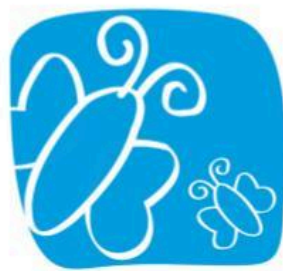


R.K. Jenaplanschool

De Pontonnier



Schoolgids 2024-2025



Welkom

Bedankt voor uw interesse in onze basisschool De Pontonnier, waar leren, groeien en ontdekken hand in hand gaan! Stap binnen in een wereld waar elk kind wordt aangemoedigd om zijn of haar talenten te verkennen en te ontwikkelen. Onze school is meer dan alleen een plek van educatie; het is een bruisende gemeenschap waar nieuwsgierigheid wordt aangewakkerd, vriendschappen worden gesmeed en levenslange herinneringen worden gecreëerd. Bij ons staat niet alleen het verwerven van kennis centraal, maar ook het ontwikkelen van karakter, empathie en veerkracht. Ontdek samen met ons de magie van leren op een plek waar elk kind wordt gezien, gehoord en gekoesterd. Welkom bij onze basisschool, waar elke dag een avontuur is!

Deze schoolgids biedt u een inkijkje in hoe wij op De Pontonnier werken, leren en groeien. Hoewel we de belangrijkste punten globaal hebben beschreven, geeft dit niet altijd een volledig realistisch beeld van de dagelijkse praktijk op onze levendige school. Met meer dan 100 mensen die hier dagelijks samenkomen, is verandering een constante. Deze gids schetst een beeld, maar voor de echte ervaring nodigen we u graag uit om onze school zelf te komen ontdekken.

Namens het Pontonnier Team wens ik u en uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Leren is boeiend en daagt je uit!

Paul van Snellenberg,
Schoolleider De Pontonnier

Note: Deze schoolgids is op 05-07-2024 goedgekeurd door de MR van bs. De Pontonnier



1. Algemene informatie

Rooms Katholieke Jenaplanschool De Pontonnier
 Ark 2, 1625 CE Hoorn
 0229-274709 (ma. t/m vr. tussen 08.00 uur en 16.30 uur)
info.pontonnier@stichtingpenta.nl
www.depontonnier.nl

Schoolleider:
 Dhr. P. van Snellenberg
directie.pontonnier@stichtingpenta.nl

Intern Begeleider:
 Mvr. M. Easton
ib.pontonnier@stichtingpenta.nl

Schoolbestuur

Stichting Penta
 Maelstonstraat 28-d, 1624 NP Hoorn
 0229-219171 (ma. t/m vr. tussen 08.30 uur en 16.30 uur)
info@stichtingpenta.nl
www.stichtingpenta.nl

Schooltijden

maandag t/m vrijdag:
 08.20 deur open
 08.30 uur t/m 14.00 uur lestijd. (groep 1 t/m 8)

Vakantierooster 2024-2025

Herfstvakantie:	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie:	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie:	15-02-2025 t/m 23-02-2025
Paasweekend:	18-04-2025 t/m 21-04-2025
Meivakantie:	22-04-2025 t/m 04-05-2025
Bevrijdingsdag (5 jaar):	05-05-2024
Hemelvaart:	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren:	07-06-2025 t/m 09-06-2025
Zomervakantie:	12-07-2025 t/m 24-08-2025

Studiedagen 2024-2025

Studiedag 1:	23-09-2024
Studiedag 2:	04-10-2024
Studiedag 3:	14-11-2024
Studiedag 4:	06-12-2024
Studiedag 5:	24-02-2025
Studiedag 6:	26-03-2025
Studiedag 7:	23-06-2025

Wij geven de leerlingen deels vrij op de dag vóór de kerst- en zomervakantie zodat wij gelegenheid hebben voor onze organisatorische afronding. (12.00 uur uit.)

Vrijdag 20-12-2024
 Vrijdag 11-07-2025



Inhoudsopgaven

Welkom	2
1. Algemene informatie	3
Schoolbestuur	3
Schooltijden	3
Vakantierooster 2024-2025	3
Studiedagen 2024-2025	3
Inhoudsopgaven	4
Plattegrond De Pontonnier	5
2. Onze school	6
De naam van onze school	6
Rooms Katholiek	6
Jenaplan (kenmerken)	6
Missie	6
Visie	6
De school als sociale en educatieve gemeenschap	7
De ontwikkeling van de school	7
Fusie	8
3. Organisatie & onderwijsprogramma	9
Onderwijstijd	9
Lesuitval	9
Speciale activiteiten	12
4. Leerlingenzorg en ondersteuning	14
Samenwerkingsverband passend onderwijs West-Friesland	14
Basisondersteuning vanuit het SWV	14
Basisondersteuning op De Pontonnier	16
Extra ondersteuning op De Pontonnier	16
Oudergesprekken	17
5. Evaluatie en resultaten	18
Resultaten doorstroomtoets 2024:	19
6. Schoolregels en veiligheid	19
Buitengewoon verlof	20
7. Ouders en participatie	25
Medezeggenschapsraad (MR)	25
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	26
Raad van Toezicht (RVT)	26
Oudervereniging (OV)	26
Privacybescherming	27
8. Praktische informatie	29
Schooltijden	29
Inschrijving / uitschrijving stichting Penta	29
Gezonde school	32
9. Kwaliteitszorg	33
(meerjaren)Schoolplan	33



Evaluatie Schooljaarplan 2023-2024	33
Schooljaarplan 2024-2025	34
Ons schoolbestuur Stichting Penta	34
Samenwerking	35
10. Contact en communicatie	37
Personeel	37
Communicatie	37
Belangrijke namen en nummers	38

Plattegrond De Pontonnier





2. Onze school

De naam van onze school

Onze school, gestart in 1974, dankt zijn naam aan een 'Pontonnier'. Dat is iemand die een (nood)brug - een ponton - kan maken over water. Symbolisch willen we met de naam aangeven dat onze school een brugfunctie wil innemen. Met deze brug kunnen kinderen veilig oversteken tussen het leren op school en de wereld ernaar.

Rooms Katholiek

Door het Rooms Katholieke geloof als leidraad te nemen, leren we onze leerlingen niet alleen over religie, maar ook over het belang van compassie, naastenliefde en respect voor anderen. Deze waarden vormen het hart van ons onderwijs en doordringen alle aspecten van het schoolleven.

Met het Rooms Katholieke geloof als basis streven we ernaar een gemeenschap te creëren waarin elke leerling zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt, ongeacht achtergrond of overtuiging. We erkennen de diversiteit binnen onze school en moedigen onze leerlingen aan om open te staan voor verschillende perspectieven, en om elkaar met begrip en tolerantie te benaderen.

Of het nu gaat om het vieren van religieuze feestdagen Kerst en Pasen, het delen van verhalen uit de bijbel via de methode Trefwoord, of het samenwerken aan projecten die zich richten op sociale rechtvaardigheid, ons Rooms Katholieke geloof inspireert ons om te streven naar een wereld waarin liefde en respect voor elkaar centraal staan.

Jenaplan (kenmerken)

De Pontonnier is van oorsprong een Jenaplanschool. Het Jenaplanonderwijs vormt de kern van onze benadering, gericht op de opvoeding en ontwikkeling van iedere leerling. De school heeft meer taken dan het aanleren van kennis en vaardigheden vanuit de onderwijsdoelen. Het gaat ook over het ontwikkelen van een gemeenschap waarin samenwerking tussen leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten centraal staat waardoor wij veel van elkaar kunnen leren.

De Pontonnier is geen Jenaplanschool meer, maar wij werken wel met bepaalde kenmerken vanuit het Jenaplanonderwijs. De belangrijkste daarvan zijn:

- Het onderwijs wordt vormgegeven door een afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Deze activiteiten vormen de bouwstenen van een weekplan waarin inspanning, ontspanning en concentratie worden afgewisseld.
- De leerstof voor wereldoriëntatie (w.o.) sluit door thematisch onderwijs aan bij de leef- en belevingswereld van kinderen en aan belangrijke cultuurgoederen of cultuurprincipes uit de samenleving. Hierbij gaan wij uit van de werkprincipes ervaren, ontdekken en onderzoeken.

Missie

Leren is boeiend en daagt je uit!

Visie

- De leerkracht staat centraal in de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht is een professional die handelt vanuit kennis en vaardigheden.
- Wij geven instructie volgens het EDI principe, waarbij gewerkt wordt met duidelijk haalbare leerdoelen.
- Wij stellen hoge verwachtingen om zo de leerlingen zicht te geven op hun eigen ontwikkelingen.
- Wij dagen leerlingen uit om zichzelf te ontplooien om zo grenzen te verleggen.
- Wij werken met thematisch w.o. om aan te sluiten bij het leven buiten de school.



De school als sociale en educatieve gemeenschap

Het team vormt de kern en de leerlingen zijn de doelgroep van de school. Als ouders/ verzorgers bent u hier ook aan verbonden. Wij doen het samen.

Ten aanzien van de leerlingen willen wij:

- dat ze met plezier naar school gaan omdat ons onderwijs boeiend en uitdagend is
- dat ze zich kunnen ontwikkelen in een veilige en schone leeromgeving
- dat ze de mogelijkheden aangereikt krijgen om zich breed te ontwikkelen
- dat ons onderwijs helpt hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen te vergroten
- dat ze leren zich te gedragen als sociaal wezen in een multiculturele samenleving
- dat de overgang naar het voortgezet onderwijs zorgvuldig en soepel verloopt

Ten aanzien van de ouders/verzorgers willen wij:

- dat ze zich actief betrokken tonen bij de ontwikkeling van hun kind(eren)
- dat ze betrokken zijn en zich betrokken (kunnen) voelen bij het schoolgebeuren
- dat ze actief deelnemen aan schoolevenementen, -festiviteiten en -activiteiten
- dat ze bereid zijn mee te denken over de kwaliteit van het onderwijs
- dat ze op open en constructieve wijze communiceren met het schoolpersoneel
- dat ze zich thuis voelen in de context van alles wat zich op school afspeelt
- dat ze bij de opvoeding en begeleiding van hun kind(eren) partnerschap vormen met de school

Ten aanzien van de leerkrachten willen wij:

- dat ze zich altijd ten doel stellen goed en boeiend onderwijs te bieden aan leerlingen
- dat ze positieve hoge verwachtingen hebben van de kwaliteiten en talenten van leerlingen
- dat ze zich actief betrokken voelen en tonen bij de ontwikkeling van de school
- dat ze vriendelijk, enthousiast en professioneel zijn en daardoor bijdragen aan een goede sfeer
- dat ze de onderlinge samenwerking zien als een uitgangspunt van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en een groei als professioneel team
- dat ze waarden en normen voorleven en uitdragen
- dat ze hun vaardigheden en deskundigheid blijven ontwikkelen
- dat ze open en zorgvuldig communiceren met alle geledingen binnen de school
- dat ze actief meewerken aan de optimalisering van de schoolkwaliteit
- dat ze helpen opbrengstgericht onderwijs vorm te geven
- dat ze de verschillen tussen leerlingen honoreren door gedifferentieerde onderwijsvormen aan te bieden
- dat ze vormen van thematisch W.O. onderwijs zien als middel om samenhang in de leerstof aan te brengen

De ontwikkeling van de school

De laatste jaren zijn er op De Pontonnier veel wisselingen geweest binnen het management en leerkrachten team. Dit resulteerde in veel onduidelijkheid en een gevoel van onveiligheid onder zowel ouders, leerlingen als personeel. Sinds het schooljaar '23-'24 werken wij aan rust, vertrouwen, veiligheid en duidelijkheid.

Door met elkaar eenzelfde blik naar de toekomst te hebben en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van alle leerlingen op De Pontonnier wordt er gewerkt aan duidelijkheid. Door hier transparant over te communiceren met iedereen en er ook daadwerkelijk naar te handelen, werken wij naar vertrouwen. Er is veel overleg en feedback tussen teamleden over leerlingen, lesgeven en de ontwikkeling van de school.

Wij pakken zaken op als nieuw schoolmeubilair (tafels en stoelen) voor de leerlingen en er worden aanpassingen gedaan aan de lokalen en het gebouw. Zo hebben alle klassen nieuwe keukenblokjes gekregen. Ook vindt er schilderwerk plaats om de lokalen een frissere uitstraling te laten krijgen. Dit is goed voor onze leerlingen en ons onderwijs. Hiernaast wordt de samenwerking met 't Herdertje uitgebreid van een spelonderwijs groep (2-4 jaar) en BSO naar ook een kinderdagverblijf voor 0-4 jaar.



Fusie

Vanwege de huisvestingsplannen van de gemeente Hoorn zal De Pontonnier de komende jaren steeds meer fuseren met Het Kompas. Beide scholen behoren bij Stichting Penta en staan in dezelfde wijk: Risdam-Zuid, ongeveer 500 meter bij elkaar vandaan. Voor beide scholen is er dringend behoefte aan nieuwbouw en de gemeente is voornemens om twee nieuwe schoolgebouwen in de wijk te realiseren; een voor openbaar onderwijs (De Tweemaster) en een voor bijzonder onderwijs (Het Kompas en De Pontonnier, met de werktitel KomPont). In beide nieuwe schoolgebouwen zal er ruimte zijn voor 300 tot 350 leerlingen.

