen dus per klas verschillen.

## REGELS VOOR HET GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIALE MEDIA

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van De Pontonnier, onafhankelijk van de plaats waar zij internet of hun sociale media gebruiken.

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of locatieleider.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op internet of op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.
3. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt.
4. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van De Pontonnier en iedereen die daarbij betrokken is, zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders/verzorgers.
5. De leerkracht moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te mogen gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen gelden aangepaste regels.
6. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
7. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken.
8. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
  - sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.
  - persoonlijke wachtwoorden met andere te delen;
  - verzonnen berichten versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
  - iemand lastig te vallen, te achtervolgen, enz.
9. Het leggen van contact met een ander via internet of sociale media is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is; je weet wie de andere persoon is. Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en onderhouden contacten slechts via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermd omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.
10. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school of het opleggen van een disciplinaire maatregel. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.



## BUITENGEWOON VERLOF

De wetgeving rond verlof is strikt en serieus. De afdeling Leerplicht van de gemeente Hoorn controleert frequent. Pas na toestemming van de schoolleider (behalve wanneer uw kind 4 jaar is) kunt u het verlof gaan organiseren. Maakt u niet de fout al een reis te hebben geboekt voordat u verlof aanvraagt; het risico van moeten annuleren is dan voor uw rekening.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient altijd schriftelijk en tijdig te worden aangevraagd. Hoewel 4-jarigen formeel niet leerplichtig zijn, is ook voor hen een aanvraag buitengewoon verlof nodig. Bij de schoolleider of bij de administratie zijn verlofformulieren te verkrijgen.

De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Houdt u er daarom alstublieft rekening mee dat we **uitsluitend** onder de volgende voorwaarden toestemming kunnen verlenen:



## VAKANTIEVERLOF

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de schoolleider te worden aangevraagd. De wet hanteert de regel dat ouders/verzorgers recht hebben op twee weken vakantie met hun gezin per jaar. Het verlof kan alléén worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder/verzorger dit kan aantonen via een werkgeversverklaring.

Belangrijk: vakantieverlof in de eerste twee lesweken na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden. Ook kunnen we geen verlof toekennen tijdens de Cito-toetsweken.

## IN VERBAND MET BIJZONDERE OF ERNSTIGE FAMILIEOMSTANDIGHEDEN

- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: duur van het verlof in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste, tweede of derde graad: 4, 2 of 1 dag(en).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: 1 dag.

## FORMELE OMSTANDIGHEDEN

Hierbij gaat het om het moeten voldoen aan een wettelijke of godsdienstige verplichting, verhuizing of andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Aantal dagen in overleg met de schoolleider, maar maximaal 10 lesdagen per jaar.



## LANGDURIGE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de schoolleider niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal één maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar te worden neergelegd.



## KLACHTENREGELING

Betreft uw klacht een kwestie in de klas, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Niet naar tevredenheid afgehandeld? Leg uw klacht dan voor aan de schoolleider.

U kunt uw bezwaar ook voorleggen aan de schoolcontactpersoon: **Joke Gaarhuis** ([joke.gaarhuis@stichtingpenta.nl](mailto:joke.gaarhuis@stichtingpenta.nl)). Zij is aanvullend geschoold om leerlingen, collega's en ouders/verzorgers te helpen bij het oplossen van klachten. Die kunnen gaan over pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie en/of discriminatie. De schoolcontactpersoon wijst de juiste weg en zorgt voor de eerste opvang van de klager.

Wenst u rechtstreeks contact met het schoolbestuur, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur Penta. Daar zal men in de meeste gevallen de klacht eerst voorleggen aan de externe vertrouwenspersonen: **Ellen Labree of Inez Ursem**. Zij zijn bereikbaar via GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar, tel: 088-01 00 550 (maandag t/m vrijdag).

Het schoolbestuur kan uw klacht tevens voorleggen aan een klachtencommissie of zelf in behandeling nemen, afhankelijk van de aard van uw klacht. Het schoolbestuur kan vervolgens een voor beroep vatbaar besluit nemen. Indien u gebruik wilt maken van dit beroepsrecht, richt u zich dan tot de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

## **MELDCODE**

Als school zijn we verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle leerkrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie.

## **REGISTRATIE**

Alle incidenten en klachten worden geregistreerd door de directie en/of leerkrachten. Dat gebeurt digitaal. Een overzicht van de registraties worden – geanonimiseerd – opgenomen in het jaarverslag van de school, inclusief een vermelding van de afhandeling van de incidenten en klachten.

## **LEERPlicht**

In de Leerplichtwet 1969 zijn de leerplicht en de kwalificatieplicht geregeld. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.



De Leerplichtwet is streng. De wet zorgt ervoor dat ieder kind naar school gaat en op een school staat ingeschreven. Dat is dus een wettelijke verplichting. Ouders of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Scholen zijn verplicht spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente.

Spijbelt een kind regelmatig of staat het niet ingeschreven op een school, dan zoekt de leerplichtambtenaar uit wat hiervoor de reden is. Is er geen wettige reden, dan kan hij een proces-verbaal opmaken of de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Bij 'luxeverzuim' (op vakantie gaan onder schooltijd zonder toestemming) levert vrijwel zeker een proces-verbaal op.

## **ONTHEFFING ONDERWIJSAANBOD**

Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het onderwijsaanbod. Uw kind doet bijvoorbeeld aan topsport, krijgt externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen, kampt met medische problemen of kan om religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen niet meedoen aan bepaalde schoolactiviteiten. Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de schoolleider. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij zijn betrokken. Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder/verzorger en wij als school maken, worden gemeld bij het schoolbestuur en bij de onderwijsinspectie.

## **SCHORSING EN VERWIJDERING**

In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld ernstig pestgedrag) kan de schoolleider een maatregel als schorsing van een leerling nemen. Het zal dan waarschijnlijk gaan om een kind dat (aanhoudend) grote problemen of schade veroorzaakt. Met name als de veiligheid van leerlingen of personeel in gevaar komt, zal de directie een dergelijke maatregel kunnen hanteren.

Is er sprake van ernstig en frequent wangedrag, dan kan de leerling tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Ook bij ernstig wangedrag van een ouder/verzorger kan de school in het uiterste geval overgaan tot het verwijderen van een leerling. Een dergelijke situatie kan voorkomen als de opstelling van de ouder/verzorger tot een onwerkbaarheid of onveiligheid voor het schoolpersoneel leidt. In alle gevallen wordt het verzoek tot schorsing of verwijdering door de schoolleider voorgelegd aan het schoolbestuur. Dat neemt de beslissing of de maatregel wordt uitgevaardigd.



