

Protocol (Kortdurend) Schorsen & Verwijderen

Aanloop naar schorsing en/of verwijdering

Allereerst: het belang van het kind weegt staat centraal. De (kortdurende) schorsing en/of verwijdering moet zoveel mogelijk worden vermeden. (Kortdurende) schorsing en/of verwijdering zijn uiterste middelen, waartoe slechts wordt overgegaan als er geen andere uitweg meer is.

Wanneer een Pentaschool overweegt om het protocol in werking te laten treden, is grofweg sprake van één van de volgende situaties:

Handelingsverlegenheid

Onder handelingsverlegenheid wordt verstaan: de toestand die ontstaat wanneer de school geen verantwoord adequaat antwoord (meer) kan geven op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van een leerling.

Bij handelingsverlegenheid is al in eerder stadium door de school de hulp ingeroepen van deskundigen binnen en buiten de school ter ondersteuning van de eigen zorgroute. Deze hulp is echter niet meer toereikend om de leerling de zorg te kunnen bieden die hij/zij nodig heeft.

Ernstig incident

Onder een 'ernstig incident) wordt verstaan: (voortdurend) storend agressief gedrag van de leerling (verbaal en/of fysiek).

Het aantal incidenten dat zich voordoet en de voorheen opgelegde straffen zijn minder bepalend voor de beslissing om een eventuele schorsing en/of verwijdering in werking te laten treden dan de mate van ernst van het incident. Eén zeer ernstig incident kan in sommige gevallen voldoende aanleiding zijn voor de leiding van de school om tot schorsing of verwijdering over te gaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een fysieke bedreiging van de leerkracht of de andere leerlingen. Omdat iedere situatie op zichzelf staat, zijn geen standaard aantal incidenten aan te geven voordat wordt overgegaan tot schorsing en/of verwijdering.

Ouders die het onderwijsproces verstoren

Hieronder wordt met name verstaan grensoverschrijdend gedrag (verbaal/fysiek agressief richting medewerkers en/of leerlingen/ouders binnen de school).

In alle situaties zal het bevoegd gezag (=Bestuurder Stichting Penta) in een vroegtijdig stadium worden geïnformeerd.

Belangrijke aandachtspunten vóór sprake is van een (kortdurende) schorsing en/of verwijdering:

1. Zodra de leerkracht bemerkt, dat sprake is van een ernstig incident of handelingsverlegenheid, wordt onmiddellijk de schoolleider van de school op de hoogte gebracht.
2. Het incident en/of de problemen worden in het leerlingvolgsysteem verwerkt met een overzicht van acties die genomen zijn en geplande vervolgacties.
3. De schoolleider organiseert een overleg met betrokken leerkracht en eventueel IB'er. Van het overleg wordt een verslag gemaakt.
4. De schoolleider brengt de ouders/verzorgers op de hoogte door middel van een (aangetekende) brief waarbij zij worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Van ieder volgend incident worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. Ook van alle (telefoon)gesprekken met ouders/verzorgers wordt een notitie gemaakt voor het dossier met vermelding van datum, gesprekspartners en gemaakte afspraken.
5. Van alle gesprekken (ook met deskundigen buiten de school) en overige gebeurtenissen worden verslagen gemaakt en een logboek bijgehouden door de schoolleider van de school.
6. Zodra een (kortdurende) schorsing in beeld komt, wordt het bevoegd gezag ingelicht.

2. (Kortdurende) schorsing

Een tijdelijke onderbreking van het onderwijsproces voor de leerling is alleen mogelijk als het gaat om een onvermijdelijke ordemaatregel en er dus sprake is van een vorm van overmacht. Dit is niet te standaardiseren in een protocol. De kortdurende schorsing wordt opgelegd voor maximaal één dag, de schorsing voor maximaal vijf dagen.

Schorsing mag niet betekenen dat het afnemen van toetsen wordt belemmerd. Daarnaast behoort het beschikbaar stellen van studiemateriaal tot de verplichting van de school.

Procedure voor schorsing

De schoolleider kan na overleg met het bevoegd gezag een leerling schorsen namens het bevoegd gezag. Daarnaast kan het bevoegd gezag zelf een leerling schorsen.

1. Een leerling kan op grond van artikel 40c lid 1 WPO en artikel 40a lid 1 WEC voor maximaal vijf schooldagen met opgave van redenen (zie punt 5) geschorst worden.
2. Schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval wordt het in de eerste zin genoemde overleg zo spoedig mogelijk gepland.
3. De ouders worden gebeld om hun kind op te komen halen. Zij dienen zelf de opvang tijdens de schorsingsperiode te regelen.
4. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders gemeld; met hierin de reden van de schorsing onderbouwd met duidelijke feiten, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. Het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van de deze brief. Melding van de schorsing aan de inspectie via het formulier in het internet schooldossier. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO en artikel 40a lid 3 WEC.
6. In het besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur daarvan vermeld en eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
7. Indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
8. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden. De ouders wordt gewezen op de mogelijkheid tot beroep bij de civiele rechter.
9. De leerling wordt besproken in het OT waarbij ook de leerplichtambtenaar en de trajectbegeleider uitgenodigd worden. Indien ouders geen toestemming geven voor het uitnodigen van de leerplichtambtenaar/trajectbegeleider wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

3. Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aanpak.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfemen.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden als een andere school (eventueel SBO) zich schriftelijk bereid heeft verklaard de leerling op te nemen.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bevoegd gezag slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schoolleider geeft schriftelijk een signaal af aan het bevoegd gezag dat een leerling niet langer op school is te handhaven.
2. a. De schoolleider roept het ondersteuningsteam (OT) inclusief ouders, trajectbegeleider en leerplichtambtenaar, bijeen om de handelingsverlegenheid te duiden en de ondersteuningsbehoeften van de leerling te benoemen. In geval van aantoonbare handelingsverlegenheid kan tot verwijderingsonderzoek worden overgegaan.
b. Het groeidocument wordt opgesteld; ook als ouders niet meewerken.
3. Voordat het bevoegd gezag besluit tot verwijdering:
 - a. wordt het dossier door bevoegd gezag met de schoolleider doorgenomen;
 - b. hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht;
 - c. hoort het bevoegd gezag de ouders;
 - d. neemt het bevoegd gezag naar aanleiding van de hoorzitting een besluit.

De school houdt onderwijsplicht tot een andere school/instelling bereid is de leerling toe te laten.

4. De ouders ontvangen van het bevoegd gezag schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de deze brief.
6. Indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
7. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden.
In dit besluit worden de ouders gewezen op de mogelijkheid tot beroep bij de civiele rechter.
8. Definitieve verwijdering heeft plaats nadat een andere school/instelling bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school/instelling voor speciaal (basis) onderwijs.
Zonder de bereidheid van een andere school/instelling de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.
9. Indien een andere school/instelling schriftelijk aangeeft bereid te zijn de leerling op te nemen is het aan de ouders de leerling op de school/instelling in te schrijven.
10. Van het besluit tot verwijdering worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld.

4. Verwijdering i.v.m. ouders die het onderwijsproces verstoren

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling:

a. Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag

Alleen als het (wan)gedrag van zijn ouders blijft aanhouden zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten. Zie verder onder 3 (verwijdering).

b. Aanhoudend niet meewerkende opstelling

Wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, wordt de verwijderingsprocedure gestart. Zie verder onder 3 (verwijdering).