Binnen het KomPont is afgesproken om per 01-08-2028 één school te zijn, ongeacht of het nieuwe gebouw er al staat. Hier is bewust voor gekozen om een duidelijke koers te varen en duidelijkheid te geven voor alle betrokkenen. De eerste stap is hiervoor al genomen en dat is het vaststellen van de visie voor KomPont:

Interconfessioneel kindcentrum "KomPont" (nieuwe naam is nog niet bekend).

Voor opvang & onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar

Hierbij gaan wij voor het onderwijs gedeelte uit van de volgende basisprincipes:

- Doelgericht spelend ontwikkelen (gr. 1/2)
- Klassikaal onderwijs (gr. 3 t/m 8)
- Homogene groepen
- De leerkracht staat centraal
- Lesgeven volgens het EDI model
- Hoge verwachtingen met duidelijke doelen
- Focus op de basisvaardigheden (rekenen, taal en burgerschap)
- Thematisch W.O. onderwijs (wereldoriëntatie; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, cultuur)
- Creativiteit binnen thema
- Flexibel differentiëren
- Handelen vanuit kennis en doelen
- Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs

De aankomende 3 jaar worden gebruikt om hier (gezamenlijk) op beide scholen naar toe te werken. Dit gaat geleidelijk en in stappen om zo met elkaar goed te bouwen naar een nieuwe school waarbij wij de huidige vorm van lesgeven kunnen aanpassen en los gaan laten waar nodig.

Het stuk met betrekking tot de kinderopvang is op moment van schrijven nog niet bekend. Dit is dus enkel gericht op het onderwijs.



3. Organisatie & onderwijsprogramma

Onderwijstijd

Alle leerlingen gaan elke dag van 8.30 uur tot en met 14.00 uur naar school. Binnen deze 5,5 uur per dag zit een pauze tijd van 30 minuten. Zo krijgen alle leerlingen 25 lesuren per week. Binnen het schooljaar zijn er de (verplichte) vakanties, vrije dagen en studiedagen. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. In het schooljaar 2024-2025 betekent dit dat de kinderen in totaal 942 lesuren op school zijn. Hierbij voldoet De Pontonnier aan de wettelijke verplichting van 940 lesuren per schooljaar.

Lesuitval

Op De Pontonnier werken wij met een vaste vervanger binnen het team. Mogelijkheden tot een groep verdelen over andere groepen zijn er vanwege onze combinatiegroepen niet en wij kiezen ervoor om geen onderwijsassistenten voor de klas te zetten. Wij proberen te voorkomen dat onverwachts lesdagen uitvallen voor de leerlingen. Wij begrijpen heel goed voor welke problemen wij u daarmee stellen bij de combinatie van gezin en werk. Echter: soms is er echt geen vervanging en dan ontkomen wij er niet aan om u een bericht te sturen dat het lesgeven voor uw kind die dag niet gaat lukken. Wel kunnen wij gedurende de dag noodopvang bieden aan enkele leerlingen. Via Kwieb wordt u door ons geïnformeerd. Neemt u dus voorzorgsmaatregelen door opvang te regelen, ook als die op korte termijn nodig is (net zoals wanneer u een ziek kind heeft terwijl u naar uw werk moet).

Kleuteronderwijs

De groepen 1-2 werken met thema's. Deze thema's komen voort uit de methode Kleuterplein. De leerkracht geeft hier naar eigen inzicht vorm aan, en speelt in op de interesse van de kinderen. Alle domeinen van het kleuteronderwijs komen aan de orde: van rekenen en lezen tot beeldende vorming en muziek. Er wordt gewerkt met het digikeuzebord, waarbij de leerkracht de mogelijkheid heeft om doelgerichte activiteiten in te plannen. Zo worden de leerlijnen op de verschillende domeinen gevolgd en het aanbod hierop afgestemd. Deze domeinen komen aan bod tijdens de kringactiviteiten, en nog beter tot hun recht via spel. Spel neemt een belangrijke plaats in bij het leren van kinderen. Jonge kinderen leren door te spelen en te ontdekken en zich te verwonderen aan de hand van thema's en de wereld om hen heen.

Er wordt regelmatig samengewerkt met de kinderen van de Spelenderwijs Groep van 't Herdertje. Dit vindt plaats tijdens het buitenspelen. Soms worden leerlingen uit groep 2 al betrokken bij groep 3 activiteiten. Hier moeten de leerlingen in hun ontwikkeling dan wel aan toe zijn.

Lezen

In de onderbouw beginnen we met het voorbereidend lezen. De leerlingen krijgen tijdens kring- en spelmomenten verschillende activiteiten aangeboden waarbij ze het voorbereidend lezen oefenen. We denken hierbij aan bijvoorbeeld rijmen, lettergrepen klappen en klanken herkennen. Ook wordt er dagelijks voorgelezen in alle groepen.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen. In elke groep wordt dagelijks aandacht besteed aan lezen en de technische leesvaardigheid. Het vrij lezen in een zelfgekozen boek vormt daar een belangrijk onderdeel van. Leesplezier staat voorop. Elke dag lezen alle leerlingen van groep 4 t/m groep 8 minimaal 20 minuten zelfstandig in hun leesboek. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij het kiezen van deze boeken. De schoolbibliotheek is grondig aangepakt en wordt nu actief bijgehouden zodat wij op school veel diverse, uitdagende en leesmotiverende boeken hebben.

Vanaf de kleutergroep gaan we één keer per drie weken naar de bibliotheek, waar kinderen elk twee boeken mogen lenen. Deze boeken lezen ze thuis of op school. Hier is het motiverend lezen en het maken van leeskilometers belangrijk. Hoe meer woorden leerlingen kennen, des te beter kunnen zij leren en ontwikkelen. Lezen is echt de basis van leren bij ons op school.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 5 Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Nieuwsbegrip is een interactieve en aansprekende methode voor begrijpend lezen. Met Nieuwsbegrip wordt op een aantrekkelijke manier aan de kerndoelen voor begrijpend lezen van het basisonderwijs gewerkt. Bovendien zijn er 'tools' voor op het digibord en maakt het NOS Jeugdjournaal wekelijks een filmpje bij het onderwerp van Nieuwsbegrip.

Taal en spelling

Taalonderwijs bieden wij aan via de methode Staal Taal. Ook vinden talige opdrachten plaats via wereldoriëntatie, kringgesprekken, het maken van presentaties, diverse verwerkingen en geschreven taal bij spel. Voor het stellen wordt zo veel



mogelijk aangesloten bij de belangstelling van leerlingen of gebeurtenissen die in de groep plaatsvinden, zoals thema's, projecten, feesten etc. De zogenaamde 'kleine en grote actualiteit'.

Voor grammatica en spelling werken wij in groep 4 t/m 8 met de methode Staal Spelling. Staal Spelling legt een vaste verbinding tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is nodig om woorden goed te kunnen schrijven. Daarom is iedere derde spellingles in de week een grammatica les. Bij werkwoordspelling leren leerlingen eerst de schrijfwijze te herkennen en later zelf toe te passen. Dit herkennen doen ze tijdens de grammaticalesen. Dankzij deze opbouw kun je eerder beginnen met werkwoordspelling. Dit geeft de kinderen tijd en rust om zich de stof eigen te maken.

Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: opfrissen, instructie, oefendictee, nabespreking, zelfstandig werken. Kinderen leren vaardigheden stap voor stap aan door mondeling voordoen, verwoorden, nauwgezette begeleide inoefening en gerichte feedback.

Schrijfonderrwijs

In de onderbouw wordt met behulp van diverse activiteiten zoals gymmen, bouwen, knippen, plakken, kralen rijgen de motoriek geoefend. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de schrijfmethode Pennenstreken. Groep 3 gaat aan de slag met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Leerlingen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift in blokschrift.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Wereld in Getallen 5 (WIG5). Deze methode werkt gedifferentieerd op drie niveaus. Daarnaast is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen een plusboek en/ of Reken XL. Voor het automatiseren van rekenen wordt ook de computer ingezet. Automatiseren is een belangrijk onderdeel bij het leren rekenen. Tempo bevordert de resultaten. Binnen het basisonderwijs speelt het tempo nog niet zo'n grote rol, maar in het voortgezet onderwijs is inmiddels een verplichte rekentoets ingevoerd waarbij tempo wel een belangrijke factor is in het eindresultaat.

Dit aanbod vullen we aan met activiteiten uit de methode Met Sprongen Vooruit. Activiteiten die met name gericht zijn op het automatiseren. Als uw kind(eren) extra willen oefenen met een taal- of rekenonderdeel, kunt u advies vragen aan de groepsleerkracht.

Engels

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de digitale methode Blink Engels.

Wereldoriëntatie en burgerschap

Vakmatig bezien is de wereldoriëntatie een geïntegreerde mix van aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis, burgerschap, techniek, culturele vorming, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. Er wordt dan ook een mix aan middelen ingezet om de leerdoelen te realiseren. Wij werken met de digitale methode Blink (groep 3/tm 6). Hierbij gaan wij ook uit van vragen van leerlingen betreffende het onderwerp. Wij leren hen kritische vragen te stellen, onderzoek te doen, te registreren, te ontdekken en presentaties te geven. Een belangrijk aspect is ook het ervaren van wat je ziet, hoort of ruikt, bijvoorbeeld in onze mooie Torteltuin.

Bij de uitwerking van thema's worden bewust meervoudige werkwijzen ingezet. Zo voorkom je dat wereldoriëntatie en burgerschap slechts een kwestie van lezen en onthouden is en uitsluitend een schoolse context krijgt. We willen dat onze leerlingen mede dankzij de wereldoriëntatie met hun benen midden in de echte wereld staan. Daarom gaan ze ook de natuur in, nemen we deel aan excursies, halen we gastdocenten binnen, gaan we met elkaar in debat en geven we keuzemogelijkheden zoals met de ateliers in de bovenbouw.

Groep 7/8 gaat in samenwerking met groep 7/8 van Het Kompas een jaar lang een pilot draaien met de nieuwe methode Wetenswaardig. Deze methode zou goed bij de nieuwe visie van de nieuwe school moeten passen. Als blijkt dat deze methode inderdaad een goede match is, zal deze verder worden uitgerold naar de groepen 3 t/m 6.

Verkeer

De lessen verkeer worden projectmatig aangeboden via de projecten van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast doen wij als school 1x per jaar mee aan het project 'De scholen zijn weer begonnen' en om het jaar aan 'Streetwise' van de ANWB. In



groep 7/8 worden de kinderen opgeleid voor het theoretisch (april) en het praktisch landelijk verkeersexamen (mei). Dat gebeurt in Hoorn om alvast te kunnen wennen aan het veilig fietsen naar het voortgezet onderwijs. De deelnemers moeten over goedgekeurde fietsen beschikken. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door een aantal vrijwilligers uit het onderwijs. Zie www.fietsexamenhoorn.nl. Dit doen wij om het jaar omdat dit organisatorisch handiger is.

Expressie

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen: dans, toneel, drama, muziek, een tekening, een vrije tekst. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school een plek in ons thematisch onderwijs. We vinden het belangrijk kinderen vertrouwen te geven om zich te durven uiten. Regelmatig vinden er aulavieringen plaats waarbij de kinderen de geleerde expressievormen aan elkaar kunnen laten zien.

Muziek

In alle groepen besteden wij aandacht aan muziek. Hiervoor maken wij gebruik van de methode 123zing. Alle domeinen van muziek komen hier aan bod: zingen, muziek maken, muziek noteren en bewegen op muziek.

Wij doen mee aan het Cultuurmenu van centrum voor kunsteducatie De Blauwe Schuit. Elk jaar kan een groep een creatieve workshop doen of bijvoorbeeld een voorstelling kijken op school.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat zij onderdeel zijn van een geheel, en dat zij daarin verantwoordelijkheden hebben, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen. Met elkaar zorgen we voor een fijne en veilige school, waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich daarin gezien en gewaardeerd weet. Wij werken met de methode Kwink om de sociale vaardigheid van onze leerlingen verder versterken. Deze methode zetten we in van leerjaar 1 t/m 8.

ICT/ 21ste eeuwse vaardigheden

Binnen wereldoriëntatie, maar ook voor remediërende activiteiten en tijdens de toetsing wordt al veel gebruikgemaakt van chromebooks. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zelfstandig onderdelen van het onderwijsleerproces kunnen doorlopen en daarbij is de computer een nuttig middel. Voor iedere leerling vanaf groep 3 is er een persoonlijke Chromebook. In elke groep is er een digibord beschikbaar. Daarbij leren wij kinderen ook 21ste eeuwse vaardigheden met behulp van hun Chromebook.