## 8. VOLGEN EN BEGELEIDEN

### VOLGEN: TOETSEN EN RAPPORTEN

In de klas letten de leerkrachten goed op de ontwikkeling van uw kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten met de IB'er en schoolleider en rapporteren ze de vorderingen. Via een centrale opslag van gegevens - het leerlingvolgsysteem - beschikken we over nauwkeurige, geobjectiveerde overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Los van de toetsen en observaties in de klas nemen we minimaal twee keer per jaar een aantal Cito-toetsen af bij de groepen 3 t/m 8. Op die manier kunnen we aan de hand van landelijke cijfers bepalen of de prestaties van uw kind voldoende in lijn liggen met die van Nederlandse leeftijdsgenoten. Natuurlijk overleggen we met u als de resultaten van uw kind aanleiding zijn tot extra aandacht. Daarnaast heeft u recht op inzage in de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter.



### LEERLINGONDERSTEUNING

Jaarlijks vindt tussen de leerkrachten onderling een gesprek plaats om informatie door te geven aan de collega's van het volgende leerjaar. Bovendien bespreekt de IB'er meerdere malen per jaar het functioneren van iedere groep met de leerkracht(en) en schoolleider. Ook worden leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zorgvuldig besproken in maandelijkse leerlingbesprekingen. Daarin nemen de groepsleerkracht(en) en de IB'er de ontwikkeling en de prognose van het kind door. Is er behoefte aan meer deskundigheid, dan betrekken we die bij ons overleg. Zo denken externe deskundigen (zoals een schoolondersteuner, een schoolpsycholoog, een jeugd- en gezinswerker vanuit 1.Hoorn, een schoolarts, een leerplichtambtenaar, enz.) regelmatig met ons mee.

Voor het bespreken van uw kind in grotere overleggen (zoals het ondersteuningsteam) vragen we vooraf uw toestemming en wordt er een digitaal groeidocument ingevuld; u wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn bij overleggen met het ondersteuningsteam (OT). Aan de jeugd- en gezinswerkers van 1.Hoorn kunt u ook zelf uw hulpvraag stellen.

### SPECIFIEKE ONDERSTEUNING

Sommige leerlingen hebben dyslexie, dyscalculie, vormen van autisme, adhd, spraaktaalstoornissen, enz. Zij hebben soms extra ondersteuning nodig. Voor hen organiseren we de zogenaamde SEN-klas (Special Educational Needs). In een aangepast lokaal krijgen deze kinderen de hulp die ze nodig hebben van speciaal daarvoor aangestelde en/of opgeleide medewerkers. Op momenten dat ze de ondersteuning nodig hebben bij het werken aan hun weektaak - of als oefening in het omgaan met hun leer- of gedragsprobleem - komen ze enkele malen per week naar dit lokaal.

### ONDERZOEK

Niet altijd is voldoende duidelijk waarom een kind een leer- of ontwikkelingsachterstand opbouwt. In dat geval hebben we aanvullende gegevens nodig van externe instanties of deskundigen. Dat kan bij een aan de school verbonden instantie, maar ook bij een andere instelling waar u uw vraag kunt neerleggen (meestal na verwijzing door de huisarts of via 1.Hoorn). In alle gevallen is wenselijk dat de onderzoeksgegevens (zoveel mogelijk) voor school én ouders/verzorgers beschikbaar komen. Voor het aangaan van schoolonderzoek hebben we altijd uw toestemming nodig. Aanvragen voor schoolonderzoeken lopen via het ondersteuningsteam (OT) van school.





## BEGAAFDHEID

Op de basisschool komen kinderen van alle soorten en kwaliteiten bij elkaar. Ze beschikken over uiteenlopende talenten en zijn vaardig op zeer divers gebied. Naarmate ze ouder worden, komen de verschillen meer in beeld. Sommige leerlingen zijn creatief en talig, anderen zijn zeer sportief, weer anderen blinken uit in socialiteit of gaan slim om met complexe probleemstellingen. Leerlingen die informatie snel verwerken, een bijzondere denkwereld aan de dag leggen of uitzonderlijk hoog scoren op onderdelen van de Cito-toetsen kunnen over kenmerken van hoogbegaafdheid beschikken. Zij kunnen met een speciaal onderzoeksinstrument worden getest op de mogelijkheid dat ze deze kenmerken in zich hebben. Niet alleen hebben ze behoefte aan meer en moeilijker opdrachten, ook hanteren ze andere denkstrategieën dan de meeste leerlingen. In de klas krijgen deze kinderen compacte lesstof waarmee ze in grotere stappen door het leeraanbod gaan. Soms slaan ze een klas over ('versnellen') of maken ze opdrachten in de klas die eigenlijk thuishoren in een hoger leerjaar. Het kan ook zijn dat ze extra uitdaging nodig hebben door middel van deelname aan de bovenschoolse HB-voorziening vanuit het Samenwerkingsverband. Aanmelding hiervoor verloopt via het ondersteuningsteam (OT).

## DE SEN-KLAS

Sinds schooljaar 2020-2021 hebben we op school een SEN-klas ingericht. SEN staat voor Special Educational Needs. In dit lokaal wordt er ondersteuning geboden door de SEN-leerkracht op gebied van sociaal emotionele vorming, taakgerichtheid en executieve functies. Dit unieke, van oorsprong Scandinavisch concept, helpt en ondersteunt kinderen vanuit de gouden driehoek. Zowel leerling als leerkracht als ouders/verzorgers werken samen aan het verbeteren van de executieve functies, taakgerichtheid en emotionele vorming. In gesprek en spelvormen wordt er aan kindspecifieke doelen gewerkt met als doel optimale ontwikkelingskansen voor elk kind.



## VERWIJZING

Hoewel we beschikken over gekwalificeerd personeel en een uitgebreide zorgstructuur, kennen wij als basisschool ook beperkingen in de opvangmogelijkheden. Daardoor kan het soms nodig zijn een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij het Samenwerkingsverband. Het doel is na te gaan of het kind in aanmerking komt voor plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Het aanvragen van een TLV wordt met u besproken in het ondersteuningsteam (OT). Daarbij wordt bekeken op welke manier uw kind het best geholpen kan worden. Vaste deelnemers aan het ondersteuningsteam zijn de schoolleider, de IB'er, de leerkracht(en), een schoolondersteuner, een schoolpsycholoog, een jeugd- en gezinswerker en de ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kunnen we het ondersteuningsteam waar nodig uitbreiden met een HB-expert, de leerplichtambtenaar, de schoolarts of schoolverpleegkundige, de wijkagent of andere deskundigen.

## SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

## GESPREKKEN MET OUDERS/VERZORGERS EN KINDEREN

Drie keer per jaar worden de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind door de leerkracht(en) samen met u besproken op de gespreksavonden (10-minutengesprekken). Daarvoor ontvangt u een digitale uitnodiging via Kwieb. De gesprekken van groep 8 gaan o.a. over de advisering ten aanzien van het Voortgezet Onderwijs. Tussentijds kunnen leerkrachten en ouders/verzorgers altijd met elkaar na schooltijd de situatie van een leerling bespreken. In toenemende mate gaan we de leerlingen rechtstreeks betrekken bij de periodieke gesprekken tussen leerkrachten en ouders/verzorgers.

## DE STATUS VAN DE CITO-TOETSEN

Het lijkt soms wel alsof kinderen via de Cito-toetsen twee keer per jaar een examen moeten doen. Dat beeld is onterecht. De gegevens zijn puur bedoeld voor het schoolpersoneel om tijdig na te gaan waar extra maatregelen nodig zijn om het onderwijs te verbeteren. Dat een kind of een klas soms minder scoort, is niet erg zolang we het met elkaar kunnen verklaren en er daarna herstel plaatsvindt. Extra spanning rond de Cito-uitslagen is dus beslist niet nodig en zelfs ongewenst.



## 9. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (V.O.)

### PROCEDURE

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? We volgen een zorgvuldige procedure (opgesteld door de Werkgroep Schoolkeuzeprocedure PO-VO vanuit het Samenwerkingsverband) om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap:

- Gedurende de hele schoolperiode volgen de leerkrachten de leervorderingen van de leerling met behulp van toetsen uit de methoden en onafhankelijke toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem.
- Tijdens de laatste 10-minutengesprekken van groep 7 geven de leerkrachten een voorlopig schooladvies aan de ouders/verzorgers en hun kind. Dan wordt ook aan de ouders/verzorgers een 'schot voor de boeg' gevraagd: welk vervolgonderwijs hebben zij in gedachten?
- In oktober wordt in groep 6 t/m 8 de NSCCT (Niet-schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Bij de resultaten van groep 8 wordt tevens een schooladvies gegeven.
- Naar aanleiding van de rapporten en/of toetsresultaten wordt het voorlopig schooladvies met u besproken. Dat gebeurt in november of december.
- In januari en februari houden de VO-scholen inloopmiddagen, voorlichtingsavonden en open dagen.
- Voor leerlingen met twijfel tussen een PrO- of VMBO-Basis-advies bestaat er in januari de mogelijkheid om deel te nemen aan de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). School bepaalt, in samenspraak met de ouders/verzorgers, of een leerling hieraan deel zal nemen.
- Na de Cito-periode van januari/februari formuleert de basisschool het definitieve schooladvies. U wordt hiervan zowel schriftelijk als mondeling op de hoogte gebracht.
- Hierna dient u uw kind zo spoedig mogelijk bij een VO-school in te schrijven.
- De deadline voor inschrijving ligt rond half maart. Deze deadline wordt elk jaar door de Werkgroep Schoolkeuzeprocedure bepaald. Alle leerlinggegevens worden zowel schriftelijk als via een beveiligde digitale omgeving overgedragen aan de betreffende VO-school.
- Na inschrijving krijgt u een bevestiging en kan uw kind gaan kennismaken op de nieuwe school. In juni wordt er een kennismakingsmiddag georganiseerd op alle VO-scholen in Hoorn.
- In de maand april vindt de landelijk verplichte eindtoets plaats. Al onze leerlingen van groep 8 nemen deel aan de IEP-toets. De eindtoets levert voor de school analytische gegevens op over de kwaliteit van het geboden onderwijs. Als de leerling-score hoger uitvalt dan het eerder gegeven definitieve schooladvies, wordt een bijstelling van het advies overwogen. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Valt de IEP-toetsscore lager uit dan het schooladvies, dan vindt er geen bijstelling plaats.

### TOESTEMMING

Let op: beide gezaghebbende ouders/verzorgers dienen toestemming te geven voor de af te nemen toetsen en de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs. Het is verplicht om deze gegevens te verstrekken bij aanmelding van uw kind. U heeft recht op inzage in de uitslagen van de diverse onderzoeken.





## UITSTROOMGEGEVENS

In onderstaande tabel staan de gegevens van de laatste 3 jaren vermeld. Het gaat om het soort voortgezet onderwijs waarheen onze leerlingen uit de groepen 8 uitstromen. Uiteraard zijn er jaarlijks schommelingen omdat geen klas op de vorige lijkt. NB.: De groep 8 uit 2020 telde slechts 5 leerlingen.

onderwijsvormen	%2020	%2021	%2022
vwo (atheneum / gymnasium)		35	12
havo / vwo	40		
havo		22	29
vmbo-t / havo	20		
vmbo-t (mavo)		22	35
vmbo-k / t			
vmbo-k	20		12
vmbo-b / k			
vmbo-b		21	12
praktijkonderwijs	20		

## 10. OUDERS/VERZORGERS

### OUDERS/VERZORGERS EN HET OUDERLIJK GEZAG

Ouders/verzorgers die belangrijke beslissingen nemen over hun kind - bijvoorbeeld bij aanmelding of de keuze van het voortgezet onderwijs - dienen het (juridisch) gezag over het kind te hebben. In geval van echtscheiding of éé noudergezinnen is voor ons niet altijd duidelijk hoe dat gezag is geregeld. We zijn bij formele momenten verplicht dat na te gaan. Het kan dan voorkomen dat u via documenten de gezagsregeling moet aantonen.

### INFORMATIEMOMENTEN

De school kent vele informatiemomenten. Hieronder volgt een opsomming. Data vindt u in Kwieb.

#### INFORMATIEAVOND

Iedere klas houdt aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsbijeenkomst voor alle bij de groep betrokken ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat u deze avond(en) bezoekt. Tijdens de presentatie door de leerkracht(en) wordt ingegaan op de manier van werken en u kunt uw vragen stellen.

#### 10-MINUTENGESPREKKEN

Naar aanleiding van het rapport gaan de leerkrachten met u om tafel om de voortgang van uw kind te bespreken. Via Kwieb kunt u zich intekenen voor de 10-minutengesprekken. Vanaf groep 5 verwachten we dat de leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn.



#### THEMATISCHE OUDERAVONDEN

We organiseren jaarlijks thematische ouderavonden, bijvoorbeeld rond de onderwijskundige ontwikkeling van de school. We bieden u een presentatie over ons onderwijs, kijken naar aspecten als Cito-toetsen of bespreken een ander onderwerp. Gastsprekers kunnen een inleiding verzorgen op het thema.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) draagt bij aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders/verzorgers en de school als organisatie. De Pontonnier en de St. Jozefschool, één school-twee locaties, beschikken over een gezamenlijke MR. Deze bestaat uit acht leden (vier ouders/verzorgers en vier personeelsleden), gelijk verdeeld over beide locaties van de school. De MR maakt graag gebruik van de kennis, expertise en advies van de achterban. Voor tijdelijke onderwerpen kunnen we het potentieel aan kennis van ouders, personeel of leerlingen goed gebruiken. Niet iedereen wil lid van de MR zijn maar een klankbord is altijd nodig.



### Instemming en advies

De directie is verplicht de MR voor een aantal punten om instemming vragen. Voor andere punten geeft de MR advies. Denk hierbij aan de vakantie- en jaarplanning, begroting en aanstelling van de schoolleiding. Soms geeft de oudergeleding advies en heeft het personeel instemming. Dit is het geval bij de formatie, een jaarlijkse puzzel.

### Klankbord

Daarnaast is de MR een klankbord voor het bevoegd gezag en kan de MR ouders/verzorgers informeren over belangrijke punten die spelen binnen de school. Ook ontwikkelen zij eigen voorstellen rond kwesties waarbij het belang van een of meer groepen binnen de achterban in het geding is. Bijvoorbeeld thema's als aanpak van pesten, de verkeers- en sociale veiligheid rondom de school, traktatiebeleid of anderszins.

Heeft u een vraag of wilt u graag een vergadering bijwonen? Dat kan. De MR vergadert zo'n zeven keer per jaar. Vergaderingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt. Wij houden u zo veel mogelijk op de hoogte van lopende zaken of ontwikkelingen via de nieuwsbrief van school, het jaarverslag en uiteraard mondeling op het schoolplein. En durf vooral te vragen. U kunt een bericht sturen naar de MR via het mailadres [mr.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:mr.jozefschool@stichtingpenta.nl).



### OUDERVERENIGING (OV)

De Oudervereniging heeft als belangrijkste taak het ondersteunen van de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor kinderen. De leden houden zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van alle leuke, sportieve en interessante momenten voor kinderen. Ze zorgen voor de 'aankleding' en consumpties tijdens bijvoorbeeld het Sinterklaas- en kerstfeest en sporttoernooien.

De Oudervereniging int en beheert ook de ouderbijdragen. Het bestuur van de vereniging bestaat uit drie tot vijftien leden. Er wordt ongeveer acht keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn voor iedereen toegankelijk, het is handig als u van te voren laat weten dat u erbij bent. Het mailadres is: [ov.pontonier@stichtingpenta.nl](mailto:ov.pontonier@stichtingpenta.nl)

### OUDERHULP

Helpen op school is leuk en nuttig. U levert een belangrijke bijdrage aan beter onderwijs. Uw kind ziet dat u bij de school betrokken bent en voelt zich daar prettig bij. Zelf ziet u veel beter hoe de school van binnenuit functioneert. U maakt contacten met andere ouders/verzorgers en bouwt een nauwe band op met de personeelsleden van school. Wat u ook doet in school en hoe vaak of hoe weinig u kunt helpen: we zijn blij met elke vorm van ondersteuning en waarderen uw inzet enorm! Of het nu gaat om wekelijks helpen met lezen, na elke vakantie luizen pluizen of sporadische hulp zoals vervoer, grofvuil wegbrengen, schoonmaken of helpen bij activiteiten.



Waar u bij zou willen helpen en hoeveel tijd u beschikbaar heeft, bepaalt u zelf. Ook is er ruimte voor u om aan te geven waar uw talenten liggen waarvoor we u eventueel kunnen benaderen, mocht dit talent passen bij bijvoorbeeld de uitvoering van een activiteit of project op school. We proberen op deze manier ouders/verzorgers zoveel mogelijk (op tijd) de gelegenheid te geven om te participeren bij de praktische ondersteuning in de school. Ook kunt u door het schooljaar heen oproepjes via Kwieb van de leerkrachten krijgen.

## 11. PRIVACYBESCHERMING OP SCHOOL

### ZORGVULDIGHEID

Op De Pontonnier en de Jozefschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.



### WAAROM VERWERKEN WIJ GEGEVENS VAN UW KIND

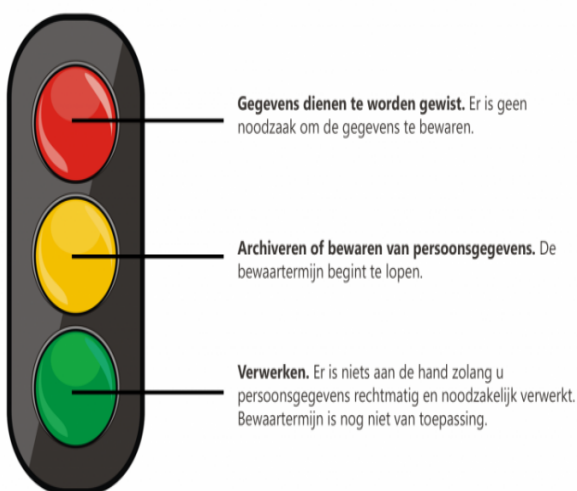
Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd - zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) - dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

### WELKE GEGEVENS VERWERKEN WIJ VAN UW KIND

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Wij zullen u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### HOE WIJ OMGAAN MET DE GEGEVENS VAN UW KIND



Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij - zoals eerder aangegeven - verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, Leerplicht, de Onderwijsinspectie, de schoolarts, het Samenwerkingsverband en de accountant.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld.

## WELKE RECHTEN HEBBEN EEN LEERLING < 16 JAAR EN ZIJN/HAAR OUDERS?

Als ouder/verzorger heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kan contact worden opgenomen met de schoolleider.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn via verwerkersovereenkomsten duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.



De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem **ParnasSys**. Dit programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Penta, wordt daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schoolleider.

Leerlinggegevens worden - afhankelijk van het 'gewicht' van de informatie - 2 tot 3 jaar bewaard.