Huiswerk

Een school is er om les te krijgen. Dit mag u dan ook van ons verwachten. Thuis mogen de leerlingen weer kind zijn. Het kan zijn dat er soms huiswerk wordt meegegeven, dan is het met name in de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Dit kan om twee verschillende redenen zijn. 1. Als blijkt dat een leerling, nadat de leerkracht meerdere manieren heeft geprobeerd om iets aan te leren, nog meer tijd nodig heeft om iets te leren. Dan wordt dit eerst met ouders besproken en aan een doel gekoppeld. Dit kan bijv. het aanleren van tafelsommen zijn of extra oefenen met spellingswoorden. Hierbij is de ondersteuning van de ouders essentieel. 2. De zelfstandigheid van leerlingen vergroten en kennis te laten nemen met leren leren. Bijvoorbeeld leerwerk voor topografie, Engels of het maken van een werkstuk. Dit gebeurt in opbouwende mate zodat wij leerlingen goed kunnen voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs. In alle gevallen vragen we de ouders/verzorgers om hun kind, zo goed als mogelijk, bij het huiswerk te begeleiden en toe te zien op de uitvoering ervan.

Bewegingsonderwijs

Groep 1-2

Het bewegingsonderwijs voor groep 1-2 bestaat per week uit 2 contactmomenten van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dit gebeurt in het speellokaal op school of buiten. De kinderen gymmen op blote voeten, een korte broek en hemd/t-shirt. Daarvoor ook het vriendelijk verzoek de kinderen op de gymdag een hemd aan te doen .

Bij de kleutergroep wordt er gewerkt vanuit een erkende methode (basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal) waardoor de leerlingen voldoende werken aan de kerndoelen binnen het bewegingsonderwijs. Per week verandert de toestelopstelling en eens in de drie weken krijgen de leerlingen een spel of ritmische les.



Groep 3-8

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Dat gebeurt in de grote gymzaal van de Huesmolen. De lessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Er wordt gewerkt met een jaarplanning. De lessen zijn samengesteld uit onderdelen van diverse methodes/bronnenboeken met het Basisdocument bewegingsonderwijs (SLO en KVLO) en de vernieuwde methode basislessen bewegingsonderwijs (deel 1 & 2) van Van Gelder, Stroes en Goedhart als leidraad. Om de leerlingen te monitoren wordt er binnen de gemeente Hoorn gewerkt met de mq scan, welke jaarlijks tweemaal wordt afgenomen. Dit om de voortgang van de leerlingen te volgen.

Om redenen van hygiëne en veiligheid zijn gymkleding en binnenschoenen verplicht. Shirts moeten ook de buik bedekken en veters van schoenen dienen te worden gestrikt. Na de gymles wordt niet gedoucht. De bovenbouwleerlingen mogen zichzelf met een washandje oprispen. Bij het herhaaldelijk vergeten van de gymspullen wordt contact gezocht met ouders.

Het is verstandig om op de gymdag geen sieraden te dragen. Sieraden kunnen voor de les in een apart bakje gelegd worden. Als uw kind een armbandje draagt dat niet af kan, graag een zweetbandje om het sieraad heen laten dragen. Een bril mag gewoon worden gedragen mits de ouders/verzorgers het daarmee eens zijn. Leerlingen met lang haar moeten dat 'vast' dragen tijdens de les. Als uw kind door een blessure of ziekte niet kan deelnemen aan de gymles, meldt u dat aan de leerkracht van uw kind.

Groep 7-8 start 's ochtends meteen bij de gymzaal; de leerlingen gaan dus niet eerst naar school.

Sportdag

De groepen 3 t/m 8 hebben jaarlijks een sportdag, variërend van thema. Wisselend per jaar gaan de kinderen naar de Blauwe Berg om een 10-kamp met atletiekonderdelen te doen. Het andere jaar hebben zij clinics van sportverenigingen uit de buurt.

Groep 1-2 heeft zijn sportdag wisselend per jaar waar ze komen gymmen in de grote gymzaal (sporthal de Huesmolen). Het andere jaar doen zij mee met de clinic sportdag.

Schoolsport

De Pontonnier neemt deel aan tal van sportevenementen voor basisscholen. Jaarlijks worden diverse sporttoernooien aangeboden: voetbal, handbal, scholierenveldloop, schaken, enzovoorts. Ook bieden verenigingen clinics aan waardoor kinderen kunnen kennismaken met diverse sporten. De gemeente Hoorn biedt een Sport- en Cultuurpas aan waarmee kinderen ook diverse (sport)activiteiten kunnen proberen. Tijdens de sportactiviteiten hebben we vaak de ondersteuning van ouders/verzorgers nodig.

Bewegmanagement

De vakleerkracht heeft een aanstelling voor bewegmanagement. Hij brengt de verschillende aspecten van de motoriek en het bewegingsapparaat van de leerlingen in kaart. Verder is de vakdocent/bewegmanager ook bezig met het promoten van verschillende sporttoernooien die worden georganiseerd binnen gemeente Hoorn. De bewegmanager geeft ook naschoolse lessen om leerlingen een extra steuntje in de rug te geven op motorisch gebied. Deze lessen 'fungym' zijn dan ook speciaal voor deze leerlingen, dit gebeurt samen met buurtscholen Kompas en Tweemaster.

Stage

Wij ontvangen stageverzoeken van de Pedagogische Academie (de PABO), de SPW-opleidingen, universiteiten, enzovoorts. Deze studenten lopen meestal een half jaar of een jaar stage gedurende één of twee dagen per week. In het voortgezet onderwijs hanteert men 'snuffelstages' van slechts enkele dagen. Welke student wij ook plaatsen, de groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het leerproces in de klas. Alle stages lopen via het stagebureau van Stichting Penta. (stagebureau@stichtingpenta.nl)

Speciale activiteiten

Op school organiseren wij ook altijd in samenwerking met de oudervereniging (ov) verschillende activiteiten.

Sinterklaas

Elk jaar wordt Sinterklaas verwelkomd op school. Hierbij zal hij een bezoek brengen aan alle groepen maar vooral aan groep 1 t/m 4. Zij mogen dan ook een cadeau uitzoeken in de schatkamer van de Sint. De leerlingen van groep 5 t/m 8 maken voor elkaar surprises. Deze worden eerst tentoongesteld zodat ze voor iedereen te bewonderen zijn.



Kerst

Kerst vieren wij als school met elkaar. Er is een bijbels kerstverhaal/ spel waarbij de ouders welkom zijn. De kinderen hebben deze avond ook een kerstmaaltijd/ buffet op school. Deze maaltijd wordt door de ouders / kinderen zelf gemaakt en meegenomen naar school.

Carnaval

Carnaval heeft zijn oorsprong in het RK geloof. Kinderen mogen verkleed naar school komen en in de middag vieren wij dit gezamenlijk met alle leerlingen. Kleine spelletjes, modeshow en een beetje “dolle boel”.

Pasen

Met Pasen staan wij stil bij de bijbelse gebeurtenis. Dit doen wij tijdens een paasontbijt in de klas. Dit ontbijtbuffet wordt door de ouders / kinderen zelf gemaakt en meegenomen naar school.

Kamp groep 7/8

De leerlingen van groep 7/8 gaan 3 dagen en 2 nachten op schoolkamp. Onder begeleiding van enkele leerkrachten en begeleiders.

Schoolreis groep 1 t/m 6

Elk jaar kiezen wij een boeiende locatie voor een schoolreisje waar de leerlingen van groep 1 t/m 6 gezamenlijk naar toe kunnen. Dit is organisatorisch goed te regelen.

Zomerfeest

Het eind van het schooljaar wordt gezamenlijk afgesloten met een feest voor alle betrokkenen bij school. Leerlingen, ouders en team. Dit is aan het einde van de middag. Er is muziek, eten en leuke activiteiten. Op deze dag vieren ook alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag.



4. Leerlingenzorg en ondersteuning

Samenwerkingsverband passend onderwijs West-Friesland

De Pontonnier maakt deel uit van samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland.

De missie: 'Passend onderwijs' van het samenwerkingsverband gaat over het aansluiten van het onderwijsaanbod bij de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Dat betekent voor de regio West-Friesland dat ieder kind een onderwijsaanbod krijgt dat passend is. Het samenwerkingsverband speelt een ondersteunende en faciliterende rol bij het continu optimaliseren van het onderwijs.

De meeste kinderen kunnen zich probleemloos ontwikkelen in het basisonderwijs. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn sterker afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs. De mate waarin hun ondersteuningsbehoefte een belemmering vormt, hangt af van de basiskwaliteit en het niveau van de ondersteuning van het onderwijs. De leerkracht speelt dus een grote rol in het aanbieden van een passend onderwijsaanbod. Passend onderwijs vraagt een continue investering in goede didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten, hoge verwachtingen en een schoolcultuur waarin resultaten op alle niveaus zichtbaar worden gemaakt (professionaliseren).

Passend onderwijs West-Friesland staat voor:

1. Kind ontplooiing; ieder die werkt met kinderen gaat uit van de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind (en niet van de beperkingen).
2. Doen wat werkt; Ontwikkelingsmogelijkheden van een kind worden vertaald in haalbare onderwijs-, scholings- en ondersteuningsdoelen met een sterk handelingsgericht karakter.
3. Samenwerken; Alle partners in deze regio gaan voor resultaatgerichte samenwerking en leggen naar elkaar verantwoording af. Partners zijn kinderen, ouders en professionals in het onderwijs, in de zorg en bij de gemeenten.

Basisondersteuning vanuit het SWV

Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.



Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.

Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Lezen en spelling

Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.

Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Rekenen

Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.

Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.

Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Moeilijk leren

Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.

Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.

We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.

We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.

We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.

Onze school is rolstoeltoegankelijk.

Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).



Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

Toezicht

Onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

Basisondersteuning op De Pontonnier

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat er vanuit die signalering zo snel mogelijk gehandeld wordt, zodat de leerling in de groep kan blijven functioneren. Binnen De Pontonnier vormt handelingsgericht werken het fundament voor onze basisondersteuning. De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. Doelgericht en systematisch evalueren.
2. De onderwijs/ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.
3. Wisselwerking en afstemming: wat werkt?
4. Leerkracht, leerling en ouders doen ertoe: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?
5. Het positieve van de leerling, school en ouders benutten.
6. Samenwerking van school, ouders, leerlingen en professionals.
7. Systematisch en transparant werken.

Extra ondersteuning op De Pontonnier

Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een (individueel) handelingsplan (HP) of een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In een handelingsplan wordt kortdurende en vakgerichte ondersteuning beschreven. Een ontwikkelingsperspectiefplan is vaak voor langere duur bestaat naast het handelingsdeel ook uit een perspectief deel. Een handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan wordt altijd vooraf, tijdens en bij het schrijven van een evaluatie met ouders besproken.

Soms hebben wij als school meer ondersteuning nodig om een kind goed te kunnen begeleiden. Het ondersteuningsteam (OT) komt 5 tot 6 keer per jaar samen om met elkaar in gesprek te gaan over de ondersteuningsbehoeften van een kind. Ons ondersteuningsteam bestaat uit: ouders van het kind, de kwaliteitscoördinator, de leerkracht van het kind, de schoolleider, schoolmaatschappelijk werk vanuit 1.Hoorn, een gedragswetenschapper vanuit het samenwerkingsverband en een P2O'er uit het expertiseteam van het samenwerkingsverband.

Zittenblijven (doubleren) of versnellen

Heeft een kind door omstandigheden een flinke leerstofachterstand opgelopen, dan kan het worden voorgedragen voor een doublure. In gesprekken tussen de leerkracht(en) en de schoolleider wordt bekeken in hoeverre het kind daarbij daadwerkelijk gebaat zou zijn. De ouders/verzorgers worden betrokken bij de meningsvorming, maar de schoolleider neemt uiteindelijk het besluit. Hetzelfde geldt voor het versnellen (het overslaan van een leerjaar).



Oudergesprekken

Op De Pontonnier hechten wij een grote waarde aan partnerschap met ouders vanuit de overtuiging dat een goede relatie tussen ouders en school een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van het kind. Om goed samen te werken, staat het voeren van gesprekken centraal. We gaan daarom graag met ouders in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Op De Pontonnier nodigen wij ouders minimaal twee keer per jaar uit om in gesprek te gaan. Twee weken voor een zogenoemde gespreksweek krijgen ouders een oproep via de Kwieb ouderapp om zichzelf in te schrijven in de gespreksplanner. Bij groep 1 t/m 3 mogen de kinderen bij deze gesprekken zijn. Bij groep 4 t/m 8 zijn de kinderen erbij. Op deze manier is de driehoek kind-ouders-leerkracht compleet met alle betrokkenen en is iedereen op de hoogte. Uw kind zelf is het belangrijkste, niet praten over het kind maar praten met uw kind.

De gesprekscyclus die hierboven staat beschreven is de cyclus die we hanteren bij kinderen die zich volgens verwachting ontwikkelen. De gesprekken met ouders van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden frequenter gevoerd en zijn anders van opzet. Natuurlijk is er ook de mogelijkheid om zelf een gesprek aan te vragen met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator of de schoolleider.