## AANMELDFORMULIER

Voor aanmelding van uw kind hanteren we een aanmeldformulier. U ontvangt na het intakegesprek een bevestiging van uw inschrijving. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. U heeft als ouder/verzorgers het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

## FILMEN EN FOTOGRAFEREN

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het u of derden niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school. Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal Kwieb of op onze website. Opnames worden na publicatie van het toestel verwijderd. Wij vragen ouders/verzorgers ook om het delen van foto's en video's te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Bespreekt u alstublieft ook met uw (oudere) kind dat fotograferen of filmen van andere kinderen op school beslist is verboden. Bij overtreding van deze regel treedt de schoolleider streng op om de privacy van anderen te beschermen. Uw kind loopt meteen het risico te worden geschorst. Indien de beelden bovendien inhoud bevatten die verboden zijn bij de Nederlandse wet wordt altijd de politie ingeschakeld.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder/verzorgers die de foto heeft geplaatst, zelf aanspreken.

## 12. ONS SCHOOLBESTUUR

### ONS SCHOOLBESTUUR PENTA

De stichting Penta te Hoorn is ons schoolbestuur dat wordt gekenmerkt door haar twaalf scholen met een diversiteit in levensbeschouwing (rooms-katholiek, protestant-christelijk, interconfessioneel en oecumenisch) en in onderwijsvorm (OGO, Jenaplan, dalton, enzovoorts.).



De identiteit van Penta is veelkleurig: niet alleen religieus getint, maar staand in de samenleving die voortdurend onderhevig is aan verandering. Die veelkleurigheid laat zich in het onderwijs vertalen naar onderwijs op maat naar de aard van de leerling. De religieuze identiteit is gebaseerd op christelijke normen en waarden. Op alle Penta-scholen speelt de levensbeschouwing een rol, maar die wordt vanuit de eigen historie op verschillende manieren vormgegeven: specifiek aanbod vanuit de christelijke traditie ingebed in de brede (maatschappelijke) identiteit van de school. Penta biedt derhalve 'bijzonder onderwijs met een eigen gezicht'.

Penta hanteert als kernbegrippen: **ontwikkelen, verwonderen, inspireren en ontmoeten.**

Daarnaast verwoordt de stichting een zestal (werk)principes:

- verbinding: de dialoog van hart tot hart
- vertrouwen: we zijn betrouwbaar en voorspelbaar in ons handelen
- vakmanschap: we zijn bevoegd en vakbekwaam
- leren en ontwikkelen: we zijn morgen beter dan vandaag
- erkende ongelijkheid: we verschillen onderling, iedereen is uniek
- eigenaarschap: we zijn eigenaar van ons eigen leerproces

In het '**Koersplan 2017** en verder' heeft Penta haar kijk op strategie en ontwikkeling van de organisatie verwoord. Centraal staan de virtuele leerlingen Emma en Youssef. In bijlage 1 van het Koersplan wordt een toelichting verzorgd op 'leren en ontwikkelen', 'vakmanschap' en 'innovatie en efficiëntie'. Bijlage 2 geeft aanbevelingen in de groei naar kindgericht onderwijs.

### DE AMBITIE EN DE KWALITEITSBEWAKING

'Morgen beter dan vandaag!' is het uitgangspunt van de stichting. Via een cyclisch proces van kwaliteitsmeting ontstaat zicht op de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Dat gebeurt via schoolbezoeken, persoonlijke gesprekken tussen leidinggevendenden, monitoring door de beleidsmedewerker onderwijs, analyse en plenaire besprekingen van toetsgegevens, onderlinge audits, documentenchecks, functionerings- en beoordelingsgesprekken, enzovoorts. Periodieke voortgangsgesprekken houden de vinger aan de pols en zijn een effectief middel om bij te sturen of andere wegen in te slaan die de schoolkwaliteit ten goede komen.

Pijlers binnen het beleid van de stichting zijn:

- **Permanente ontwikkeling:** individuele en collectieve scholing voor personeel, intervisie, collegiale consultatie en planmatige zelfontwikkeling.
- **Erkende verschillen:** vanuit rechtsgelijkheid worden de verschillen tussen de professionals erkend en benut. Daarbij gaat het om de optimale afstemming van de behoeften en mogelijkheden van de stichting enerzijds en de wensen en behoeften van de medewerkers anderzijds.
- **Ruimte:** als professionals krijgen de medewerkers de ruimte om verantwoordelijkheid te dragen voor de invulling van hun werk, hun eigen ontwikkeling en hun eigen welzijn. Wie verantwoordelijkheid draagt, legt verantwoording af. En wie verantwoording aflegt, sluit goed aan op de ontwikkelingen in een permanent veranderende samenleving. 'Een leven lang leren' is een verantwoordelijkheid die past bij de professionele medewerker.



## 13. SAMENWERKING

Als basisschool werken we samen met deskundigen op diverse terreinen. We maken gebruik van professionele netwerken om de kwaliteit van de dienstverlening steeds hoog te houden.

### BREDE SCHOOL RISDAM-ZUID

De Brede School Risdam-Zuid is voortgekomen uit een samenwerking tussen de drie basisscholen in de wijk, drie kinderopvangorganisaties, Stichting Netwerk en de Bibliotheek Risdam.



Naast De Pontonnier zijn dat de basisscholen de Tweemaster en het Kompas. BSO Smallsteps, Berend Botje en de SKH zijn de kinderopvangen. Allemaal organisaties die zich bezighouden met opgroeiende kinderen in de wijk Risdam-Zuid. Gezamenlijk stelden wij vast dat we allemaal dagelijks met kinderen uit deze wijk werken en dezelfde doelen nastreven. Wij willen dat kinderen elkaar ontmoeten in de wijk, dat zij hun talenten ontdekken, ze zelfvertrouwen geven en ook verantwoordelijkheid geven en nemen voor zichzelf en hun omgeving. Wij zorgen voor diversiteit (onder andere in aanbod), verbinding (ontmoeten) en participatie (betrekken van de kinderen bij beslissingen over activiteiten).



### 1.HOORN

De teams van 1.Hoorn bestaan uit deskundige medewerkers van organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning. Omdat zij onder regie van de gemeente samenwerken als 1.Hoorn, kunt u met al uw zorgvragen terecht op één punt. Zo kunt u terecht met alle vragen over opvoeding en opgroeien, zorg en hulpmiddelen, enz.

Op school denkt een schoolondersteuner van 1.Hoorn mee met de leerkrachten en schoolleider over oplossingen voor blokkades in de ontwikkeling van kinderen of in het welzijn van gezinnen. Hij/zij kan gesprekken aangaan met de ouders/verzorgers en nagaan welke mogelijkheden er zijn om hulp en advies te geven. De schoolondersteuner woont onze OT's (Ondersteuningsteams) bij en geeft daar advies aan personeel en ouders/verzorgers.

### KINDEROPVANG

Wij werken samen met kinderopvang 't Herdertje. Zij maken gebruik van een lokaal in de school. Ze bieden daar buitenschoolse opvang aan, maar hebben ook een peuterspeelgroep. De Pontonnier streeft naar een intensieve samenwerking met 't Herdertje om zo een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind te verzorgen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers, maar ook op directieniveau is er intensief overleg.

Kinderen die naar de SKH ([www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)), Kinderopvang Berend Botje ([www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl)), Sportify ([www.sportifykids.nl](http://www.sportifykids.nl)) en Smallsteps ([www.smallsteps.nl/hoorn](http://www.smallsteps.nl/hoorn)) gaan, worden op school opgehaald.



### SWV DE WESTFRIESE KNOOP

Passend Onderwijs: elk kind krijgt het onderwijs dat bij hem past. Om elk kind dat te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in het Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Medewerkers van het Samenwerkingsverband leveren tal van ondersteunende diensten aan de school, ouders en kinderen. Ze zijn nauw betrokken bij de speciale ondersteuning die we kinderen bieden om goed te kunnen functioneren.



## 14. GEZONDHEID EN VEILIGHEID

### AUTO EN FIETS

Als u in de gelegenheid bent uw kind lopend of met de fiets naar school te brengen, dan zijn wij en de omwonenden hier erg blij mee. Komt u met de auto, zorgt u er dan voor dat uw auto in een parkeervak staat? In verband met de veiligheid van onze kinderen mag er niet worden gefietst op het schoolplein. Deze regel geldt voor iedereen. Kom je met de fiets? Dan stap je af en loop je met je fiets naar de fietsenrekken.

Tal van excursies zijn alleen mogelijk als de leerlingen worden vervoerd per auto. Voorwaarde: uw auto moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden om kinderen te mogen vervoeren. Zo mag u niet meer kinderen vervoeren dan er plaatsen zijn uitgerust met een veiligheidsgordel. Elk meerijsend kind dient een gordel te dragen of van een ander wettelijk toegestaan beveiligingsmiddel te zijn voorzien.



### GEZOND ETEN EN DRINKEN / TRAKTEREN

's Ochtends kunnen de leerlingen tijdens de korte pauze iets eten en drinken. Daarbij denken we met name aan water, een melkproduct of vruchtensap (ongezoet), fruit of crackertjes.

Let u s.v.p. op het meegeven van 'gezonde voeding'. We verwijzen hiermee o.a. naar de overheids campagne tegen overgewicht bij kinderen. Gewoon brood en een niet-koolzuurhoudende drank is uitstekend. Vele soorten koek (zelfs die waarvan op de verpakking anders wordt beweerd) bevatten allerlei dikmakers of zijn slecht voor het gebit.

En dan het trakteren bij een verjaardag. De meeste kinderen hebben liever snoep dan iets hartigs. Snoep bevat echter veel suiker: slecht voor de tanden, een verhoogd risico op overgewicht en de kans op kunstmatige kleur- en smaakstoffen. Die laatste kunnen zorgen voor hyperactiviteit en verminderde concentratie waardoor de schoolprestaties achteruit gaan. Daarom vragen we u bij traktaties alleen 'gezonde hapjes' te presenteren. Ook geen chips dus: te zout en ook voorzien van teveel suikers. Denkt u aan soepstengels, mandarijnen, druiven aan stokjes, etc. Op internet wemelt het van de ideeën. Kijkt u bijvoorbeeld eens bij [www.larasbakery.nl](http://www.larasbakery.nl) of [www.gezond-trakteren.nl](http://www.gezond-trakteren.nl). Overigens mogen kinderen tijdens het trakteren een rondje lopen langs andere leerkrachten.

### HOOFDLUIS

In de agenda van Kwieb herinneren we u eraan om na een vakantie uw kind op hoofdluis te controleren. Mocht u luizen vinden, dan horen we het graag en gaan we ervan uit dat u meteen met de behandeling start. Vooral kammen met speciale luizenkam.

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

Wanneer uw 4-jarige kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van het consultatiebureau overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. In groep 2 worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een uitgebreid geneeskundig onderzoek van hun kind. De kinderen in groep 7 worden gezien door de schoolverpleegkundige. Alle kinderen uit de overige groepen kunnen voor een extra onderzoek worden uitgenodigd door de schoolarts of op verzoek van de ouders/verzorgers, de leerkracht, de huisarts, het consultatiebureau of de schoolbegeleidingsdienst.



JGZ Hoorn Consultatiebureau  
Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn, 088-01 00 550

## 15. FINANCIËN

### OUDERBIJDRAGE

Scholen bieden leerlingen meer dan alleen lessen in de verplichte vakken. Voor deze activiteiten mag de school aan ouders/verzorgers een financiële bijdrage vragen, de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Het woord zegt het al: u bent niet verplicht deze bijdragen per kind te betalen.



Op de Pontonnier int de oudervereniging jaarlijks de ouderbijdrage. Met dit geld zorgt de vereniging voor een leuke aankleding van festiviteiten als het Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook het schoolreisje voor alle kinderen wordt hiervan betaald. Daarnaast sponsort de Oudervereniging met dit geld tal van initiatieven en festiviteiten die het schoolplezier van de kinderen ten goede komt. Het bedrag was afgelopen schooljaar € 60,- euro per kind en per gezin zijn maximaal drie kinderen ouderbijdrage verschuldigd. Voor het schooljaar 2022-2023 is de ouderbijdrage vastgesteld op €50,- per kind.

Op de jaarvergadering in oktober wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 definitief vastgesteld. Start uw kind later in het schooljaar pas, dan betaalt u een aangepast bedrag. Betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage niet, dan zal uw kind gewoon deelnemen aan de activiteiten. Maar in feite betalen dan andere ouders voor uw kind...

### SCHOOLKAMP VOOR GROEP 7-8

Elk schooljaar gaat groep (6)-7-8 drie dagen op schoolkamp. De bijdrage van € 95,- per kind wordt geïnd door de Oudervereniging.

### INCIDENTELE BIJDRAGEN

Incidentele bijdragen, bijvoorbeeld voor een cadeautje voor een ziek kind of een kleine bijdrage voor een speciale excursie. Wederom niet verplicht, uw kind ondervindt er geen nadeel van als u niet meedoet.