5. Evaluatie en resultaten

Volgen: toetsen

Binnen ons onderwijs vinden wij het belangrijk om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van uw kind. Om deze ontwikkeling zichtbaar te maken, nemen wij vanaf groep 3 tot en met groep 8 toetsen af. De methodegebonden toetsen gebruiken wij als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Als er een onderwerp in de klas behandeld is, geeft een methodetoets direct en vrij eenvoudig weer of kinderen de leerstof eigen hebben gemaakt en deze kunnen toepassen. Naast de methodetoetsen nemen wij twee keer per jaar een aantal niet-methodegebonden toetsen af. Een niet-methodegebonden toets is een instrument voor het meten van kennis en vaardigheden, waarmee de leerkracht inzicht krijgt in de ontwikkeling van kinderen, zowel op individueel als op groepsniveau. De niet-methodegebonden toetsen nemen wij af met behulp van het IEP Leerlingvolgsysteem. Het IEP LVS legt de focus op groei, niet op prestatie. We vergelijken kinderen niet met elkaar, ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo. Omdat een kind voor ons meer is dan taal en rekenen, nemen wij naast de toetsen voor het hoofd ook de toetsen voor hart en handen af. Hiermee krijgen wij een compleet beeld en kunnen wij elke leerling in zijn of haar kracht zetten.

Naast de methodegebonden en de niet-methodegebonden toetsen nemen wij vanaf groep 5 eenmaal per jaar de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test af om de cognitieve ontwikkeling van kinderen extra goed te volgen. Wij gebruiken de NSCCT als een objectieve 'second opinion' over wat de kinderen kunnen. Daarnaast helpt de NSCCT ons om ons onderwijs nog beter af te stemmen op de mogelijkheden van uw kind, om in beeld te krijgen of een kind meer kan dan hij of zij laat zien en om onze schooladvies zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Ieder kind moet in groep 8 verplicht een doorstroomtoets maken. Op De Pontonnier hebben wij gekozen voor de digitale, adaptieve IEP Doorstroomtoets. In de IEP Doorstroomtoets staat het kind centraal. Zij mogen laten zien hoe vaardig zij zijn op het gebied van Lezen, Taalverzorging en Rekenen. De uitslag van de IEP Doorstroomtoets geeft informatie over het niveau dat jouw kind beheerst en een advies voor een schooltype voor het vervolgonderwijs.

In de groepen 1 en 2 toetsen we niet. Wel observeert de leerkracht heel gericht hoe uw kind zich ontwikkelt. Op die manier kunnen wij het aanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Daarnaast signaleren we met behulp van deze observaties welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben en helpen de observaties ons om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen. Ook deze observaties leggen wij vast met het IEP leerlingvolgsysteem.

Rapporten

Op De Pontonnier streven wij naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Om dit te bereiken is het belangrijk om het zicht dat wij op de totale ontwikkeling van elk kind hebben, inzichtelijk te maken voor leerlingen en ouders. Dit doen wij middels een leerlingrapport. Deze rapporten vormen leidraad voor de gesprekken met ouders en leerlingen tijdens de gespreksweken.

Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel staan de gegevens van de laatste 4 jaren vermeld. Het gaat om het soort voortgezet onderwijs waar onze leerlingen uit de groepen 8 naar uitstromen. Uiteraard zijn er jaarlijks schommelingen omdat geen klas op de vorige lijkt. Onze leerlingen stromen naar verwachting uit en doen het over het algemeen goed in het voortgezet onderwijs. We horen regelmatig terug dat onze leerlingen enthousiast en zelfstandig zijn en goed kunnen samenwerken met anderen. Voor meer informatie over onze school verwijzen we u graag naar de website van Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoorn/22815/rk-jenaplanschool-de-pontonnier/>



onderwijsvormen	%2021	%2022	%2023	%2024*
vwo (atheneum / gymnasium)	35	12	13	n.v.t.*
havo / vwo			13	0
havo	22	29	6	n.v.t.*
vmbo-t / havo			6	38
vmbo-t (mavo)	22	35	38	n.v.t.*
vmbo-k / gt				38
vmbo-k		12	6	n.v.t.*
vmbo-b / k			6	24
vmbo-b	21	12	6	n.v.t.*
praktijkonderwijs			6	0

*Vanaf 2024 worden er enkel dubbele adviezen gegeven n.a.v. de doorstroomtoets.

Resultaten doorstroomtoets 2024:

De totaalscore van de IEP doorstroomtoets was 72,0 dit was onder het landelijk gemiddelde van 78,0. Verdere uitwerking van de resultaten vindt u hieronder. Aan de hand van deze resultaten gaan wij aankomend schooljaar gericht inzetten op de basisvaardigheid rekenen. Het doel hierbij is om alle groep 8 leerlingen minimaal 100% 1F te laten beheersen. Dit staat verderop beschreven in het schooljaarplan voor 2024-2025. (Zie hfdst. 9. Kwaliteitszorg) Voor deze en de andere basisvaardigheden worden nieuwe kwaliteitskaarten opgezet om dit niveau minimaal te blijven behalen en meer leerlingen (minimaal 50%) in 2F niveau te laten komen.

Lezen

Op weg naar 1F niveau = 0%

Beheerst 1F niveau = 100%

Beheerst 2F niveau = 85%

Taalverzorging

Op weg naar 1F niveau = 0%

Beheerst 1F niveau = 100%

Beheerst 2F niveau = 38%

Rekenen

Op weg naar 1F niveau = 31%

Beheerst 1F niveau = 69%

Beheerst 2F niveau = 0%

1F Doelen (Fundamenteel niveau)

De 1F-doelen zijn basisdoelen die iedere leerling aan het einde van het basisonderwijs (groep 8) moet hebben behaald. Ze vormen het minimumniveau van taal- en rekenvaardigheden dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Voor taal omvatten de 1F-doelen bijvoorbeeld basisvaardigheden in lezen, schrijven, spreken, en luisteren. Voor rekenen gaat het om basisvaardigheden in onder andere getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden.

2F Doelen (Streefniveau)

De 2F-doelen zijn meer ambitieus en vormen een streefniveau dat een deel van de leerlingen kan behalen aan het einde van het voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld vmbo). Deze doelen zijn ontworpen voor leerlingen die verder gaan in hun onderwijsloopbaan en die complexere vaardigheden nodig hebben. De 2F-doelen bouwen voort op de 1F-doelen en omvatten een hoger niveau van taal- en rekenvaardigheden.

In het kort:

- 1F: Basisniveau voor eind basisschool, gericht op minimale vereisten voor functioneren in de maatschappij.
- 2F: Gevorderd niveau voor eind vmbo, gericht op verdere onderwijsloopbaan en complexere vaardigheden.



6. Schoolregels en veiligheid

Wij zetten ons in voor een goed pedagogisch klimaat. Dat betekent dat wij regels en afspraken hebben over hoe we met elkaar omgaan. Zodat iedereen zich veilig, prettig en erkend voelt op school. U bent als ouder hier ook actief bij betrokken en dit vraagt dus ook iets van u en uw handelen.

Op tijd beginnen

De eerste regel is meteen een belangrijke: op school beginnen de lessen om 08.30 uur. Dan dienen alle leerlingen dus in de klas te zitten. Vanaf 08.20 uur kunnen ze naar binnen. Te laat komen van een leerling wordt geregistreerd. Gebeurt dat vaak, dan doet de school daarvan melding aan de afdeling Leerplicht.

Geen oudergesprekken vóór de lessen

Overdag hebben de leerkrachten al hun aandacht nodig voor de leerlingen. Vandaar dat er voor de start van de lessen geen oudergesprekken met leerkrachten gehouden kunnen worden. U kunt wel een afspraak maken voor een moment na schooltijd. Direct na schooltijd (14.00 uur t/m 14.15 uur) bent u vrijblijvend welkom om in de school met uw kind gericht te kijken naar het werk van uw kind.

Onder schooltijd naar de hulpverlener

De school mag wettelijk voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Wij doelen hiermee op bezoeken aan de logopedist, orthodontist, kindtherapeut, etc. Indien er echter sprake is van een medische indicatie of als kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In alle gevallen dient u vooraf toestemming te vragen aan de schoolleider.

Ziekmelding en absentie

Absentie van een leerling kan het best digitaal worden doorgegeven. U doet dat via de mogelijkheid in Kwieb. Afmeldingen dienen uiterlijk om 08.00 uur te worden gedaan. De leerkracht van uw kind krijgt automatisch bericht.

Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan willen wij graag minimaal een dag van tevoren een melding via Kwieb van u ontvangen. Blijft uw jongste kleuter een middagje thuis, geeft u dat dan eveneens door aan de leerkracht. Ook willen wij het graag horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij andere leerlingen risico's kunnen lopen. Dit kunt u telefonisch aan school doorgeven.

Buitengewoon verlof

De wetgeving rond verlof is strikt en serieus. De afdeling Leerplicht van de gemeente Hoorn controleert frequent. Pas na toestemming van de schoolleider (behalve wanneer uw kind 4 jaar is) kunt u het verlof gaan organiseren. Maakt u niet de fout al een reis te hebben geboekt voordat u verlof aanvraagt; het risico van moeten annuleren is dan voor uw rekening.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient altijd schriftelijk en tijdig te worden aangevraagd. Hoewel 4-jarigen formeel niet leerplichtig zijn, is ook voor hen een aanvraag buitengewoon verlof nodig. Bij de schoolleider of bij de administratie zijn verlofformulieren te verkrijgen.

De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Houdt u er daarom alstublieft rekening mee dat we uitsluitend onder de volgende voorwaarden toestemming kunnen verlenen:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de schoolleider te worden aangevraagd. De wet hanteert de regel dat ouders/verzorgers recht hebben op twee weken vakantie met hun gezin per jaar. Het verlof kan alléén worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder/verzorger dit kan aantonen via een werkgeversverklaring.

Belangrijk: vakantieverlof in de eerste twee lesweken na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden. Ook kunnen we geen verlof toekennen tijdens de IEP-toetsweken.

In verband met bijzondere of ernstige familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloedverwanten t/m de 3^e graad: duur van het verlof in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste, tweede of derde graad: 4, 2 of 1 dag(en).



- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3^e graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: 1 dag.

Formele omstandigheden

Hierbij gaat het om het moeten voldoen aan een wettelijke of godsdienstige verplichting, verhuizing of andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Aantal dagen in overleg met de schoolleider, maar maximaal 10 lesdagen per jaar.

Langdurige gewichtige omstandigheden

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de schoolleider niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal één maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar te worden neergelegd.

Waardevolle spullen

De school stelt aan leerlingen alle materialen beschikbaar die ze nodig hebben tijdens hun leerproces op school. Sommige kinderen nemen dure spullen mee van huis, zoals een smartphone. Zij nemen daarmee een eigen risico omdat de school niet aansprakelijk is voor schade of vermissing. Gaat u dus goed na of het meenemen van dergelijke spullen gebeurt met uw toestemming.

Mobiel en smartwatch

Wij begrijpen dat leerlingen mobieltjes en smartwatches hebben, echter deze zijn zodra ze op het schoolplein opkomen "verboden". Dit wil zeggen; Ze worden niet gebruikt en ze zijn niet zichtbaar. Dit is voor de sociale veiligheid en ter bevordering van sociaal contact met elkaar. Leerlingen stoppen deze in hun eigen tas en niet in hun broekzak. Indien met toestemming van een leerkracht kan een mobiel gebruikt worden. Sommige smartwatches hebben functies om te communiceren met ouders e.d.. Omdat wij niet elke smartwatch kunnen controleren op deze functies, zijn ook deze niet toegestaan op onze school. Personeel heeft hier een uitzonderingspositie in.

Ouders vragen regelmatig of hun kind zo'n apparaat mag meenemen, bijvoorbeeld tijdens de schoolreis. Wij staan dat echter niet toe. Elk toestel heeft een hoge financiële waarde, ook is de privacy van leerlingen in het geding. Van elke bijzondere gebeurtenis met een klas worden foto's gemaakt door een leerkracht of door een door ons gevraagde ouder/verzorger. Deze foto's worden via de website getoond of via Kwieb gedeeld.

Regels voor het gebruik van internet en sociale media

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van De Pontonnier, onafhankelijk van de plaats waar zij internet of hun sociale media gebruiken.

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of locatieleider.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op internet of op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.
3. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt.
4. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van De Pontonnier en iedereen die daarbij betrokken is, zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders/verzorgers.
5. De leerkracht moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te mogen gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen gelden aangepaste regels.
6. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
7. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken.



8. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.
 - persoonlijke wachtwoorden met andere te delen;
 - verzonnen berichten versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - iemand lastig te vallen, te achtervolgen, enz.
9. Het leggen van contact met een ander via internet of sociale media is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is; je weet wie de andere persoon is. Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en onderhouden contacten slechts via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermd omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.
10. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school of het opleggen van een disciplinaire maatregel. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Geen alcohol

In alle situaties waarin de combinatie school - kinderen - volwassenen gaande is, is het drinken of schenken van alcoholhoudende drank niet toegestaan.

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u ergens een klacht over heeft. Betreft uw klacht een kwestie in de klas, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Is de klacht niet naar tevredenheid afgehandeld? Leg uw klacht dan voor aan de schoolleider.