### BETALINGSGEGEVENS OUDERBIJDRAGE EN SCHOOLKAMP

Na de vaststelling van de definitieve bedragen op de jaarvergadering in oktober, ontvangt u via Kwieb een verzoek van de Oudervereniging om tot betaling van de ouderbijdrage over te gaan. U kunt het geld overmaken naar bankrekeningnummer [NL54 RABO 0121835642 t.n.v. Oudervereniging De Pontonnier](#).

Later in het jaar zullen de facturen voor het schoolkamp van groep 7-8 worden verstuurd. U kunt deze bijdrage ook overmaken naar bankrekeningnummer [NL54 RABO 0121835642 t.n.v. Oudervereniging De Pontonnier](#) onder vermelding van [Kamp 2022-2023](#) met de naam van uw zoon/dochter.

### BETALINGSREGELING

Verkeert u in omstandigheden waardoor het moeilijk is te betalen, neemt u dan tijdig contact op met de schoolleider. Samen met u zal zij nagaan welke mogelijkheden er zijn om u financieel te ondersteunen zodat uw kind mee kan met leuke uitstapjes. Uw verzoek wordt volstrekt vertrouwelijk behandeld.

### STICHTING LEERGELD

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

#### Inkomensnorm Leergeld 2022

Norm Alleenstaande ouder:	€ 1.639
Norm Gezin:	€ 1.872

*Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.*



# Leergeld



**Vergoedingen**

Met ingang van het schooljaar 2021–2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzieklés op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

**Werkwijze**

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet, wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

**Bereikbaarheid**

Via de website: [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Per mail: [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

Per brief: [Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag t/m woensdag: [0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur

## 6. INFORMATIE A-Z

**AFSCHEID GROEP 8**

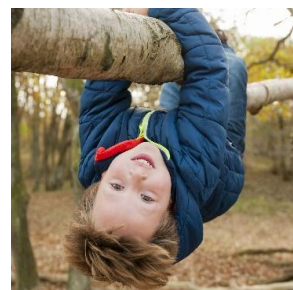
Het afscheid van groep 8 en tevens het afscheid van de basisschool zijn mooie hoogtepunten waar we uitgebreid aandacht aan besteden. De kinderen werken hard aan hun eindvoorstelling en leren in deze intense periode goed samen te werken en zich onder andere sociaal en emotioneel verder te ontwikkelen. De afscheidsavond is in de laatste schoolweek. De betrokken ouders/verzorgers ontvangen een speciale uitnodiging.

**CONTINUUROOSTER**

Wij hebben een continuooster, dus de kinderen lunchen op school. Als uw kind etenswaren of drinken mee heeft die koud moeten blijven, kunnen deze spullen in de koelkast naast de printer bewaard worden. Zorg er altijd voor dat de naam van uw kind(eren) op de spullen staat.

**EXCURSIES**

Een aantal keren per jaar vindt er museumbezoek plaats, bezoeken we evenementen of volgen we een leerroute. Het kan zijn dat we voor het vervoer een beroep doen op ouders/verzorgers met een auto (plus een inzittendenverzekering) of dat we een incidentele bijdrage vragen voor busvervoer.

**FRUIT**

Als tussendoortje en als traktatie raden wij gezonde versnaperingen aan. Elke vrijdag hebben wij Vrijdag-Fruitage. Dan neemt elk kind een stuk fruit of groente mee als tussendoortje. Wij hebben al een paar keer meegedaan aan het EU-Schoolfruit-project, een door de overheid gesubsidieerd project om het eten van groente en fruit te stimuleren. Ook dit jaar doen wij weer mee. Dat betekent dat wij van september t/m januari drie dagen in de week voor elk kind gratis een stuk fruit of groente kunnen uitdelen.



## GEVONDEN VOORWERPEN

In de aula bij het keukentje staat onze gevonden voorwerpenbak. De vrijdag voor elke vakantie wordt deze geleegd. Spullen die nog goed zijn, gaan naar de kringloopwinkel, andere spullen worden weggegooid. Het kan ook zijn dat er bijvoorbeeld gymkleden bij de sportzaal in de Huesmolen zijn blijven liggen. De leerkrachten letten er op dat alles mee terugkomt naar school, maar mocht u iets van gym kwijt zijn, dan kunt u ook bij de beheerder van wijkcentrum de Huesmolen informeren naar gevonden voorwerpen.

## INZAMELEN

- Oud papier: iedereen mag oud papier in de blauwe papierbak op het grote schoolplein doen, ook buurtbewoners. De school krijgt hier geld voor.
- Lege batterijen: in de bak in de aula, bij de deur naar de teamkamer. De school krijgt hier spaarpunten voor en daarmee kunnen we schoolse spullen 'kopen'.
- Oude mobieltjes en cartridges: in een bak naast de batterijenbak in de aula kunt u oude mobieltjes en cartridges (geen toners!) kwijt. Wij steunen daarmee het goede doel van het KNGF, voor blindegeleidenhonden.



## JAARKALENDER

In Kwieb vindt u de jaarplanning, bij de Activiteiten.

## LEERLINGPARLEMENT

Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen zich jaarlijks verkiesbaar stellen voor het Leerlingparlement. Daarin zitten twee vertegenwoordigers per klas: een meisje en een jongen. Met elkaar vormen ze een medezeggenschapsraad voor leerlingen. Het parlement wordt voorgezeten door de schoolleider. Leerlingen kunnen eigen onderwerpen inbrengen, maar de schoolleider kan ook het parlement om advies vragen. Met elkaar maken ze plannen om de school beter te maken. Daarbij komt het voor dat het Leerlingparlement een voorziening wil aanvragen en langsgaat bij de burgemeester...



## LESUITVAL

U zult het probleem kennen: Nederland heeft een tekort aan leerkrachten, met name als er vervanging nodig is voor een zieke collega. Tot het uiterste zullen we proberen te voorkomen dat onverwacht lesdagen uitvallen voor de leerlingen. We begrijpen heel goed voor welke problemen we u daarmee stellen bij de combinatie van gezin en werk. Echter: soms is er echt geen oplossing en dan ontkomen we er niet aan om u een bericht te sturen dat het lesgeven voor uw kind die dag niet gaat lukken. Via Kwieb wordt u door ons geïnformeerd. Neemt u dus voorzorgsmaatregelen door opvang te regelen, ook als die op korte termijn nodig is (net zoals wanneer u een ziek kind heeft terwijl u naar uw werk moet).

## MOBIELTJES EN SMARTWATCH

Als een leerling een mobiele telefoon mee heeft naar school, levert hij/zij deze bij de start van de lessen in bij de leerkracht. Als de school uit is, kan iedereen zijn/haar telefoon weer mee krijgen. Het gebruik van een smartwatch is onder schooltijd niet toegestaan.



## SCHOOLFOTOGRAAF

In september komt onze vaste schoolfotograaf Pieter Prins. Hij maakt van elk kind een portretfoto. Broertjes en zusjes kunnen zich desgewenst laten opgeven voor een broer-zusfoto. Ook wordt er van elke groep een foto gemaakt. De Oudervereniging coördineert deze dag. De foto's zijn met een persoonlijke code online te zien en te bestellen.

## SCHOOLSPOORT

De Pontonnier neemt deel aan tal van sportevenementen voor basisscholen. Jaarlijks worden diverse sporttoernooien aangeboden: voetbal, handbal, scholierenveldloop, schaken, enzovoorts. Ook bieden verenigingen clinics aan waardoor kinderen kunnen kennismaken met diverse sporten. De gemeente Hoorn biedt een Sport- en Cultuurpas aan waarmee kinderen ook diverse (sport)activiteiten kunnen proberen. Tijdens de sportactiviteiten hebben we vaak de ondersteuning van ouders/verzorgers nodig.



## SPONSORING

De school wordt vaak benaderd door aanbieders van commerciële sponsoracties. De Pontonnier gaat nooit in op dit aanbod als daarvoor kinderen of ouders/verzorgers een wederdienst moeten bewijzen. Soms organiseren we een sponsorloop. Onze leerlingen lopen dan voor een van tevoren vastgesteld doel, zoals het ophalen van extra geld voor de aanschaf van speelattributen op het schoolplein.

## STAGE

We ontvangen stageverzoeken van de Pedagogische Academie (de PABO), de SPW-opleidingen, universiteiten, enzovoorts. Deze studenten lopen meestal een half jaar of een jaar stage gedurende één of twee dagen per week. In het voortgezet onderwijs hanteert men 'snuffelstages' van slechts enkele dagen. Welke student we ook plaatsen, de groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het leerproces in de klas.

## ZITTENBLIJVEN (DOUBLEREN) OF VERSNELLEN

Heeft een kind door omstandigheden een flinke leerstofachterstand opgelopen, dan kan het worden voorgedragen voor een doublure. In gesprekken tussen de leerkracht(en) en de schoolleider wordt bekeken in hoeverre het kind daarbij daadwerkelijk gebaat zou zijn. De ouders/verzorgers worden betrokken bij de meningsvorming, maar de schoolleider neemt uiteindelijk het besluit. Hetzelfde geldt voor het versnellen (het overslaan van een leerjaar).

## ZWERFBOEKEN

Om het lezen te stimuleren, hebben wij onze eigen Zwerfboekenkast in de aula. Elk boek met een Zwerfboekenetiket kan worden meegenomen. U of uw kind mag het boek houden, weggeven of na het lezen weer terugzetten in de kast. Ook kunt u (kinder)boeken inleveren bij Marieke van de administratie. Als we het boek geschikt vinden, zetten wij het in de Zwerfboekenkast.





### **HEEFT U TIPS?**

De informatie in deze schoolgids is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Mét de inhoud van de website, de nieuwsbrieven en het schoolplan denken we u een compleet beeld te bieden van de school.

Mist u toch nog iets? Of is de uitleg bij artikelen niet duidelijk genoeg? We houden ons aanbevolen voor uw tips en kanttekeningen. U kunt ze ons toesturen via het e-mailadres [info.pontonnier@stichtingpenta.nl](mailto:info.pontonnier@stichtingpenta.nl).

Bij voorbaat dank voor uw reactie!

## 17. BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

### DE PONTONNIER

Ark 2, 1625 CE Hoorn  
Telefoon: 0229 - 274709  
E-mail: [info.pontonnier@stichtingpenta.nl](mailto:info.pontonnier@stichtingpenta.nl)  
Website: [www.depontonnier.nl](http://www.depontonnier.nl)

### SCHOOLBESTUUR PENTA

Maelsonstraat 28d, 1624 NP Hoorn  
Telefoon: 0229 - 219171  
E-mail: [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl)  
Website: [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

### 1.HOORN

Postbus 603, 1620 AR Hoorn  
Telefoon: 0229 - 252200  
Website: [www.1punthoorn.nl](http://www.1punthoorn.nl)

### SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP

Koopvaarder 1, 1625 BZ Hoorn  
Telefoon: 0229 - 572633  
Website: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

### ONDERWIJSSCHOOLBEGELEIDINGSDIENST OBD NOORDWEST

Nieuwe Steen 36, 1625 HV Hoorn  
Postbus 1120, 1810 KC Alkmaar  
Telefoon: 0229 - 259380  
E-mail: [info@obdnoordwest.nl](mailto:info@obdnoordwest.nl)  
Website: [www.obdnoordwest.nl](http://www.obdnoordwest.nl)

### KINDEROPVANG SKH

Maelsonstraat 28, 1624 NP Hoorn  
Telefoon: 0229 - 248770  
E-mail: [info@kinderopvanghoorn.nl](mailto:info@kinderopvanghoorn.nl)  
Website: [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

### KINDEROPVANG BEREND BOTJE

De Oude Veiling 6, 1689 AA Zwaag  
Telefoon: 088 - 23370000  
E-mail: [kinderopvang@berendbotje.nl](mailto:kinderopvang@berendbotje.nl)  
Website: [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl)

### KINDEROPVANG 'T HERDERTJE

Wijkpark Bangaerde 2, 1689 NH Zwaag  
Telefoon: 0229 - 248745  
E-mail: [info@herdertje.nl](mailto:info@herdertje.nl)  
Website: [www.herdertje.nl](http://www.herdertje.nl)

### KINDEROPVANG SPORTIFY KIDS

Voetbalvereniging Always Forward: Holenweg 4, 1623 PA Hoorn  
Telefoon algemeen: 088 - 2011603  
E-mail: [info@sportifykids.nl](mailto:info@sportifykids.nl)  
Website: [www.sportifykids.nl](http://www.sportifykids.nl)

### KINDEROPVANG SMALLSTEPS

Verskillende locaties in Hoorn, Telefoon algemeen: 074-2405577  
E-mail: [info@smallsteps.nl](mailto:info@smallsteps.nl)