U kunt uw bezwaar ook voorleggen aan de vertrouwenspersoon/ anti-pestcoördinator: Joke Gaarhuis (joke.gaarhuis@stichtingpenta.nl). Zij is aanvullend geschoold om leerlingen, collega's en ouders/verzorgers te helpen bij het oplossen van klachten. Die kunnen gaan over pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie en/of discriminatie. De schoolcontactpersoon wijst de juiste weg en zorgt voor de eerste opvang van de klager.

Wenst u rechtstreeks contact met het schoolbestuur, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur Penta. Daar zal men in de meeste gevallen de klacht eerst voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon. Deze is bereikbaar via GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar, tel: 088-01 00 550 (maandag t/m vrijdag).

Het schoolbestuur kan uw klacht tevens voorleggen aan een klachtencommissie of zelf in behandeling nemen, afhankelijk van de aard van uw klacht. Het schoolbestuur kan vervolgens een voor beroep vatbaar besluit nemen. Indien u gebruik wilt maken van dit beroepsrecht, richt u zich dan tot de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Meldcode

Als school zijn we verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle leerkrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie.

Registratie

Alle incidenten en klachten worden geregistreerd door de directie en/of leerkrachten. Dat gebeurt digitaal. Een overzicht van de registraties worden – geanonimiseerd – opgenomen in het jaarverslag van de school, inclusief een vermelding van de afhandeling van de incidenten en klachten.

Leerplicht

In de Leerplichtwet 1969 zijn de leerplicht en de kwalificatieplicht geregeld. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen



dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

De Leerplichtwet is streng. De wet zorgt ervoor dat ieder kind naar school gaat en op een school staat ingeschreven. Dat is dus een wettelijke verplichting. Ouders of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Scholen zijn verplicht spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente.

Spijbelt een kind regelmatig of staat het niet ingeschreven op een school, dan zoekt de leerplichtambtenaar uit wat hiervoor de reden is. Is er geen wettige reden, dan kan hij een proces-verbaal opmaken of de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Bij 'luxeverzuim' (op vakantie gaan onder schooltijd zonder toestemming) levert vrijwel zeker een proces-verbaal op.

Ontheffing onderwijsaanbod

Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het onderwijsaanbod. Uw kind doet bijvoorbeeld aan topsport, krijgt externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen, kampt met medische problemen of kan om religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen niet meedoen aan bepaalde schoolactiviteiten. Dit laatste betreft niet het niet anticiperen met school religieuze activiteiten zoals Kerst of Pasen. Hiervoor geeft u indirect toestemming bij aanmelding op de school. Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de schoolleider. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij zijn betrokken. Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder/verzorger en wij als school maken, worden gemeld bij het schoolbestuur en bij de onderwijsinspectie.

Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleider een maatregel als schorsing (maximaal 5 dagen) van een leerling nemen. Het zal dan waarschijnlijk gaan om een leerling die (aanhoudend) grote problemen of schade veroorzaakt. Met name als de veiligheid van leerlingen of personeel in gevaar komt, zal de directie een dergelijke maatregel kunnen hanteren. Ons protocol "Schorsen en Verwijderen" is te lezen op de website van onze school.

Is er sprake van ernstig en frequent wangedrag, dan kan de leerling tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Ook bij ernstig wangedrag van een ouder/verzorger kan de school in het uiterste geval overgaan tot het verwijderen van een leerling. Een dergelijke situatie kan voorkomen als de opstelling van de ouder/verzorger tot een onwerkbaarheid of onveiligheid voor het schoolpersoneel leidt. In alle gevallen wordt het verzoek tot schorsing of verwijdering door de schoolleider voorgelegd aan het schoolbestuur. Die neemt de beslissing of de maatregel wordt uitgevaardigd.

Monitoring sociale veiligheid

Leeropbrengsten zijn voor ons belangrijk, maar als school richten wij ons op veel meer dan dat. Kinderen die zich niet veilig, uitgedaagd of begrepen voelen, halen niet het beste uit zichzelf. Het is voor ons belangrijk om te weten hoe tevreden onze leerlingen zijn.

Vanaf schooljaar 2015-2016 is het voor scholen verplicht om elk jaar de sociale veiligheid op school te onderzoeken onder een representatief deel (groep 7 en 8) van de leerlingen. Dit staat in de wet 'Zorgplicht op school'. Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Op De Pontonnier monitoren wij de sociale veiligheid middels het onderzoek 'Monitoring Sociale veiligheid' van Vensters. In dit onderzoek wordt naast de sociale veiligheid ook de leerlingtevredenheid meegenomen.

De resultaten van de monitor worden besproken in het team. Indien nodig treffen wij passende maatregelen voor verbetering. Daarnaast worden de resultaten ook gedeeld met de inspectie. Daarmee voldoen wij aan de jaarlijkse monitoringsplicht voor de leerlingen van groep 7 en 8. Ook publiceren wij deze resultaten ook op de website scholenopdekaart.nl, waar ook (toekomstige) ouders dit kunnen inzien.

Het IEP LVS bevat 'self-assessment'-instrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leeraanpak
- Creatief vermogen



De resultaten op de instrumenten tonen we via spindiagrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing is. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP).

De individuele resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. Groepsresultaten worden daarnaast ook geëvalueerd binnen ons team.



7. Ouders en participatie

Ouders/verzorgers en het ouderlijk gezag

Ouders/verzorgers die belangrijke beslissingen nemen over hun kind - bijvoorbeeld bij aanmelding of de keuze van het voortgezet onderwijs - dienen het (juridisch) gezag over het kind te hebben. In geval van echtscheiding of éénoudergezinnen is voor ons niet altijd duidelijk hoe dat gezag is geregeld. We zijn bij formele momenten verplicht dat na te gaan. Het kan dan voorkomen dat u via documenten de gezagsregeling moet aantonen.

U, als ouder, bent heel belangrijk bij de ontwikkeling van uw kind. Hoe en wat u thuis zegt en doet heeft grote invloed. Kinderen kopiëren dit van jullie en dit zien en horen wij terug op school. Elke dag lezen met uw kind helpt enorm. Hierbij is het belangrijk dat het wel vanuit interesse en motivatie gaat. Dwang helpt hier niet bij. Zien lezen doet lezen, dus lees zelf ook eens. Van boek tot strip en van krant tot recept, alles helpt hierbij. Open vragen stellen aan uw kind helpt. Wat heb je vandaag geleerd op school? is een betere vraag dan; Hoe was het vandaag? Let er ook op hoe u over andere leerlingen/ouders en school praat in het bijzijn van uw kind. Ook dit nemen zij over. Wordt er thuis positief gesproken over zaken, dan nemen zij dit mee. Negatief helaas ook.

Als school gaan wij er vanuit dat uw kind, maar ook u de regels van de school respecteert en onderschrijft. Op school hebben wij regels en afspraken en die kunnen anders zijn dan de regels en afspraken die u thuis hanteert. Op school gelden echter wel ten alle tijde de regels en afspraken van de school. Bij een conflictsituatie met een leerling gaan wij ervan uit dat u de schoolregels handhaaft.

Informatieavond

Iedere klas houdt aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsbijeenkomst voor alle bij de groep betrokken ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat u deze avond(en) bezoekt. Tijdens de presentatie door de leerkracht(en) wordt ingegaan op de manier van werken en u kunt uw vragen stellen.

Inloopochtend

We proberen jaarlijks meerdere inloopochtenden, bijvoorbeeld rond de onderwijskundige ontwikkeling van de school, te organiseren. We bieden u een presentatie over ons onderwijs, kijken naar aspecten als toetsen of bespreken een ander onderwerp.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) draagt bij aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders/verzorgers en de school als organisatie. De Pontonnier beschikt over een MR, bestaande uit vier leden (twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden). De MR maakt graag gebruik van de kennis, expertise en advies van de achterban. Voor tijdelijke onderwerpen kunnen we het potentieel aan kennis van ouders, personeel of leerlingen goed gebruiken. Niet iedereen wil lid van de MR zijn, maar een klankbord is altijd nodig.

De directie is verplicht de MR voor een aantal punten om instemming te vragen. Voor andere punten geeft de MR advies. Denk hierbij aan de vakantie- en jaarplanning, begroting en aanstelling van de schoolleiding. Soms geeft de oudergeleding advies en heeft het personeel instemming. Dit is het geval bij de formatie, een jaarlijkse puzzel.

Daarnaast is de MR een klankbord voor het bevoegd gezag en kan de MR ouders/verzorgers informeren over belangrijke punten die spelen binnen de school. Ook ontwikkelen zij eigen voorstellen rond kwesties waarbij het belang van een of meer groepen binnen de achterban in het geding is. Bijvoorbeeld thema's als aanpak van pesten, de verkeers- en sociale veiligheid rondom de school, traktatiebeleid of anderszins.

Heeft u een vraag of wilt u graag een vergadering bijwonen? Dat kan. De MR vergadert zo'n zeven keer per jaar. Vergaderingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt. Wij houden u zo veel mogelijk op de hoogte van lopende zaken of ontwikkelingen via de nieuwsbrief van school, het jaarverslag en uiteraard mondeling op het schoolplein. En durf vooral te vragen. U kunt een bericht sturen naar de MR via het mailadres mr.pontonnier@stichtingpenta.nl.



Leden van de MR zijn:

Gina Brusche (Ouder en voorzitter)
 Gonny Verhoef-Mulder (Ouder)
 Joke Gaarhuis (Leerkracht en secretaris)
 Linda Bakker (Leerkracht)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit tien gekozen leden (vijf ouders en vijf werknemers van de Penta-scholen). In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn zoals financiën, personeelsbeleid. Het bestuur dient over een aantal zaken instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR. Een GMR besluit gaat voor een MR besluit. De GMR is te benaderen via: gmr@stichtingpenta.nl.

Raad van Toezicht (RVT)

Stichting Penta heeft een RVT. De leden van de RVT zijn:

Dhr. J-W. (Jan-Wolter) Bloem, voorzitter RVT
 Dhr. P.T.E. (Peter) Reenalda, lid RVT
 Dhr. K.F. (Fred) Meertens, lid RVT
 Dhr. R.R. (Rob) Klinkers, lid RVT
 Mevr. S. (Susanne) Noppert, lid RVT
 De RVT is te benaderen via: rvt@stichtingpenta.nl

Oudervereniging (OV)

De Oudervereniging van de Pontonnier is een Stichting gerund door ouders van leerlingen op De Pontonnier. De belangrijkste taak van de Oudervereniging is het ondersteunen van de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten voor de leerlingen. Alle extra activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdag, avondvierdaagse, schoolreis, kamp, zomerfeest en de aankleding van school worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Ook is de Oudervereniging een schakel tussen ouders en de school als het gaat om vieringen en het inschakelen van hulp bij activiteiten. Vind je het leuk om hier ook een rol bij te hebben, kan je ons altijd aanspreken!

De Oudervereniging kan alle activiteiten alleen blijven organiseren als de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks wordt voldaan. Bij onvoldoende inkomsten zijn wij als Oudervereniging genoodzaakt (sommige) activiteiten te laten vervallen. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten bij het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast zorgen wij geregeld voor sponsoring via supermarkten voor bijvoorbeeld ijsjes, fruit of paaseieren.

Wij gaan ervan uit dat ieder gezin deze vrijwillige bijdrage wil betalen. U zal in oktober via Kwieb het verzoek ontvangen om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Wilt/ kunt u om een bepaalde reden deze bijdrage niet betalen, geef dit dan in oktober door bij de penningmeester van de OV via penningmeester.ovpontonnier@gmail.com of spreek een van ons aan.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 55,- inclusief schoolreis voor de groepen 1 t/m 6.

De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 7/8 is € 30,- en zij betalen nog een kampbijdrage van € 95,-.

De Oudervereniging bestaat uit drie tot vijftien leden. Er wordt ongeveer acht keer per jaar vergaderd en is ook voor iedereen toegankelijk, wel is het handig als u van tevoren laat weten dat u erbij bent. Mocht u ons willen contacteren dan zijn wij altijd bereikbaar via het volgende mailadres: penningmeester.ovpontonnier@gmail.com

De actieve OV leden voor schooljaar 2024/2025 zijn:

- Sandra Stoutenburg, secretaris
- Karel Maessen, penningmeester
- Samantha Altman- Raats, voorzitter
- Marit Broers
- Laura van den Wijngaart
- Fenna van den Wijngaart
- Michelle Wiedijk

Ouderhulp



Helpen op school is leuk en nuttig. U levert een belangrijke bijdrage aan beter onderwijs. Uw kind ziet dat u bij de school betrokken bent en voelt zich daar prettig bij. Zelf ziet u veel beter hoe de school van binnenuit functioneert. U maakt contacten met andere ouders/verzorgers en bouwt een nauwe band op met de personeelsleden van school. Wat u ook doet in school en hoe vaak of hoe weinig u kunt helpen: we zijn blij met elke vorm van ondersteuning en waarderen uw inzet enorm! Of het nu gaat om wekelijks helpen met lezen of sporadische hulp zoals vervoer, grofvuil wegbrengen, schoonmaken of helpen bij activiteiten.

Waar u bij zou willen helpen en hoeveel tijd u beschikbaar heeft, bepaalt u zelf. Ook is er ruimte voor u om aan te geven waar uw talenten liggen waarvoor we u eventueel kunnen benaderen, mocht dit talent passen bij bijvoorbeeld de uitvoering van een activiteit of project op school. We proberen op deze manier ouders/verzorgers zoveel mogelijk (op tijd) de gelegenheid te geven om te participeren bij de praktische ondersteuning in de school. Ook kunt u door het schooljaar heen oproepjes via Kwieb van de leerkrachten krijgen.

Privacybescherming

Op De Pontonnier wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. U heeft als ouder/verzorgers het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd - zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) - dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Wij zullen u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij - zoals eerder aangegeven - verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, Leerplicht, de Onderwijsinspectie, de schoolarts, het Samenwerkingsverband en de accountant.



De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld.

Welke rechten hebben een leerling < 16 jaar en zijn/haar ouders?

Als ouder/verzorger heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kan contact worden opgenomen met de schoolleider.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn via verwerkersovereenkomsten duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Penta, wordt daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt via Kwieb toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers kunnen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming zelfstandig in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schoolleider.

Leerlinggegevens worden - afhankelijk van het 'gewicht' van de informatie - 2 tot 3 jaar bewaard.

Filmen en fotograferen

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het u of derden niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school. Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal Kwieb of op onze website. Opnames worden na publicatie van het toestel verwijderd. Wij vragen ouders/verzorgers ook om het delen van foto's en video's te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Bespreekt u alstublieft ook met uw (oudere) kind dat fotograferen of filmen van andere kinderen op school beslist is verboden. Bij overtreding van deze regel treedt de schoolleider streng op om de privacy van anderen te beschermen. Uw kind loopt meteen het risico te worden geschorst. Indien de beelden bovendien inhoud bevatten die verboden zijn bij de Nederlandse wet wordt altijd de politie ingeschakeld.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, zal u de ouder/verzorgers die de foto heeft geplaatst, zelf moeten aanspreken.



8. Praktische informatie

Schooltijden

We hanteren een continuooster met 5-gelijk-daags model. Alle leerlingen zijn dan elke schooldag van 08.30 uur t/m 14.00 uur op school. De leerlingen spelen 2x 15 minuten buiten en pauzeren en lunchen met de eigen leerkracht op school. Meteen na schooltijd hebben de leerkrachten een wettelijk verplichte pauze van 14.15 uur t/m 14.45 uur. Voor een oudergesprek dient u dus een aparte afspraak te maken. 's Ochtends mogen de kinderen vanaf 08.20 uur naar binnen en starten de lessen om 8.30 uur.

Binnen is bij ons beginnen, de kinderen gaan meteen aan de slag. Ouders/verzorgers mogen mee naar binnen, maar wij verzoeken u om buiten gedag tegen uw kind te zeggen. Eenmaal per week kunt u met uw kind mee naar binnen lopen, tot aan de deur van het lokaal. U bepaalt zelf of en wanneer u dat nodig vindt. Dit zorgt voor rust in de school en bij de lokalen. Bij de jongste leerlingen begrijpen wij dat ouders langer blijven. Dit is afhankelijk van de leerlingen.

Inschrijving / uitschrijving stichting Penta

Als open Christelijke scholen streven wij ernaar een inclusieve omgeving te creëren waarin elke leerling welkom is. Soms is het echter niet mogelijk om alle leerlingen te plaatsen. Daarom is het van groot belang dat wij duidelijkheid en transparantie bieden over onze toelatingscriteria en prioriteiten, met name in situaties waarin de maximale capaciteit van onze schoolgebouwen een rol speelt en er onderwijskundige beperkingen zijn.

Maximale capaciteit van groepen

Elke school binnen Stichting Penta heeft een vastgestelde maximale capaciteit voor het aantal groepen, gebaseerd op het aantal beschikbare lokalen in relatie tot het aantal vierkante meters. Deze beperking waarborgt een veilige en optimale leeromgeving. Zodra deze maximale capaciteit is bereikt, worden zorgvuldige afwegingen gemaakt met betrekking tot nieuwe inschrijvingen.

Toelatingsbeleid

Stichting Penta streeft naar transparantie en hanteert, in afweging met wettelijke kaders, de volgende uitgangspunten bij toelating:

Maximaal aantal kinderen per groep

Wij laten kinderen toe tot een maximum van 30 leerlingen per groep. In bijzondere omstandigheden kan een groep maximaal 32 leerlingen hebben.

Prioritering bij toelating

Voor scholen waar het aanvullend toelatingsbeleid van toepassing is, gelden de volgende criteria voor toelating na inschrijving van vierjarigen:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten
Voorrang wordt gegeven aan broertjes en zusjes van al aanwezige leerlingen. Ouders worden verzocht hen zo snel mogelijk aan te melden.
2. Kinderen die gebruik maken van samenwerkende kinderopvang/ peuterspeelgroepen woonachtig zijn in het postcodegebied:
Kinderen die naar voorschoolse opvang of peuterspeelscholen gaan waarmee de school samenwerkt, hebben voorrang bij inschrijving. Ouders dienen hun kind echter ook expliciet te registreren / aan te melden bij de school, aangezien aanmelding bij de kinderopvang / peuterspeelschool niet automatisch leidt tot registratie / aanmelding bij de school.
3. Kinderen uit de omgeving van de school:
Nabijheid van de school is een belangrijk criterium. Voorrang wordt verleend aan kinderen uit het postcodegebied van de school, waarbij de datum van registratie als criterium geldt.

Het bevoegd gezag behoudt het recht om in uitzonderlijke situaties af te wijken van deze prioritering. Voor verdere vragen of toelichting kunt u te allen tijde contact opnemen met de schoolleiding.

Procedure van aanmelding en inschrijving van leerlingen



Om de uitvoering van aanmelding en inschrijving zo goed mogelijk te laten verlopen is het proces van registreren, aanmelden en inschrijven van belang.

Om goed beeld te hebben van de beschikbare plaatsen in de komende jaren, registreert u uw kind bij een basisschool van uw keuze. Dit kan vanaf de geboortedag.

U kunt uw kind vanaf 3-jarige leeftijd aanmelden bij een basisschool. Dit kunt u zelf in gang zetten door contact op te nemen met de school. Indien u uw kind heeft geregistreerd, zal de school deze maand contact met u opnemen met betrekking tot de mogelijkheid om de registratie om te zetten in een aanmelding, gebaseerd op het beleid: "prioritering in volgorde bij inschrijving".

De aanmelding en inschrijving van leerlingen

Wanneer ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld (aanmeldingsformulier) gaat voor de school de zgn. 'zorgplicht' in. Dat wil zeggen dat de school nagaat of zij het kind onderwijs kan bieden dat bij de ontwikkeling (op leer- en gedragsgebied) van het kind passend is. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Er volgt dan een intake en de leerling kan worden ingeschreven als er geen wachtlijst is.

Wanneer uit de gegevens blijkt dat het kind mogelijk een specifiek aanbod nodig zal hebben (sociaal-emotioneel, gedragsmatig, fysiek of op gebied van leerontwikkeling), dan wordt eerst een onderzoek ingesteld en meer informatie ingewonnen door de school.

De aanmeldingsprocedure voor 4-jarigen en voor zij-instromers en 'zorgplicht' is als volgt:

- Er moet plaatsruimte in de groep van aanmelding zijn.
- Ouders respecteren de grondslag en uitgangspunten van de school.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij zij-instromers geldt dat we, vóór officiële inschrijving, ten alle tijden contact opnemen met de leerkracht en/of intern begeleider van de vorige school. We rekenen voor deze periode maximaal twee weken.
- Ouders zijn verplicht om informatie uit de voorschoolse situatie te delen met de school van aanmelding.
- Uiterlijk 12 weken voordat de leerling bij ons naar school zou gaan, gaat voor de school de termijn van 6 weken in om een passende onderwijsplek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Dat betekent dat u uw kind minimaal 10 weken voorafgaand aan de plaatsing dient aan te melden.
- Wanneer er een vermoeden is van een extra ondersteuningsvraag en de school kan de ondersteuning zelf niet bieden, dan wordt de trajectbegeleider van het Knooppunt ingeschakeld.
- De ouders worden bij het zoekproces naar een passende onderwijsplek (basisschool of school voor sbo/so) meegenomen.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt.

Uitschrijving

Gaat u verhuizen of plaatst u uw kind op een andere school, dan hebben we tijdig enige informatie van u nodig. Neemt u contact op met de schoolleider. Voor de schooladministratie is het van belang dat u de exacte naam- en adresgegevens van de nieuwe school aan ons doorgeeft. Wij verzorgen een digitaal informatiepakket over de prestaties van uw kind naar de andere school, met meestal ook een telefonische overdracht. Hierbij hanteren wij altijd de geldende AVG regels mbt privacy. Sommige gegevens zijn wij verplicht over te dragen naar de andere school. Wij melden u welke gegevens wij precies overdragen. We kunnen uw kind pas uitschrijven als het op een andere school is aangemeld en we van die school een bevestiging hebben ontvangen.

Naar het voortgezet onderwijs (vo)

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? We volgen een zorgvuldige procedure (opgesteld door de Werkgroep Schoolkeuze Procedure PO-VO vanuit de Samenwerkingsverband West-Friesland) om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap:

- Gedurende de hele schoolperiode volgen de leerkrachten de leervorderingen van de leerling met behulp van toetsen uit de methoden en onafhankelijke toetsen uit het IEP-leerlingvolgsysteem.



- Tijdens de laatste ouder-kindgesprekken van groep 7 geven de leerkrachten een 'schot voor de boeg'. Dan wordt ook aan de ouders en de leerling gevraagd: welk vervolgonderwijs hebben zij in gedachten?
- In oktober/november wordt in groep 6 t/m 8 de NSCCT (Niet-schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Bij de resultaten van groep 8 wordt daarbij tevens een schooladvies aangereikt.
- Sinds 2024 wordt er in groep 8 gewerkt met DigiDoor. Hierin staat alle informatie die nodig is voor het VO. Zowel school als ouders hebben inzage in dit systeem.
- In november volgt er een toetsweek voor groep 8.
- Naar aanleiding van de bredere ontwikkeling van de leerling, de rapporten en toetsresultaten wordt in overleg met de leerkracht(en) van groep 7/8, IB-er en schoolleider het voorlopig schooladvies besproken en geformuleerd. Dat gebeurt in januari.
- In januari en februari houden de VO-scholen inloopmiddagen, voorlichtingsavonden en open dagen.
- Voor leerlingen met twijfels tussen een PrO- of VMBO-Basis-advies bestaat er in januari de mogelijkheid om deel te nemen aan de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). De basisschool bepaalt, in samenspraak met de ouders, of een leerling hieraan deel zal nemen.
- In de eerste twee weken van februari wordt de landelijke Doorstroom Toets afgenomen. Uiterlijk 24 maart wordt aan de hand hiervan het definitieve schooladvies gegeven. Hierbij is bepaald dat de uitslag van de Doorstroom toets, indien deze hoger is dan het voorlopig schooladvies, bepalend is voor het Eindadvies.
- Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich aan op een VO-school.
- Na inschrijving krijgt u een bevestiging en kan uw kind gaan kennismaken op de nieuwe school. In juni wordt er een kennismakingsmiddag georganiseerd op alle VO-scholen in Hoorn.

Toestemming

Let op: beide gezaghebbende ouders/verzorgers dienen toestemming te geven voor de af te nemen toetsen en de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs. Het is verplicht om deze gegevens te verstrekken bij aanmelding van uw kind. U heeft recht op inzage in de uitslagen van de diverse onderzoeken.

Afscheid groep 8

Het afscheid van groep 8 en tevens het afscheid van de basisschool zijn mooie hoogtepunten waar we uitgebreid aandacht aan besteden. De kinderen werken hard aan hun eindvoorstelling en leren in deze intense periode goed samen te werken en zich onder andere sociaal en emotioneel verder te ontwikkelen. De afscheidsavond is in de laatste schoolweek. De betrokken ouders/verzorgers ontvangen een speciale uitnodiging.

Excursies

Een aantal keren per jaar vindt er museumbezoek plaats, bezoeken we evenementen of volgen we een leerroute. Het kan zijn dat we voor het vervoer een beroep doen op ouders/verzorgers met een auto (plus een inzittendenverzekering) of dat we een incidentele bijdrage vragen voor busvervoer.

Gevonden voorwerpen

In de aula bij het keukentje staat onze gevonden voorwerpenbak. De vrijdag voor elke vakantie wordt deze geleegd. Spullen die nog goed zijn, gaan naar de kringloopwinkel, andere spullen worden weggegooid. Het kan ook zijn dat er bijvoorbeeld gymkleden bij de sportzaal in de Huesmolen zijn blijven liggen. De leerkrachten letten er op dat alles mee terugkomt naar school, maar mocht u iets van gym kwijt zijn, dan kunt u ook bij de beheerder van wijkcentrum de Huesmolen informeren naar gevonden voorwerpen.

Inzamelen

- Oud papier: iedereen mag oud papier in de blauwe papierbak op het grote schoolplein doen, ook buurtbewoners. De school krijgt hier geld voor.
- Lege batterijen: in de bak in de aula, bij de deur naar de teamkamer. De school krijgt hier spaarpunten voor en daarmee kunnen we schoolse spullen 'kopen'.
- Oude mobieltjes en cartridges: in een bak naast de batterijenbak in de aula kunt u oude mobieltjes en cartridges (geen toners!) kwijt. Wij steunen daarmee het goede doel van het KNGF, voor blindengeleidehonden.

Jaarkalender

In Kwieb vindt u de jaarplanning, bij de Activiteiten.



Schoolfotograaf

In september komt de schoolfotograaf. De fotograaf maakt van elk kind een portretfoto. Broertjes en zusjes kunnen zich desgewenst laten opgeven voor een broer-zusfoto. Ook wordt er van elke groep een foto gemaakt en zal er een foto worden genomen van de gehele school. De Oudervereniging coördineert deze dag. De foto's zijn met een persoonlijke code online te zien en te bestellen.

Sponsoring

De school wordt wel eens benaderd door aanbieders van commerciële sponsoracties. De Pontonnier gaat nooit in op dit aanbod als daarvoor kinderen of ouders/verzorgers een wederdienst moeten bewijzen. Soms organiseren we een sponsorloop. Onze leerlingen lopen dan voor een van tevoren vastgesteld doel, zoals het ophalen van extra geld voor de aanschaf van speelattributen op het schoolplein.

Gezonde school

Fiets of auto

Als u in de gelegenheid bent uw kind lopend of met de fiets naar school te brengen, dan zijn wij en de omwonenden hier erg blij mee. Komt u met de auto, zorgt u er dan voor dat uw auto in een parkeervak staat? In verband met de veiligheid van onze kinderen mag er niet worden gefietst op het schoolplein. Deze regel geldt voor iedereen. Kom je met de fiets? Dan stap je af en loop je met je fiets naar de fietsenrekken.

Tal van excursies zijn alleen mogelijk als de leerlingen worden vervoerd per auto. Voorwaarde: uw auto moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden om kinderen te mogen vervoeren. Zo mag u niet meer kinderen vervoeren dan er plaatsen zijn uitgerust met een veiligheidsgordel. Elk meerijsend kind dient een gordel te dragen of van een ander wettelijk toegestaan beveiligingsmiddel te zijn voorzien. U dient een inzittende ongevalverzekering te hebben.

Gezond eten en drinken / trakteren

's Ochtends kunnen de leerlingen tijdens de korte pauze iets eten en drinken. Daarbij denken we met name aan water, een melkproduct of vruchtensap (ongezoet), fruit of crackertjes.

Let u s.v.p. op het meegeven van 'gezonde voeding'. We verwijzen hiermee o.a. naar de overheids campagne tegen overgewicht bij kinderen. Gewoon brood en een niet-koolzuurhoudende drank is uitstekend. Vele soorten koek bevatten allerlei dikmakers of zijn slecht voor het gebit. Dit geldt ook voor traktaties. Graag gezond (fruit) en niet te groot en overdadig.

Fruit

Als tussendoortje en als traktatie raden wij gezonde versnaperingen aan. Elke vrijdag hebben wij Vrijdag-Fruitdag. Dan neemt elk kind een stuk fruit of groente mee als tussendoortje. Wij hebben al een paar keer meegedaan aan het EU-Schoolfruit-project, een door de overheid gesubsidieerd project om het eten van groente en fruit te stimuleren. Ook dit jaar doen wij weer mee. Dat betekent dat wij van september t/m januari drie dagen in de week voor elk kind gratis een stuk fruit of groente kunnen uitdelen.

Hoofdluis

In de agenda van Kwieb herinneren we u eraan om na een vakantie uw kind op hoofdluis te controleren. Mocht u luizen vinden, dan horen we het graag en gaan we ervan uit dat u meteen met de behandeling start. Vooral kammen met speciale luizenkam.

Jeugdgezondheidszorg (jgz)

Wanneer uw 4-jarige kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van het consultatiebureau overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. In groep 2 worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een uitgebreid geneeskundig onderzoek van hun kind. De kinderen in groep 7 worden gezien door de schoolverpleegkundige. Alle kinderen uit de overige groepen kunnen voor een extra onderzoek worden uitgenodigd door de schoolarts of op verzoek van de ouders/verzorgers, de leerkracht, de huisarts, het consultatiebureau of de schoolbegeleidingsdienst.



9. Kwaliteitszorg

(meerjaren)Schoolplan

Het meerjaren schoolplan is een document waarin de schoolontwikkeling wordt beschreven gedurende de eerstvolgende vier jaren. Alle facetten van de organisatie worden belicht en van een visie voorzien. U kunt lezen welke ontwikkelingen in gang zijn gezet, welke kansen de school de komende jaren wil benutten en welke partners met ons (gaan) samenwerken. Het meerjaren schoolplan is terug te vinden op de website van de school. Het huidige meerjaren schoolplan is niet meer actueel in verband met de fusie met Het Kompas. Dit meerjaren schoolplan zal in het schooljaar '24- '25 opnieuw in samenwerking met Het Kompas worden geschreven. Dit zal ook gelijk het fusieplan vormen.

Evaluatie Schooljaarplan 2023-2024

De evaluatie betreft acht punten vanuit het vorige schooljaarplan en een verantwoording van de subsidievergoedingen.

1. Dit jaar zijn de eerste concrete stappen gezet voor de samenwerking en de fusie met Het Kompas. Er is een teambuildingdag geweest voor beide scholen om elkaar als toekomstige collega's te ontmoeten. Er zijn 3 momenten in het schooljaar geweest waarbij de collega's actief bij elkaar in de school/ klas kwamen kijken en met elkaar in dialoog gingen over onderwijs. Dit met het gezamenlijke doel om in mei 2024 tot een gezamenlijke visie te komen. Er is wekelijks overleg tussen de schoolleiders van beide scholen om elkaar te informeren over de stand van zaken en met elkaar te werken aan een stappenplan voor de toekomst. Dit stappenplan is nog niet af en zal uiteindelijk verwerkt worden in een meerjaren schoolplan.
2. Het Jenaplanonderwijs weer zichtbaar maken is door de aanstaande fusie niet meer actueel. De plannen die hiervoor waren bedacht hebben dan ook geen doorgang meer gevonden. De leerkracht burgerschap is de eerste periode tot de herfstvakantie wel ingezet, hierna is de leerkracht noodgedwongen weer voor de klas gegaan om leerlingen structureel les te geven.
3. Het werken aan een positief leerklimaat heeft grote positieve sprongen gemaakt. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid. Hierbij zijn nieuwe afspraken en regels gemaakt met het team en leerlingen. Deze verandering was lastig in het begin omdat dit soms inging tegen gedragingen van leerlingen die al jaren iets deden. Door hier als één team gezamenlijk achter te staan en elkaar te helpen en te corrigeren lukt dit. Er zijn nog incidentele conflicten, maar deze worden afzonderlijk behandeld. De trainingen van Zien in de klas hebben tot nieuwe inzichten in het handelen van de leerkrachten gebracht, en handvatten gegeven om hier adequaat mee om te gaan.
4. Het didactisch handelen in de klas heeft het hele jaar centraal gestaan. De leerkracht doet ertoe en hoe die les geeft is bepalend. Daarom zijn wij als team bezig met een scholing in EDI. Hier zitten basisvoorwaarden aan vast welke wij ook actief dit jaar hebben doorgevoerd. De inrichting van de groepen 3 t/m/ 8 in bus opstelling, werken met wisbordjes, gebruik maken van beurtstokjes en vooral handelen van uit controle van begrip in plaats van aannames. Dit heeft een positieve uitwerking in de betrokkenheid en motivatie van de leerlingen. Hier gaan wij in het aankomende jaar ook mee verder.
5. De basisvaardigheden staan centraal. Dit gaat op het gebied van taalverzorging en lezen de goede kant op, maar op het gebied van rekenen hebben wij een inhaalslag te maken. Daar gaat een grote focus in het schooljaar '24-'25 liggen. Burgerschapsvorming verdient meer aandacht in de vorm als actieve bewustwording. Er werd vanuit het jenaplanprincipe hier al veel aan gedaan, echter niet bewust als burgerschapsvorming. De collega die dit schooljaar actief zou begeleiden is helaas noodgedwongen voor de klas komen te staan.
6. De ondersteuningsstructuur is dit jaar weer opnieuw opgebouwd. Één collega is de opleiding tot kwaliteitscoördinator (KC) aan het volgen en zal in het schooljaar '24-'25 deze rol tot zich nemen. Wij (en zij) worden op school dit jaar voor twee dagen in de week begeleid door een interim Intern Begeleider (IB) vanuit Zien in de klas. Er zijn meerdere onderwijsassistenten beschikbaar die ondersteuning bieden aan de groepen. Dit bevalt erg goed, maar dit is ivm subsidiegeld niet structureel. Het nieuwe LeerlingVolgSysteem (LVS) IEP is dit jaar voor het eerst ingezet. Deze toetsen zijn nieuw en zijn voor alle leerlingen, van groep 1 t/m 8. De resultaten moeten ons beter inzicht geven over de leervordering van uw kind. Sommige toetsen worden op papier gemaakt, maar de meeste gebeuren digitaal. Zo kan er deels adaptief worden getoetst en zijn er digitale analyses beschikbaar.
7. Aan de professionele cultuur wordt hard gewerkt door veel overleg met elkaar te hebben. We bespreken de leerlingen, methodes en pedagogisch en didactisch handelen met elkaar. Dit gaat in vraagvorm zodat dit leidt tot dialoog en geen discussie.



8. Er zijn kleine en grote veranderingen in het gebouw geweest. Zo zijn alle sanitaire voorzieningen voor de leerlingen vervangen, hebben alle klaslokalen nieuwe keukenblokjes gekregen en is er nieuw schoolmeubilair voor de leerlingen gekomen. Deze laatste wel in de lijn die bij het Kompas al aanwezig is. Dit in verband met de fusie.

De NPO subsidie stopt eind schooljaar '23-'24. Deze is besteed aan het inzetten van onderwijsassistenten (OA). Door het wegvallen van deze subsidie, is er op school geen financiële ruimte meer om alle oa's te behouden. Enkel één oa blijft werkzaam op De Pontonnier.

De Subsidie Basisvaardigheid is besteed aan nieuwe leesboeken voor de schoolbibliotheek, trainingen voor het team en deels voor een leerkracht Burgerschap. Door het wegvallen van deze functie is dit geld nog niet uitgegeven. Deze gelden worden meegenomen naar schooljaar '24-'25. Eind schooljaar '23-'24 is er op De Pontonnier een controle vanuit het ministerie van onderwijs over de besteding van deze gelden.

Schooljaarplan 2024-2025

Op De Pontonnier gaan wij dit jaar werken aan enkele concrete zaken.

1. De samenwerking met Het Kompas is leidend in alle vervolgstappen. Dit staat dan ook als belangrijkste speerpunt. Wij gaan als team weer met en van elkaar leren tijdens studiedagen. Hier is focus op Close Reading. Ook zullen er gezamenlijke werkgroepen worden opgericht rond verschillende organisatorische aspecten met betrekking tot de fusie. Zoals methode, samenwerken, kwaliteitskaarten.
2. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht gaat verder worden versterkt. Hiervoor zetten wij training in rond EDI maar ook klasbezoeken en feedbackgesprekken. Deze zullen zowel door interne als externe worden gedaan.
3. Wij zetten vol in op de ontwikkeling van ons rekenonderwijs. Voor één jaar hebben wij iemand die 3 dagen per week ondersteuning biedt op het gebied van rekenen. Bij elke leerling wordt er een nulmeting gehouden om te kijken waar de leerlingen in het leerproces zitten en of er hiaten in de ontwikkeling zitten. Hier kan dan individueel of op groepsniveau gehandeld worden. Dit wordt bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden.
4. De samenwerking met 't Herdertje wordt verder uitgebreid. Zij zullen naast de bestaande spelonderwijs groep en BSO ook een echt kinderdagverblijf gaan realiseren in het lokaal naast de kleutergymzaal.
5. We hebben de doelstelling om dit schooljaar alle kwaliteitskaarten (afspraken hoe wij intern werken) te updaten en te bespreken met het team en belanghebbende. Zo wordt de schoolontwikkeling zichtbaar en komt er nog meer richting en duidelijkheid binnen de school.
6. De verslaglegging van de vorderingen van onze leerlingen naar hun ouders bevalt niet. Wij zullen gaan kijken naar een andere manier die meer recht doet en duidelijker is voor zowel de kinderen als hun ouders.

Ons schoolbestuur Stichting Penta

De stichting Penta te Hoorn is ons schoolbestuur dat wordt gekenmerkt door haar twaalf scholen met een diversiteit in levensbeschouwing (rooms-katholiek, protestant-christelijk, interconfessioneel en oecumenisch) en in onderwijsvorm (OGO, Jenaplan, dalton, enzovoorts.).

De identiteit van Penta is veelkleurig: niet alleen religieus getint, maar staand in de samenleving die voortdurend onderhevig is aan verandering. Die veelkleurigheid laat zich in het onderwijs vertalen naar onderwijs op maat naar de aard van de leerling. De religieuze identiteit is gebaseerd op christelijke normen en waarden. Op alle Penta-scholen speelt de levensbeschouwing een rol, maar die wordt vanuit de eigen historie op verschillende manieren vormgegeven: specifiek aanbod vanuit de christelijke traditie ingebed in de brede (maatschappelijke) identiteit van de school. Penta biedt derhalve 'bijzonder onderwijs met een eigen gezicht'.

Penta hanteert kernbegrippen: ontwikkelen, verwonderen, inspireren en ontmoeten.

Daarnaast verwoordt de stichting een zestal (werk)principes:

- verbinding: de dialoog van hart tot hart
- vertrouwen: we zijn betrouwbaar en voorspelbaar in ons handelen
- vakmanschap: we zijn bevoegd en vakbekwaam
- leren en ontwikkelen: we zijn morgen beter dan vandaag
- erkende ongelijkheid: we verschillen onderling, iedereen is uniek
- eigenaarschap: we zijn eigenaar van ons eigen leerproces



Momenteel wordt er op bestuurlijk niveau gewerkt aan een nieuw “Koersplan”. In het dit “Koersplan” heeft Penta haar kijk op strategie en ontwikkeling van de organisatie verwoord.

De ambitie en de kwaliteitsbewaking

‘Morgen beter dan vandaag!’ is het uitgangspunt van de stichting. Via een cyclisch proces van kwaliteitsmeting ontstaat zicht op de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Dat gebeurt via schoolbezoeken, persoonlijke gesprekken tussen leidinggevenden, monitoring door de beleidsmedewerker onderwijs, analyse en plenaire besprekingen van toetsgegevens, onderlinge audits, documentenchecks, functionerings- en beoordelingsgesprekken, enzovoorts. Periodieke voortgangsgesprekken houden de vinger aan de pols en zijn een effectief middel om bij te sturen of andere wegen in te slaan die de schoolkwaliteit ten goede komen.

Pijlers binnen het beleid van de stichting zijn:

- Permanente ontwikkeling: individuele en collectieve scholing voor personeel, intervisie, collegiale consultatie en planmatige zelfontwikkeling.
- Erkende verschillen: vanuit rechtsgelijkheid worden de verschillen tussen de professionals erkend en benut. Daarbij gaat het om de optimale afstemming van de behoeften en mogelijkheden van de stichting enerzijds en de wensen en behoeften van de medewerkers anderzijds.
- Ruimte: als professionals krijgen de medewerkers de ruimte om verantwoordelijkheid te dragen voor de invulling van hun werk, hun eigen ontwikkeling en hun eigen welzijn. Wie verantwoordelijkheid draagt, legt verantwoording af. En wie verantwoording aflegt, sluit goed aan op de ontwikkelingen in een permanent veranderende samenleving. ‘Een leven lang leren’ is een verantwoordelijkheid die past bij de professionele medewerker.

Samenwerking

Als basisschool werken we samen met deskundigen op diverse terreinen. We maken gebruik van professionele netwerken om de kwaliteit van de dienstverlening steeds hoog te houden.

SWV passend onderwijs west-friesland

Passend Onderwijs: elk kind krijgt het onderwijs dat bij hem past. Om elk kind dat te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in het Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Medewerkers van het Samenwerkingsverband leveren tal van ondersteunende diensten aan de school, ouders en kinderen. Ze zijn nauw betrokken bij de speciale ondersteuning die we kinderen bieden om goed te kunnen functioneren.

Kinderopvang

Kinderopvang ‘t Herdertje heeft binnen de school een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Bij voldoende animo openen we ook op woensdag de BSO bij de Pontonnier. Op dit moment wordt op woensdag de opvang verzorgd bij onze BSO locatie Het Ooievaarsnest. De kinderen worden door een van onze medewerkers opgehaald van school en naar de betreffende locatie gebracht.

Naast BSO bieden wij ook opvang voor 2-4 jarigen in onze peutergroep ‘Spelenderwijs’. Deze Spelenderwijs groep is geopend op maandag- dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend. Het schoolplein delen zij met de kleuters, hier ontmoeten zij elkaar en kunnen zij met elkaar spelen. De oudste peuters zullen op sommige momenten samen met de pedagogisch medewerker kennis maken met de kleuterklas, denk aan het kringmoment, even iets lenen of even meespelen in de speelhoeken. Op deze manier leren zij spelenderwijs de kleuterklas kennen en worden zij voorbereid op het basisonderwijs. Er is een hechte samenwerking tussen groep 1/2 en de peutergroep. Hierdoor kan uw kind kennismaken met de leerkrachten, leerlingen en gewoontes van de kleuters. De beste voorbereiding op de basisschool!

Wilt u gebruik maken van onze opvang, die verzorgd wordt door de liefste medewerkers met hun jarenlange ervaring? Neem dan contact op met ons kantoor via (0229)248745 of doe een inschrijving via www.herdertje.nl



De Pontonnier streeft naar een intensieve samenwerking met 't Herdertje om zo een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind te verzorgen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers, maar ook op directieniveau is er intensief overleg.

Kinderen die naar de SKH (www.kinderopvanghoorn.nl), Kinderopvang Berend Botje (www.berendbotje.nl), Sportify (www.sportifykids.nl) en Smallsteps (www.smallsteps.nl/hoorn) gaan, worden op school opgehaald.

Brede school Risdam-Zuid

De Brede School Risdam-Zuid is voortgekomen uit een samenwerking tussen de drie basisscholen in de wijk, drie kinderopvangorganisaties, Stichting Netwerk en de Bibliotheek Risdam.

Naast De Pontonnier zijn dat de basisscholen de Tweemaster en het Kompas. 't Herdertje, Berend Botje en de SKH zijn de kinderopvangorganisaties. Allemaal organisaties die zich bezighouden met opgroeiende kinderen in de wijk Risdam-Zuid. Gezamenlijk stelden wij vast dat we allemaal dagelijks met kinderen uit deze wijk werken en dezelfde doelen nastreven. Wij willen dat kinderen elkaar ontmoeten in de wijk, dat zij hun talenten ontdekken, ze zelfvertrouwen geven en ook verantwoordelijkheid geven en nemen voor zichzelf en hun omgeving. Wij zorgen voor diversiteit (onder andere in aanbod), verbinding (ontmoeten) en participatie (betrekken van de kinderen bij beslissingen over activiteiten).

1.Hoorn

De teams van 1.Hoorn bestaan uit deskundige medewerkers van organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning. Omdat zij onder regie van de gemeente samenwerken als 1.Hoorn, kunt u met al uw zorgvragen terecht op één punt. Zo kunt u terecht met alle vragen over opvoeding en opgroeien, zorg en hulpmiddelen, enz.

Op school denkt een schoolondersteuner van 1.Hoorn mee met de leerkrachten en schoolleider over oplossingen voor blokkades in de ontwikkeling van kinderen of in het welzijn van gezinnen. Hij/zij kan gesprekken aangaan met de ouders/verzorgers en nagaan welke mogelijkheden er zijn om hulp en advies te geven. De schoolondersteuner woont onze OT's (Ondersteuningsteams) bij en geeft daar advies aan personeel en ouders/verzorgers.



10. Contact en communicatie

Personeel

Schoolleider: Paul van Snellenberg

Leerkracht groep 1/2: Rik Meester, Kim Prins

Leerkracht groep 3/4: Joke Gaarhuis, Silver Binkhorst, Linde Vrijenhoek (LIO)

Leerkracht groep 5/6: Linda Bakker, Mikki Posthuma

Leerkracht groep 7/8: Inge Groot, Mandy Easton

IB / KC: Mandy Easton

Vakleerkracht gym: Rowan de Droog

LIO stagiair: Linde Vrijenhoek

Onderwijsassistent: Job Bakker

Rekenbegeleider: Melissa Stam

Plusleerkracht: Kim Prins, Mikki Posthuma

Administratief medewerker: Ariënné Douma

Conciërge: Patrick van Dregt

Communicatie

De informatieverstrekking aan ouders/verzorgers verloopt zo veel mogelijk digitaal. Heeft u een gezinssituatie waarbij de ouders/verzorgers op verschillende adressen wonen, dan kunnen we eenvoudig beiden tegelijkertijd van informatie voorzien. We versturen uitsluitend PDF-bestanden of berichten via Kwieb.

Kwieb ouder-app

Onze school werkt met de applicatie Kwieb. Deze app kunt u via internet vanuit elke computer of smartphone benaderen. U ontvangt daarop uw berichten van school, niet alleen in algemene zin, maar wekelijks ook per klas. Berichten kunnen daardoor veel preciezer worden verstuurd. In geval van ernstige calamiteiten ontvangen ouders/verzorgers een noodmelding op hun mobiel. Agenda, studiedagen, vakanties worden ook via deze app met u gedeeld. Ook krijgt u de mogelijkheid enquêtes in te vullen via de computer, digitaal een ziekmelding te doen en korte boodschappen door te geven aan de leerkracht van uw kind. Voor een afspraak op een gespreksavond kunt u zelf via Kwieb een tijd kiezen die u goed uitkomt. Op <https://ziber.eu/producten/ouderapp/> vindt u informatie over de mogelijkheden van de applicatie.

Nieuwsbrief

Om de week ontvangt u via Kwieb onze digitale nieuwsbrief de PONTO met daarin alle relevante gegevens voor de komende periode. Elke nieuwsbrief is standaard voorzien van een agenda. Overigens zijn alle nieuwsbrieven te downloaden via onze website.

Website

Op onze website www.depontonnier.nl vindt u veel informatie over de school en haar activiteiten. Het doel is u in staat te stellen makkelijk gewenste gegevens te achterhalen. De inhoud van de website wordt regelmatig ververs. De website is vooral handig voor 'nieuwe ouders/verzorgers'. Ter voorbereiding op het kennismakingsgesprek met de schoolleider kunt u op uw gemak rondkijken.

Gescheiden ouders

Indien u gescheiden bent, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie met betrekking tot de vorderingen van uw kind(eren) verloopt. Wij gaan ervan uit dat u elkaar, bij gedeeld ouderlijk gezag, informeert met betrekking tot zaken rondom uw kind. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouder/ kind gesprekken. In overleg met de schoolleiding kan daarvan afgeweken worden.

Bereikbaarheid van ouders / verzorgers.

U bent persoonlijk verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat wij altijd de meest recente gegevens van u hebben mbt telefoonnummers, e-mailadres of woonadres. Zo kunnen wij u altijd, in geval van nood, bereiken.



Belangrijke namen en nummers

De Pontonnier

Ark 2, 1625 CE Hoorn

Telefoon: 0229 - 274709

E-mail: info.pontonnier@stichtingpenta.nl

Website: www.depontonnier.nl

Schoolbestuur Penta

Maelsonstraat 28d, 1624 NP Hoorn

Telefoon: 0229 - 219171

E-mail: info@stichtingpenta.nl

Website: www.stichtingpenta.nl

1.Hoorn

Postbus 603, 1620 AR Hoorn

Telefoon: 0229 - 252200

Website: www.1punthoorn.nl

Samenwerkingsverband de westfrieze knoop

Koopvaarder 1, 1625 BZ Hoorn

Telefoon: 0229 - 572633

Website: www.dewestfrieseknoop.nl

Onderwijsversterkers (voorheen de obd)

De Corantijn 87, 1689 AN Zwaag

Postbus 1120, 1810 KC Alkmaar

Telefoon: 0229 - 259380

E-mail: info@onderwijsversterkers.nl

Kinderopvang Smallsteps

Verschillende locaties in Hoorn, Telefoon algemeen: [074-2405577](tel:074-2405577)

E-mail: info@smallsteps.nl

Website: www.onderwijsversterkers.nl

Kinderopvang 't Herdertje

Wijkpark Bangaerde 2, 1689 NH Zwaag

Telefoon: 0229 - 248745

E-mail: info@herdertje.nl

Website: www.herdertje.nl

Kinderopvang SKH

Van Dedemstraat 6 B-C, 1624 NN Hoorn

Telefoon: 0229 - 248770

E-mail: info@kinderopvangwestfriesland.nl

Website: <https://kinderopvangwestfriesland.nl>

Kinderopvang Berend Botje

De Oude Veiling 6, 1689 AA Zwaag

Telefoon: 088 - 23370000

E-mail: kinderopvang@berendbotje.nl

Website: www.berendbotje.nl

Kinderopvang Sportify Kids

Voetbalvereniging Always Forward: Holenweg 4, 1623 PA Hoorn

Telefoon algemeen: 088 - 2011603

E-mail: info@sportifykids.nl

Website: www.sportifykids.nl